

GRAD ZAGREB
DJEČJI VRTIĆ „TRATINČICA“
Zagreb, Svetog Mateja 131
e-mail: vtic.tratincica@zagreb.hr

KLASA: 601-02/23-02/19
URBROJ: 251-568-01-23-01



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „TRATINČICA“ ZA 2023./2024.GODINU

Zagreb, rujan 2023.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića "Tratinčica", Upravno vijeće na sjednici od 28. 9. 2023. donosi Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za 2023./2024.

U Zagrebu 28.9.2023.



Ravnateljica:

Marina Vrlić

Marina Vrlić

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marina Habljak

Marina Habljak

KAZALO

POGLAVLJE	STRANICA
UVOD	6
1. USTROJSTVO RADA	7
1.1. VRSTE PROGRAMA	7
1.2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	11
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	26
2.1. PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG i TEKUĆEG ODRŽAVANJA	28
2.2. OPLEMENJIVANJE PROSTORA i POBOLJŠANJE UVJETA RADA	30
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE	32
3.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	32
3.2. SKRB O DJECI KOJA IMAJU POSEBNIH POTREBA U RAZVOJU	37
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	40
4.1. GLOBALNE ZADAĆE	40
4.1.1. Oblikovanje prostorno-materijalnog konteksta	40
4.1.2. Projektna metoda rada	41
4.1.3. Prilagodba djeteta na jaslice / vrtić	42
4.1.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece	43
4.1.5. Realizacija programa prevencije zlostavljanja djece (CAP-program)	43
4.1.6. Međunarodni program odgoja i obrazovanja za okoliš	44
4.1.7. Uključivanje tražitelja azila u Program predškole	54
4.1.8. Sigurnosni program	55
4.1.9. Prometni odgoj	56
4.1.10. Timski rad	57
4.1.11. Priprema djece za polazak u osnovnu školu kroz redoviti program i Program predškole	59
4.1.12. Redoviti cjelodnevni program za integraciju djece rane i predškolske dobi - pripadnika nacionalnih manjina	63

4.2. BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	66
4.2.1. Razvoj refleksivnih umijeća kroz pisanje dnevnika	66
4.2.2. Umjetnost kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada – nastavak na pedagošku godinu 2022/2023	68
4.2.3. Razvoj individualnog profesionalnog usavršavanja odgojitelja – pronalazak tzv. „flow“ stanja	70
4.2.4. Autentična komunikacija II – nastavak na pedagošku godinu 2022/2023	72
4.2.5. Kurikulum za rani odgoj i obrazovanje	75
4.2.6. Poticanje razvoja govora i jezika uz jezične igre, glazbu i pokret	77
4.2.7. Igrom do dječjeg srca: uloga igre u socio-emocionalnom razvoju djece	79
4.3. POSEBNI PROGRAMI	79
4.4. OSTALI PROGRAMI, PROJEKTI I MANIFESTACIJE	79
4.4.1. Program “Djeca u prirodi”	79
4.4.2. STEM obrazovanje - kvantna informatika u vrtiću	82
4.4.3. Program razvoja medijske pismenosti	83
4.4.4. Projekt Sigurnije škole i vrtići	84
4.4.5. eTwinning projekti	85
4.4.6. Večer matematike	86
4.4.7. Podržavajući programi - obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa predstavama, izletima i posjetima te obilježavanjem važnih datuma u Vrtiću i izvan njega	86
4.4.8. Uključivanje Vrtića u događanja u Zagrebu	87
4.4.9. Kraći program za djecu u Vrtiću	88
4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	88
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	90
5.1. KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	90
5.1.1. Sjednice odgojiteljskih vijeća	90
5.1.2. Stručni aktivni sa stručnom temom u ustanovi	91
5.1.3. Aktivni planiranja i radni dogovori	91

5.2. INDIVIDUALNO-STRUČNO USAVRŠAVANJE	92
5.2.1. U Vrtiću	92
5.2.2. Praćenje stručne literature	92
5.2.3. Stručno usavršavanje izvan Vrtića	92
5.3. NAPREDOVANJE U STRUCI I VEĆE EDUKACIJE	93
5.4. RAD S ODGOJITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA PRIPRAVNICIMA	93
5.5.STRUČNA PRAKSA STUDENATA	94
5.6. PROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA ZA DIPLOMSKI RAD I DOKTORSKE DISERTACIJE	94
6. SURADNJE	95
6.1. SURADNJA S RODITELJIMA	95
6.1.1. Rastimo zajedno radionice s roditeljima i Klub očeva	97
6.1.2. Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama	100
6.2. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	101
6.2.1. Suradnja s vanjskim stručnjacima	103
7. VREDNOVANJE PROGRAMA	104
8. PLAN I PROGRAM ODGOJNIH SKUPINA U POSEBNIM PROGRAMIMA	107
8.1. SPORTSKI PROGRAM	107
8.2. GLAZBENI PROGRAM	118
8.3. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	125
8.4. INTEGRIRANI PROGRAM ODGOJA ZA OKOLIŠ	130
8.5. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	135
8.6. KRAĆI STEAM PROGRAM	143
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE	153
9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE	153
9.2. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA (P. B.)	157

9.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA (M.Š.)	165
9.4. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	179
9.5. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE	186
9.6. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENIH VODITELJICA	198

UVOD

Dječji vrtić «Tratinčica» provodi predškolski odgoj prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sastavni je dio sustava odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci. U pedagoškoj godini 2023./2024. djelovat će u skladu s programima javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za područje Grada Zagreba, koji utvrđuje i mjerila za financiranje programa iz svog proračuna i mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa uz uvažavanje i primjenu odredbi Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Također će se rukovoditi smjernicama *Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, ostavljajući prostor za pluralizam ideja i koncepcija temeljenih na razvojno-primjerenosti praksi.

Dječji vrtić realizirat će svoje programe rada i nadalje na 8 lokacija u 33 odgojne skupine i planirani upis od ukupno 659 djece. U redovnim i posebnim programima planirali smo 8 skupina jaslica i 25 skupina vrtića te 2 skupine u programu predškole. Tijekom redovnih upisa u lipnju popunjeni su upisni kapaciteti Vrtića. Sukladno Pravilniku o upisu djece u DV Tratinčica, Lista prednosti će se objavljivati mjesečno te će se ukoliko dođe do ispisa djeteta koje je polaznik Vrtića, pozivati roditelje djeteta koje je prvo na listi neupisane djece po ostvarenim bodovima.

Status međunarodne Eko škole nas obvezuje na nastavak djelovanja unutar odgojne obrazovne ustanove, ali i u širem društvenom okruženju. Slijedit će se struktura programa prema smjernicama Udruge Lijepa naša, tj. kroz programske korake, uz nadopunjavanje eko projektima unutar skupina. Nastojat će se osigurati i financijska podrška programu.

Područni objekti Vrtića u iznajmljenim prostorima u Dugavama bez adekvatnih i sigurnih uvjeta za boravak djece na otvorenom ostaju i nadalje u fokusu naših prioritarnih zadaća za boljim osiguravanjem tih otvorenih javnih površina te ćemo intenzivirati naše napore u tom smjeru. Podršku ćemo tražiti i nadalje u Upravnom vijeću, lokalnoj zajednici te nadležnom Gradskom uredu. Planiramo realizaciju i proširenja igrališta u južnom produženju centralnog objekta čime će se steći bolji uvjeti za kvalitetniju i sigurniju igru djece na otvorenom.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. VRSTE PROGRAMA

RED. BROJ	VRSTE PROGRAMA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	TRAJANJE PROGRAMA	PROGRAM REALIZIRA
	UKUPNO	33	659		
1.	REDOVNI PROGRAM -cjelodnevni programi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	29	572	1.9.-31. 8.	DV "Tratinčica"
2.	POSEBNI PROGRAMI:	4			
	-RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA	1	23	1.9. -14.6.	<i>Odgojitelji</i> (engl. program): -Darija Gajger -Sanja Tomerlin Barać
	-SPORTSKI PROGRAM	1	23	1.9. -14.6.	<i>Odgojitelji</i> (sport. program): -Mladen Jarčov- kineziolog -Luka Korov- kineziolog (vanjski suradnici) -Ivanka Pušac -Darija Šimunković
	-GLAZBENI PROGRAM	1	20	1.09. -14.6.	<i>Odgojitelji</i> (glazb. program): -Slavica Strmo -Ana Kostrec
	-EKO PROGRAM- Integrirani program odgoja za okoliš	1	21	1.9. -14.6.	<i>Odgojitelji</i> (eko program) -Kornelija Mađerčić -Nedjeljka Tatalović

	KRAĆI PROGRAM RANOG USVAJANJA ENGLISKOG JEZIKA		15	2.10. - 31.5.	Odgojitelji (kraći program engleskog j.) -Ivana Cvitković -Gordana Horvat
	KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA	1	15	2.10. - 31.5.	<i>Odgojitelji</i> (kraći program njemačkog j.) -Martina Varga -Dina Hrgovčić
	KRAĆI STEAM PROGRAM		13	2.10. - 31.5.	<i>Odgojitelj</i> -Darija Šimunković
3.	PROGRAM PREDŠKOLE	2	40	250 sati godišnje	DV "Tratinčica"
4.	REKREATIVNO- ZDRAVSTVENI PROGRAMI -koturanje -mali tenis			2023./2024.	DV „Tratinčica“ i SRC Šalata
5.	VIŠEDNEVNI PROGRAMI -DJECA U PRIRODI		prema prijavi		DV „Tratinčica“ (odgojitelji skupina) Zagrebački holding, DV „Ivane Brlić Mažuranić“

6.	DOPUNE REDOVNOM PROGRAMU -projekti na razini skupina/ ustanove -programi / projekti interesnih timova -projekti akademske zajednice -projekti Grada Zagreba	Prema <u>planu aktualnih događanja</u> : -posjete, svečanosti, izleti, kazališne predstave u i izvan ustanove -AKTIVNOSTI I PROJEKTI EKOŠKOLE -SUSRETI U KNJIŽNICI -RADIONICE S DJECOM I RODITELJIMA - uz Dan planete Zemlja, Maskenbal, Večer matematike, Eko projektni dan - "RASTIMO ZAJEDNO" - CAP- program prevencije zlostavljanja -SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA I MANIFESTACIJAMA GRADA ZAGREBA - Dani Dječjih vrtića Grada Zagreba; Dani Dugava -STEM projekti	-DV Tratinčica Vanjski suradnici -Odgojitelji interesnih grupa -partneri u projektu -pedagog M. Škofljanec -odgojitelj Korina Koritnik -timovi odgojitelja -DV Tratinčica - uz suradnju prof. Paar
----	--	--	---

Redoviti 10-satni program odvijat će se u 33 skupine – 8 jasličkih i 25 vrtićkih skupina. U 4 skupine odvijat će se posebni programi s ukupno 87-ero djece, te će se održavati tri kraća programa.

Program predškole za djecu koja nisu upisana u odgojno-obrazovnu ustanovu, planiramo provoditi u 2 skupine za djecu iz naselja Dugave tj. djecu s našeg upisnog područja.

Program će se realizirati samo u prijepodnevnim satima zbog kvalitetnije podrške djeci od strane stručnih suradnika, kao i lakšeg uključivanja u različite dodatne programe i zbivanja.

Planiramo nadalje uključivanje djece tražitelja azila kroz program predškole te uključivanje u programe, projekte i manifestacije na razini Grada Zagreba.

Protekli upisi djece za pedagošku godinu 2023./2024. obuhvatili su prioritarno upis djece vrtićke dobi u skladu s ciljevima barcelonske konvencije, te je u lipnju 2023. ustanovljen i novi Pravilnik o upisu djece koji modelom bodovanja daje prednost djeci vrtićke dobi od 4 godine do polaska u školu.

Grad Zagreb je za ovu pedagošku godinu osigurao Dječjem vrtiću Tratinčica 8 pomoćnika za njegu, skrb i pratnju, a koji će se u svojim ulogama i zadaćama međusobno mijenjati i nadopunjavati.

Temeljem odobrenja nadležnog Gradskog ureda omogućeno je zapošljavanje i dodatnih 5 odgojitelja na neodređeno razdoblje, za podršku djeci s povećanim potrebama u razvoju.

Taj broj dodatnih odgojitelja ne pokriva potrebe Vrtića za pružanjem podrške djeci s teškoćama u razvoju, te očekujemo da ćemo tijekom pedagoške godine dobiti i dodatne suglasnosti za zapošljavanje trećih odgojitelja, nakon obavljene analize strukture ustanove i osoblja.

Svakako, podržavamo nastojanja Osnivača u ostvarivanju donesenog plana o postupnom zapošljavanju odgojitelja koji su na ugovorima na određeno razdoblje, te time i nastojanja za motivacijom stručnog kadra koji je u deficitu, da se spriječi odljev kadra. Takav pristup stvara povoljniju klimu i povjerenje svih uključenih u daljnje unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada te osiguravanja dijela uvjeta za provođenje inkluzije djece s TUR-om za onaj stupanj teškoća za koji Vrtić može osigurati uvjete.

Analizom strukture osoblja očekujemo odobrenje zapošljavanja **na neodređeno razdoblje: još 4 dodatna odgojitelja** zbog kontinuirane potrebe za radom istih; **dodatnog zdravstvenog voditelja** na broj djece i broj objekata, te kvadraturu unutarnjeg i vanjskog prostora; **dodatnog stručnog suradnika-psihologa; edukacijskog rehabilitatora; preraspodjelu radnice u kuhinji D. B.** s kvalifikacijom SSS-kuharice s radnog mjesta pomoćne kuharice **na radno mjesto kuharice** koje poslove kontinuirano i obavlja.

Gradski Ured je odobravao do sad i **dvije spremačice na povećani opseg posla** na određeno razdoblje, što nam je potrebno i ove pedagoške godine zbog specifičnosti s brojnim lokacijama na kojima Vrtić obavlja svoju djelatnost.

Posebni program - sportski program odvijat će se u jednoj skupini cjelodnevno. Vanjski suradnik sportskog programa je kineziolog Mladen Jarčov.

Program *Igraonica za darovite* neće se organizirati ni ove godine jer nema zainteresiranih odgojitelja za vođenje programa, kao ni zainteresiranih za uključivanje u novi ciklus edukacija.

Nastavit ćemo i nadalje sudjelovati u projektima Grada Zagreba te se povezivati s lokalnom i stručnom zajednicom:

- provedba programa „Djeca u prirodi“, programa petodnevnog boravka djece u Gradu mladih u Granešini (ili zamjenski program višednevnog proljetovanja djece)
- u projektima uz podršku vanjskih stručnih suradnika i Ministarstva (STEAM, prof. Paar)

- u manifestacijama na razini lokalne zajednice i grada uključujući obilježavanje Dana Dugava te u aktivnostima kojima potvrđujemo status Eko škole
- partnerstvo s “Društvom Naša djeca”- Maksimir u provođenju projekta: “Snažniji mama i tata za snažniju obitelj” - program treninga roditeljskih vještina
- provedba programa međugeneracijske suradnje suradnjom u ESF projektu “Aktivan u Novom Zagrebu - program poticanja aktivnog starenja”, kojeg je nositelj Matica Hrvatskih umirovljenika Novi Zagreb (aktivnost posjeta i druženja umirovljenika s djecom u dječjem vrtiću, uz prethodnu suglasnost roditelja djece)
- partnerstvo s roditeljima u proljetnim radnim akcijama na vanjskim prostorima vrtića
- humanitarne akcije

Ustrojstvo rada prilagođavat ćemo i unaprjeđivati u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada s djecom, posebice u vrijeme prilagodbe, u području zadovoljavanja osnovnih potreba i prava djece, osobito kod djece s posebnim potrebama, kao i djece tražitelja azila te nadalje unaprjeđivati kvalitetu provedbe posebnih cjelodnevnih i kraćih programa.

Protokoli i zaduženja radnika u izvanrednim okolnostima (poput potresa) su dodatak sigurnosnim protokolima s kojima svi radnici moraju biti upoznati.

Vježbe evakuacije u DV Tratinčica će se provoditi po Zakonu o zaštiti na radu.

1.2. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

RUJAN: U odgojnim skupinama gdje započinje proces prilagodbe, dogovoreni su posebni rasporedi radnog vremena kroz prva dva tjedna rujna.

U tablici je dan prikaz radnog vremena u uobičajenim uvjetima, a zbog potreba roditelja i specifičnosti rada u određenom objektu ili skupini, bit će dogovoreno radno vrijeme u skladu s tim.

RASPORED ODGOJNIH SKUPINA I PRIKAZ RADNOG VREMENA

PROSTOR SOBA - m ²	ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE		NEPOSREDAN RAD
1. 60	BALONI starija jaslička	2-3 g.		7,15 -12,15 10,30 -16,30
2. 60	KORNJAČE starija jaslička	2-3 g.		7,15 -12,15 10,30 -16,30
3. 60	MIŠIĆI starija jaslička	2-3 g.		7,15 -12,15 10,30 -16,30
4. 60	PAHULJICE mlađa vrtićka	3-4 g.		7,15 -12,30 10,45 -16,30
5. 60	TINTILINIĆI mlađa vrtićka	3-4 g.		7,15 -12,30 10,45 -16,30
6. 60	OBLAČIĆI mlađa vrtićka	3-4 g.		7,15 -12,30 10,45 -16,30
10 -min GLAZBENI	SOVICE mješovita vrtićka	3-OŠ		7,15 -13,00 11,15 -16,30
11. SPORT	LOPTICE mješovita vrtićka	3-OŠ		7,15 -13,00 11,15 -16,30
12. ENGLESKI	TREŠNJE mješovita vrtićka	3-OŠ		7,15 -13,00 11,15 -16,30
13.	LASTAVICE mješovita vrtićka	3-OŠ		7,15 -13,00 11,15 -16,30
14. ispod min	ZEBRICE srednja vrtićka	4-5 g.		7,15 -12,45 11,00 -16,30
15.	PINGVINI srednja vrtićka	4-5 g.		7,15 -12,45 11,00 -16,30
16.	PTIČICE srednja vrtićka	4-6 g.		7,15 -12,45 11,00 -16,30
17. min 48 EKO program	JAGLACI mješovita vrtićka	4-OŠ		7,15 -13,00 11,15 -16,30

CO/ polivalent	PREDŠKOLA skupina DUGA	u godini prije polaska u školu		3 x tjedno 7,30 – 10,00
CO/ polivalent	PREDŠKOLA skupina JEDNOROZI	u godini prije polaska u školu		3 x tjedno 10,30-13,00
PODRUČNI OBJEKTI				
PROSTOR SOBA	m ²	ODGOJNA SKUPINA		NEPOSREDAN RAD
VAJDIN V. 1 30 min.		ZMAJIĆI srednja vrtićka	4-5 g.	7,15 -12,45 11,00 -16,30
VAJDIN V. 2 50		RIBICE starija vrtićka	6-7 g.	7,15 -13,00 11,15 -16,30
HRIBAROV P. 1 60		LAVIĆI starija vrtićka	5-6 g.	7,15 -13,00 11,15 -16,30
HRIBAROV P. 2 60		SLONIĆI starija vrtićka	5-6 g.	7,15 -13,00 11,15 -16,30
SVETOG MATEJA 73		ŽIRAFICE srednja vrtićka	4-5 g.	7,15 -12,45 11,45 -16,30
SVETOG MATEJA 55		JAGODE starija vrtićka	5-7 g.	7,15 -12,45 11,45 - 16,30
SLOBOŠTINA 1 min 30 m ²		LEPTIRIĆI mješovita jaslička	1-3 g.	7,00 -12,00 10,00-16,00
SLOBOŠTINA 2 min 40 m ²		VJEVERICE mješovita vrtićka	3-OŠ	7,30 -12,30 11,00 -17,00
BUZIN 1 54 m ²		BUBAMARE mješovita jaslička	1-3 g.	7,00 -12,00 10,00 -16,00
BUZIN 2 54 m ²		CVJETIĆI mješovita vrtićka	3-OŠ	7,15 -12,30 11,15 -17,00

PODRUČNI VRTIĆ	JAKUŠEVEC Radno vrijeme: 6,00 – 17,30 Dežurstvo: 6,00 – 7,15 16,30 – 17,30			
1. 54 m ²	PČELICE mješovita jaslička	1-3 g.		7,15 -12,15 10,30 -16,30
2. 54 m ²	PUŽIĆI starija jaslička	2-3 g.		7,15 -12,15 10,30 -16,30
3. 54 m ²	KOCKICE mlađa vrtićka	3-4 g.		7,15 -12,30 10,45 -16,30
4. 45 m ² min.	MRAVIĆI mješovita jaslička	1-3 g.		7,15 -12,15 10,30 -16,30
5. 47 m ² min.	ZEČIĆI srednja vrtićka	4-5 g.		7,15 -12,45 11,00 -16,30
6. 58 m ²	ZVJEZDICE mlađa vrtićka	3-4 g.		7,15 -12,30 10,45 -16,30
7. 58 m ²	MEDVJEDIĆI starija vrtićka	5-7 g.		7,15 -13,00 11,15 -16,30
8. 59 m ²	KRIJESNICE starija vrtićka	5-7 g.		7,15 -13,00 11,15 -16,30
9. 49 m ²	TOČKICE srednja starija vrtićka	5-6 g.		7,15 -12,45 11,00 -16,30
NJEGOVA TELJ: od 7,30/8,00 do 15,30/16,00 – s djecom od 13,30 do 14,00 – pauza				

**KALENDAR ZADUŽENJA ODGOJNO-ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA
ZA 2023./2024. god.**

MJESEC	Broj radnih dana	Praznici	Ukupno	Neposredni Rad	Ostali Poslovi	Praznici	UKUPNO	Pauza
RUJAN	21	-	21	115,5	52,5	-	168	10,5
LISTOPAD	22	-	22	121	55	-	176	11
STUDENI	21	1	22	115,5	52,5	8	168	10,5
PROSINAC	19	2	21	104,5	47,5	16	152	9,5
SIJEČANJ	22	1	23	121	55	8	176	11
VELJAČA	21	-	21	115,5	52,5	-	168	10,5
OŽUJAK	21	-	21	115,5	52,5	-	168	10,5
TRAVANJ	21	1	22	115,5	52,5	8	168	10,5
SVIBANJ	21	2	23	115,5	52,5	16	168	10,5
LIPANJ	20	-	20	110	50	-	160	10
SRPANJ	23	-	23	126,5	57,5	-	184	11,5
KOLOVOZ	20	2	22	110	50	16	160	10
UKUPNO	252	9	261	1386	630	72	2016	126
-30 dana GO								
UKUPNO				1221	555		1776	111

TJEDNO ZADUŽENJE:

1. Neposredni rad 27,5 sati
2. Ostali poslovi 12,5 sati

UKUPNO: 40 sati

DNEVNO:

5,5 sati
2,5 sata

8 sati

Razrada ostalih poslova

	TJEDNO	MJESEČNO	GODIŠNJE
-planiranje, programiranje, vrednovanje rada, pripremanje poticaja i prostora -Provođenje higijenskih mjera (pranje i dezinfekcija igračkaka)	6 (1 x broj radnih dana +1)	1x broj radnih dana	323
Individualno stručno usavršavanje	1	4	47
Suradnja s roditeljima	1	2+ roditeljski, radionice ...	49
Odgojiteljska vijeća, interesne grupe, stručni aktivni	2	10	85 16 – OV 34 – aktivni 35– interesne grupe
Dnevna pauza	2,5	0,5 dnevno	126
UKUPNO OSTALI POSLOVI	12,5		630

ISU: -izvan neposrednog rada/literatura, seminari, ISU aktivni

ISA: -izvan neposrednog rada/priprema za školu, CAP, planiranja, teme ST

Unutar 1 sat nakon neposrednog rada/refleksije, PP-TUR, IOOP-i, radni dogovori uz manifestacije, projekte, izlete, pojedinačno dijete i roditelj i sl.

Dužina preklapanja dogovara se s ravnateljicom koja prati realizaciju satnice u zakonskom okviru. Prisutnost djece na dežurstvu posebno se evidentira, a praćenje istog može utjecati na radno vrijeme pojedine skupine. Dežurstvo je organizirano posebno za jasličku, a posebno za djecu vrtićke dobi. U svim područnim objektima dežurstva su zajednička za sve skupine u objektu. Tijekom listopada pratit će se dolazak i odlazak djece te se prema tome može mijenjati i radno vrijeme odgojitelja. Praćenje ostvarenja satnice osim ravnatelja radit će i radna skupina za satnicu. Zamjene odsutnih odgojitelja osim ravnatelja prati, evidentira i organizira voditelj, te o istome informira sve odgojitelje.

Voditeljice u centralnom objektu su: -Agneza Rajković (jaslice)

-Slavica Strmo (vrtić);

Voditeljica u PO Jakuševac je Aida Kusić i zamjena voditeljice je Ana Martinac.

Koordinatori u područnim objektima:-Hribarov prilaz - Ivana Cvitković;

- Vajdin vijenac- Ljiljana Kirin;
- Sloboština - Branka Borac;
- Buzin - Mirela Pavičić;
- Sv. Mateja 55 i 73 - Lidija Vrcan.

Praćenje realizacije satnice stručnih suradnika realizira ravnatelj. Ostvareni višak sati iskoristit će se u obliku slobodnih dana kod svih zaposlenih, a na temelju evidentiranih i ostvarenih sati rada.

U vrijeme organiziranja rekreativnih, zdravstvenih i drugih dopunskih programa koji se izvode izvan ustanove, kao i kod smanjenog broja prisutnih radnika, rad se preraspoređuje uz pravodobno obavješćivanje roditelja.

Odgovitelji kao podrška djetetu s TUR-om u vrijeme odsustva djeteta preusmjeravaju se na zamjene u ostale skupine.

Odgovitelj iz programa predškole u dane kada nema programa i u vrijeme školskih praznika također se preusmjerava na zamjene za odsutne odgojitelje.

Neposredno uz dane državnih praznika anketiranjem roditelja rad se organizira prema broju prijavljene djece temeljem provedene ankete u centralnom objektu.

Svi zaposleni dužni su se pridržavati smjernica i postupaka iz Programa povećanja sigurnosti uz primjenu navedenih Protokola sigurnosti.

Plan rada ljeti izrađuje se kao poseban prilog Godišnjem planu nakon provedenih anketa roditelja i zaposlenih o planiranim danima odmora. Ravnateljica, prema unaprijed dogovorenim kriterijima dodaje dane za radni doprinos svim zaposlenima. S obzirom na povećanje skupina i uvjete rada ljeti rad će se organizirati u centralnom objektu te u PO Jakuševac. Ostali područni objekti zatvaraju se krajem lipnja/početak srpnja.

ZAPOSLENICI I RADNO VRIJEME

RED. BR		RADNO VRIJEME	RED.BR		RADNO VRIJEME
	Tehničko osoblje <u>U dvije smjene</u> Ujutro: 7,00-15,00 Popodne:10,00-18,00 - područni objekti			Kuhinja - Jakuševac	
	11,00-19,00 - centralni objekt			<u>U dvije smjene</u> Ujutro: 7,00-15,00 Popodne: 8,00-16,00-	
1.		11,00-19,00		Domari / Ekonom	

2.		11,00-19,00	1.		6,00-14,00
3.		10,00-18,00	2.		6,30-14,30
4.		7,00-15,00	3.		7,00-15,00
5.		10,00-18,00	4.		7,00-15,00
6.		10,00-18,00		Tijekom ljeta – RADNO VRIJEME 6,30-14,30	
7.		10,00-18,00			
8.		10,00-18,00			
9.		11,00-19,00			
10.		10,00-18,00			
11.		11,00-19,00			
12.		11,00-19,00			
13.		7,00 -15,00 Ujutro – Jakuševac Pop. – Sv. M 73			
14.		11,00-19,00		Kancelarije	
15.		7,00-15,00	1	tajnica	7,00-15,00
16.		11,00-19,00	2	voditeljica računovodstva	7/8 - 15/16
17.		11,00-19,00	3	(I) administrativno računovodstvena radnica	7/8 - 15/16
18.		10,00-18,00	4	(II) administrativno računovodstvena radnica	7,00-15,00
19.		11,00-19,00		Stručni suradnici	+ 1 sat

20.		7,00 -15,00	1	logopedinja	7 -14 (15)
21.		7,30 –15,30	2	pedagog (PO Jakuševac)	8 -15 (16)
	Kuhinja - Centralni objekt		3	psiholog	8 -15 (16)
1.		6,00 - 4,00	4	zdravstv. voditelj (CO)	7 -14 (15)
2.		5,30-13,30	5	pedagog (CO)	8 -15 (16)
3.		8,00-16,00	6	zdravstveni voditelj (PO Jakuševac)	7 - 14 (15)
4.		5,30-13,30		1x tjedno	10 -17 sati
5.		5,30-13,30	1.	Ravnateljica	8/9 - 16/17 (radno vrijeme se može razlikovati- Odluka) u okviru 40–satnog petodnevnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama
6		8,00-16,00			
pom. kuh. izmjenjuju se u dolasku od 5,30					

Radnici mogu mijenjati svoje dnevno radno vrijeme samo uz dogovor sa neposrednim voditeljem organizacije rada.

Ako je potrebno izvršiti neodgodive zadaće koje prelaze ukupno dnevno radno vrijeme – vodit će se evidencija o istom te prerasporediti radno vrijeme radnika u narednom razdoblju.

ORGANIZACIJA ČIŠĆENJA I SPREMANJA

REDNI BROJ	PROSTOR	RADNO VRIJEME
1.	CENTRALNI OBJEKT 1. KVART Sobe 1+2+3, kancelarije	11,00-19,00
	2. KVART Sobe 4+5+6, dvorana	11,00-19,00
	3. KVART sobe 11+12+13 + stepenice	11,00-19,00
	4. KVART Sobe 15+16, zbornica + stepenice	11,00-19,00
	5. KVART Sobe 10+14+17, polivalent	11,00-19,00
	JUTARNJA SMJENA dnevna i tjedna izmjena smjena	7,00 - 15,00 7,00 -11,00
	PRAONA	7,30 -15,30 7,00 -15,00
2.	VAJDIN VIJENAC	10,00-18,00
3.	HRIBAROV PRILAZ	10,00-18,00
4.	SV. MATEJA 55 -prema potrebi i Sv. M. 73	10,00-18,00 popodne u 73.
5.	SV. MATEJA 73	11,00-15,00
6.	SLOBOŠTINA	10,00-18,00
7.	BUZIN tjedna izmjena smjena	6,30 – 14,30 10,30 -18,30
8.	JAKUŠEVEC -spremačice ujutro 1 sprem. + PO Sv. Mateja 73 popodne 3 sprem.	7,00-15,00 10,30-18,30

9.	JAKUŠEVEC – kuhinja	7,00-15,00 8,00-16,00
----	----------------------------	--------------------------

U područnim objektima Vajdin vijenac, Hribarov prilaz i Slobostina spremačice dolaze od 9,45 do 17,45 zbog jutarnjeg pregleda i uređenja igrališta.

Raspored radnog vremena stručnih suradnika

POSLOVI I RADNI ZADACI	RADNO VRIJEME
<p>STRUČNI SURADNICI</p> <ul style="list-style-type: none"> - u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima 25 sati tjedno - ostali poslovi - 15 sati tjedno (za pripreme, planiranje, stručno usavršavanje, suradnje) <p>Raspored po područnim objektima dostupan u zbornici – tabelarno</p>	<p>RADE U SAVJETOVALIŠTU ZA RODITELJE U CENTRALNOM OBJEKTU PREMA RASPOREDU (ILI DOGOVORU S RODITELJIMA)</p>
<p>PEDAGOGINJE:</p> <p>-Petra Badurina - centralni objekt</p> <p>-Margareta Škofljanec - PO Kamenarka</p> <p>Planiranje, programiranje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada, izrađivanje i vođenje pedagoške dokumentacije pedagoga i ustanove prema zakonskim propisima, surađivanje sa stručnim djelatnicima unutar i izvan ustanove, stručno usavršavanje odgojno-obrazovnog radnika i vlastito usavršavanje, sudjelovanje u organizaciji rada, neposredni rad u odgojnim skupinama, javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića, pridonosenje razvoju timskog rada, surađivanje s roditeljima i vanjskim suradnicima u realizaciji odgojno-obrazovnog rada, rad na poslovima Evidencije djece, surađivanje s članovima RPS-a na izradi IOOP-a te praćenje i podržavanje rada odgojitelja u provedbi istog, uvođenje novih razvojnih programa te reverifikacija postojećih, vođenje i sudjelovanje u radu Komisije za upis djece.</p>	<p>8,00-15,00 (16,00) (u Centralnom objektu) utorkom 10- 17 sati - klizno ako ima jutarnjih/popodnevnih aktivnosti</p> <p>8,00-15,00 (16,00) (u PO Jakuševac) srijedom 10 - 17 sati - klizno ako ima jutarnjih/popodnevnih aktivnosti</p>

<p>PSIHOLOGINJA: Sara Budimir Bekan - centralni objekt</p> <p>Prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadaće i skrbi o psihičkom zdravlju djece. Pridonosi razvoju timskog rada, sudjeluje u stvaranju uvjeta za ostvarivanje dječjih prava.</p> <p>Sudjeluje u identifikaciji djece s posebnim potrebama, upućivanju na dijagnostičke postupke i tretmane, izradu IOOP-a te praćenje i podržavanje odgojitelja u njegovom provođenju.</p> <p>Osnažuje i pruža podršku roditeljima kroz savjetovanište za roditelje, individualne konzultacije, roditeljske sastanke.</p> <p>Sudjeluje u programima stručnog usavršavanja odgojitelja, unapređuje cjelokupan rad u DV. Surađuje sa zdravstvenim i specijalističkim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi te širom zajednicom. Stručnog povjerenstva za upis djece u vrtić.</p>	<p>8,00-15,00 (16,00) utorkom 10 - 17 sati (I tjedan) srijedom 10 - 17 sati (II tjedan) - klizno ako ima jutarnjih/popodnevnih aktivnosti</p>
<p>ZDRAVSTVENE VODITELJICE: -Željka Švarc - Centralni objekt</p> <p>-Iva Očko - PO Kamenarka</p> <p>Osiguravanje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta, prehrane djece, identifikacija i prevencija zdravstvenog stanja djece i zaposlenih, neposredan rad s djecom, suradnja s roditeljima i vanjskim stručnim suradnicima i ustanovama, organizacija rada tehničkog osoblja, stručno usavršavanje, vođenje propisane dokumentacije-osobne i za ustanovu, rad u Stručnom povjerenstvu za upis djece.</p>	<p>7,00-14,00 (15,00) (u Centralnom objektu) četvrtkom 10-17h - klizno ukoliko ima jutarnjih/popodnevnih aktivnosti</p> <p>7,00- 14,00 (15,00) (u PO Jakuševac) četvrtkom 10-17h - klizno ako ima jutarnjih/popodnevnih aktivnosti</p>

LOGOPEDINJA:**Ivana Dumančić – centralni objekt**

Stručna suradnica logopedinja sudjeluje u organizaciji rada Vrtića u osmišljanju i provedbi redovitog i posebnih programa, svim dijelovima rada povezanim s djecom s teškoćama (opservacije, pisanje i provedba individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, dokumentiranje), suradnja s vanjskim institucijama i zajednicom. Osim poslova povezanih sa stručnim timom, sudjeluje u otkrivanju i identifikaciji djece s PP i TUR kroz neposredan rad s djecom, suradnjom s roditeljima i odgojiteljima; zadužena je za praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja sve djece polaznika vrtića, od jasličke do predškolske dobi opservacijom u skupinama i sudjelovanjem u odgojno-obrazovnom procesu, pravovremeno otkriva predispozicije za teškoću ili teškoću, upućuje na pravovremeno dijagnostiku i/ili vježbe u spec. ustanovama izvan vrtića, zadužena je za prevenciju nastanka poteškoća u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju kroz razne oblike suradnje s roditeljima i odgojiteljima, poput roditeljskih sastanaka, radionica, predavanja, stručnih aktiva te grupnih ili individualnih savjetovanja, sudjeluje u individualnom stručnom usavršavanju i stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih radnika, surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama za socijalnu skrb. Sudjeluje u radu Stručnog povjerenstva za upis djece u vrtić.

7/8 - 14/15 (15/16)

ponedjeljkom 10-17 sati

- klizno ako ima jutarnjih/popodnevnih aktivnosti

Raspored radnog vremena i zaduženja administrativne službe

<p>Tajnica, upravni pravnik</p> <p>Zorica Laktić</p> <p>Poslovi pravne struke – pravovremeno provođenje postupaka te usklađivanje sa općim aktima ustanove, priprema i provođenje postupaka izbora, rada Upravnog vijeća, stručna izrada odluka, obrazloženja i dr. korespondencija iz područja radnih odnosa, kolektivnih i dr. ugovora i akata.</p> <p>Kadrovski poslovi – postupci na zasnivanju i prestanku radnog odnosa, administrativni poslovi zdravstvenog, socijalnog i mirovinskog osiguranja radnika, vođenje propisane dokumentacije ustanove, kao i poslove e-matice.</p> <p>Opći poslovi – prijem i otprema pošte i dr. dokumentacije, ažuriranje dokumentacije iz područja zaštite na radu, suradnja sa strankama i korisnicima usluga, suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima kod upisa u Vrtić, sa drugim ustanovama važnim za obavljanje poslova tajnika.</p> <p>Obavljanje poslova zaštite na radu uz stimulaciju od 10 % na osnovnu plaću, vođenje arhive ustanove, provođenje prava na informacije, obavljanje poslova službenika za zaštitu podataka.</p>	<p>7,00 - 15,00</p>
<p>Voditeljica računovodstva</p> <p>Irena Katušić</p> <p>Rukovodi radom računovodstva, izrađuje periodične i godišnje financijske planove i izvješća, statističke podatke, prati i provodi važeće financijske, knjigovodstvene i druge propise, a u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti, kontrolira plaćanja računa i blagajničko poslovanje, vodi obračun plaća, materijalnih prava i naknada za zaposlene, vodi poslove inventure u suradnji sa imenovanim komisijama, surađuje sa nadležnim institucijama i Gradskim uredom za obrazovanje.</p>	<p>8,00 - 16,00</p>
<p>Administrativno-računovodstveni radnik</p> <p>Sandra Kapetanović Bitići</p> <p>Vodi knjigovodstvene poslove, poslove obračuna uplata korisnika i mjesečnih obračuna prisutnosti djece, blagajničke poslove, računovodstvene poslove po nalogu voditelja računovodstva i /ili ravnatelja.</p>	<p>7,00 - 15,00</p>

<p>Administrativno-računovodstveni radnik Sandra Martinović</p> <p>Opći poslovi – prijem i otprema pošte i dr. dokumentacije, suradnja sa strankama i korisnicima usluga, suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima kod upisa/ispisa u Vrčić, vođenje dokumentacije evidencije zaposlenih, računovodstveni poslovi posebnih programa, poslovi u Evidenciji djece.</p>	<p>7/8 - 15/16</p>
<p>Ekonom Stipe Došen</p> <p>Obavlja poslove planiranja i nabave živežnih namirnica, potrošnog i čistaćeg pribora i materijala te ostale robe u skladu sa odobrenjem, vodi propisanu dokumentaciju, dokumentaciju skladišta kao i održavanje higijene prostora sukladno važećim propisima, obavlja poslove prijevoza i distribucije obroka i druge poslove prema nalogu ravnatelja.</p>	<p>6,00- 14,00</p>

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Područje prostorno-materijalnih i tehničkih uvjeta jedno je od važnih područja rada ustanove koji osiguravaju kvalitetu odgojno-obrazovnog rada te se oni usklađuju s propisanim *Državnim pedagoškim standardom*, ali i *Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zagreba* u kojem se utvrđuju ciljevi, oblik, opseg, kvaliteta i način zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi prema potrebama i interesima stanovnika Grada Zagreba.

Humanizirati okruženje u kojem se djeca igraju, istražuju i uče s ciljem ostvarivanja kriterija i standarda za prostor, opremu i didaktičku opremu jedan nam je od najvažnijih ciljeva koje nastojimo realizirati, a u skladu sa suvremenim zahtjevima Nacionalnog kurikulumu kao i posebnostima našeg okruženja.

Uključivanje u međunarodni program Eko škole i planirane aktivnosti i projekti sa ciljem zaštite okoliša zasigurno će doprinijeti kvaliteti življenja osiguravajući i održavajući višu kvalitetu okoliša te povezivanje sa lokalnom zajednicom.

U suradnji s Mjesnim odborima i Gradskom četvrti nastaviti ćemo utjecati na poboljšanje uvjeta rada i sigurnosti na ograđenim igralištima kao i na javnim parkovnim površinama u neposrednoj blizini naših skupina u područnim objektima smještenim u stambenim zgradama.

Na igralištu područnog objekta Buzin nastavlja se postavljanje novih sprava i igrala, u prvoj fazi u lipnju 2023. restauriran je i popravljen dio sprava.

Dječji vrtić djeluje na 8 lokacija, a matični objekt sa sjedištem na Sv. Mateja 131 jedini je namjenski izgrađen objekt 1981. Područni objekt u Buzinu adaptiran je prostor osnovne škole te predan na korištenje i upravljanje Gradu Zagrebu dok je na preostalim objektima Vrtić zakupnik prostora, najčešće dijela stambenih zgrada. Na tim lokacijama ne postoji ograđeni vanjski prostor već se za boravak na zraku najčešće koriste javne parkovne površine.

U ukupno 3 objekta imamo ograđen vanjski prostor, dok je na 2 lokacije djelomično ograđena javna parkovna površina uz Vrtić. Centralna kuhinja, praonica, radionica za domara i skladišta nalaze se u centralnom objektu, dok se u svakom područnom nalaze samo distribucijske kuhinje.

Od 33 odgojne skupine ukupno 10 soba dnevnog boravka je minimalne veličine (5 minimalne i 5 ispod minimalne kvadrature). U nekim skupinama sanitarni prostor nije adekvatan potrebama odnosno više skupina koristi zajedničke sanitarije kao i garderobni prostor.

U centralnom objektu postoji dvorana koja se koristi svakodnevno prema rasporedu i za skupine u područnim objektima u Dugavama.

Skrb za sigurnost i zaštitu djeteta prioritetna je zadaća svakog sudionika odgojno-obrazovnog i svih ostalih procesa u dječjem vrtiću. U tu svrhu postoji ažuriran *Program mjera povećavanja sigurnosti s protokolima postupanja*.

Osim odgojitelja, svi zaposleni u ustanovi imaju obvezu upoznavanja sa sigurnosnim mjerama, zbog smanjenja mogućnosti ugrožavanja djetetova zdravlja i sigurnosti na najmanju moguću mjeru.

Roditelji su obavijestima na ciljanim mjestima i objavama na mrežnim stranicama, također upozoreni na ispunjavanje svoje obveze sigurnog postupanja kod ulaska/izlaska u/iz prostora Vrtića (zatvaranje vrata, te zaključavanje tamo gdje su postavljeni zasuni). Dio brige za sigurnost su mjere i planovi za održavanje higijene i nadzor higijenskog stanja, kao i obaveze te raspored poslova oko održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora.

Neovlaštene osobe ne mogu ulaziti i kretati se ustanovom bez nadzora, osoblje treba biti upućeno u kretanje neovlaštenih osoba.

Cjelokupno prostorno-materijalno okruženje ustanove nastojimo učiniti poticajnim za učenje djece te suradnju s drugom djecom i odraslima. Tijekom ove godine nastavit ćemo raditi na organiziranosti i funkcionalnosti vanjskih prostora uz dopunu sadržaja za igru na otvorenom; na otvorenom dijelu područnog objekta Jakuševac nastavak zamjene podne obloge (drvene kocke koje su nestabilne i ispadaju iz konstrukcije) antistresnom podlogom ili drugim primjerenim rješenjem; u Buzinu postavljanje ograde između vrtićkog dvorišta i parkirališta (osim nastavka zamjenjivanja oštećenih i neispravnih sprava novima).

Vrtić ostvaruje vlastite prihode od dodatnih uplata roditelja za odobrene posebne programe (i kroz naknade za zakup dvorane za provođenje kraćih programa od strane vanjskih izvođača, te za provođenje odobrenog programa joge za odrasle u večernjim terminima).

Prema interesima roditelja organizirat će se provođenje kraćih programa u poslijepodnevni satima za koje smo dobili suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade:

- Sportski program - sportski klub "Zagi sport", Zagreb
- Ritmika i ples - Ritmičko plesna udruga "Mali Cvrčak"
- Njemački jezik - provedba kraćeg programa ranog usvajanja njemačkog jezika, verificiranog od MZO-a (voditelji su odgojitelji DV Tratinčica).
- Engleski jezik - provedba kraćeg programa ranog usvajanja engleskog jezika, verificiranog od MZO-a (voditelji su odgojitelji DV Tratinčica).
- Kraći STEAM program - voditelj je odgojitelj DV Tratinčica.

Prihodi od naknada za zakup prostora i opreme koristit će se prvenstveno za poboljšanje uvjeta rada i unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, a iznimno

za stimulaciju radnika (koji sudjeluju u praćenju, organizaciji i provedbi programa) za posebno ostvarene rezultate u radu, a temeljem odluke Upravnog vijeća Vrtića uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

2.1. PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Redni broj	
1.	Za dogradnju, rekonstrukciju ili adaptaciju postojećih objekata
	<ul style="list-style-type: none"> - PROŠIRENJE I OPREMANJE IGRALIŠTA CENTRALNOG OBJEKTA na postojeću parcelu neposredno uz vrtićko igralište - poravnavanje terena dječjeg igrališta (niveliranje) - ADAPTACIJA 40 godina stare CENTRALNE KUHINJE zbog dotrajalosti (podne i zidne keramičke obloge-pločice, ventilacija, instalacije, nabava novog malog plinskog kuhala zbog prečestih kvarova i velikih investicija za popravke, konvektomat, ostali uređaji po uvidu stručnog osoblja iz GU) - ZATVARANJE TERASE - nekvalitetno izvedeni radovi na sanaciji terase prije 6 godina rezultiraju učestalim curenjem i poplavom u skladištu i kuhinji ispod terase te je potrebno zatvoriti terasu i riješiti problem propadanja donjeg prostora istodobnim dobivanjem novih prostorija za korištenje -Sanacija krovišta - Centralni objekt -Izvedba radova u Buzinu (odvodi u kuhinji, niveliranje pragova, izvedba kosine na ulazima, adaptacija pomoćnog objekta, čišćenje okapnica) - u Buzinu - provedba druge faze uređenja igrališta - postavljanje novih sprava, ljuljačke i pješčanika - postavljanje ograde između dvorišta i parkirališta - osiguravanje manjeg parkirnog prostora ispred PO Slobodina za parkiranje bicikala i romobila korisnika (stanica za parkiranje bicikala)

2.	Za investicijsko i tekuće održavanje objekta
građevinsko- obrotnički radovi	<ul style="list-style-type: none"> - građevinsko obrtnički radovi- izmjena ventila i dijela vertikale odvoda terase; demontaža starih gusnatih cijevi i montaža novih PVC fazonskih komada i spajanje na krovni sifon - izgradnja kosine za pristup kolicima (dječjim i invalidskim) na prilazu glavnom ulazu u Centralni objekt - sanitarno orezivanje stabala na igralištu Centralnog objekta i PO Buzin (po potrebi i u odnosu na novonastala stanja stabala) -strategija održavanja toplinske stanice i/ili remont uslijed učestalih kvarova, ostajanja bez tople vode i znatnih financijskih izdataka za popravke - izmjena i popravak dotrajale stolarije u unutrašnjem prostoru centralnog objekta - izmjena svih fleksibilnih crijeva ispod umivaonika i zamjena starijih miješalica - ličenje zidova – u objektima, po potrebi - obnova parketa u sobama dnevnih boravaka na katu CO - ili izmjena podne obloge - održavanje i obnova sprava na igralištu (premazivanje, otklanjanje nedostataka) - nabava i postava zaštite uz parapet ograde - djelomično - realizacija projekta uređenja hortikulture na ulazu u centralni objekt - nastavak nabave igrala i dr. opreme za igralište PO Jakuševac, PO Buzin, CO - održavanje električne i vodovodne instalacije
nabava opreme	<p>KUHINJA CO</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana nabava opreme, posuda i posuđa za pripremu i serviranje hrane <p>NAMJEŠTAJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje dotrajalog i oštećenog namještaja u 10 soba dnevnog boravka u CO (izmjena dotrajalih didaktičkih ormara, stolova, stolica); PO Slobodina; PO Sv. Mateja 73; PO Sv. Mateja 55; PO Vajdin vijenac; PO Hribarov prilaz - nadopuna stolova i stolica, ležaljki, prema potrebi - obnova namještaja zbornice u CO - uređenje i opremanje čajne kuhinje na katu CO <p>DIDAKTIČKA OPREMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava didaktičke opreme za kabinet istraživačkih aktivnosti, za rad s djecom s TUR - nabava dotrajalih AV sredstava za skupine - redovita nabava didaktičkih materijala tijekom godine u dogovoru s odgojiteljima <p>INFORMATIČKA OPREMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava novih pisaača za: zbornicu CO, zbornicu Jakuševac i ostalih 6 područnih objekata <p>OSTALO</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava zaštita od sunca za igrališta - izmjena dotrajalih i postavljanje novih podnih obloga

	<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje pregrade između dviju soba dnevnih boravaka u PO Buzin, za zvučnu izolaciju - nabava usisavača za većinu objekata - nabava posteljnog platna, frotira, štep deka i prekrivača - nabava alata, potrošnog materijala i strojeva za domare (kosilica, bušilica, brusilica, puhalica, flakserica...) - redoviti i izvanredni servisi opreme i strojeva (praonica, kuhinja, toplinska i plinska podstanica) - nabava rashladnih uređaja za sobe dnevnih boravaka u prizemlju CO (4 sobe bez klima uređaja) te održavanje klimatizacijske opreme i postupna nabava tj. izmjena postojeće koja je izvan funkcije
--	--

2.2. OPLEMENJIVANJE PROSTORA i POBOLJŠANJE UVJETA RADA

RED. BROJ	NAZIV RADOVA - NABAVA	FINANCIRANJE	IZVRŠITELJI	ROKOVI
1.	<ul style="list-style-type: none"> - ličenje zidova – centralni i područni objekti - nabava i održavanje zelenila i cvjetnjaka - formiranje povrtnjaka i potrebne opreme u objektima prema planu skupina - nabava pijeska za pješčanike - održavanje sprava na igralištu - održavanje ograde - uokvirivanje slika – dječjih radova; uokvirivanje plakata 	<p>DV Tratinčica</p> <p>Donacije</p>	<p>Djelatnici</p> <p>Vrtića</p> <p>Roditelji</p>	Tijekom godine
2.	<ul style="list-style-type: none"> - nabava opreme i didaktičkih materijala za potrebe pojedinih programa –nadopune (rano učenje engleskog jezika, športski program, glazbeni program, eko program, rano učenje njemačkog jezika, kraći STEAM program, kraći program engleskog i njemačkog jezika) - namjenskih didaktičkih materijala prema iskazanim potrebama - izrada pomagala, letaka, plakata, panoa za roditelje i sl. - nabava instrumenata (testova) za procjenu razvoja djece (logoped, psiholog) 	<p>DV Tratinčica</p>	<p>Sportski tim</p> <p>Kineziolog</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Članovi SRS</p>	Tijekom godine

3.	Nabava za sve skupine: - slikovnice, stručna literatura i periodika - potrošni i likovni materijal, materijal za estetsko i dekorativno uređenje prostora	DV	Članovi SRS ravnateljica Članovi interesnih grupa	Tijekom godine
4.	Nabava tekstila za šivanje (kutići osame, obitelji, garderobe, sjedalice)	DV	Ravnateljica Švelja	Tijekom godine
5.	Nabava i postavljanje sjenila na staklene površine - Jakuševac, Hribarov prilaz, igračkara za vodu i pijesak i dr. – za igralište	DV	Ravnateljica Domari Pedagozi	Tijekom godine
6.	Nabava zaštitne radne odjeće (i obuće za radnike koji se vraćaju nakon duže odsutnosti - porodični dopusti, duga bolovanja)	DV	Ravnateljica Zdravstvene voditeljice	Tijekom godine

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE

Prema Godišnjem planu i programu dječjeg vrtića za 2023./2024. poslovi i bitne rad i zadaće zdravstvenih voditeljica temeljit će se na Programu zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Briga za tjelesni rast i razvoj djeteta podrazumijeva skup planiranih smjernica kojima se osiguravaju, a time i provode mjere sa ciljem očuvanja i unapređenja djetetova zdravlja, odnosno zadovoljenja osnovnih fizioloških potreba.

Sve navedeno ostvaruje se kroz procjenu zdravstvenog stanja djeteta, praćenje zdravstvenog statusa djeteta (njegovog rasta i razvoja, pobola...), provođenje pravilne prehrane, zadovoljenje potrebe za kretanjem i odmorom, osiguravanje primjerenih uvjeta i provođenje sanitarno-higijenskih mjera.

U ostvarivanju planiranog neizostavan je cjelovit, timski pristup svakom pojedinom djetetu, a imajući u vidu njegovu individualnost i eventualnu posebnost (po pitanju zdravstvenog statusa). Cilj je svima zajednički: osigurati i unaprijediti zdravstvenu zaštitu djeteta pri njegovom boravku u predškolskoj ustanovi, te time osigurati preduvjete za pravilan rast i razvoj.

3.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita planira se provoditi kroz:

1. procjena zdravstvenog statusa djeteta
2. praćenje zdravstvenog statusa djeteta (njegovog rasta i razvoja, pobola...),
3. provođenje pravilne prehrane,
4. zadovoljenje potrebe djeteta za kretanjem i odmorom,
5. osiguravanje primjerenih uvjeta boravka i provođenje adekvatnih sanitarno-higijenskih mjera.

Sve navedeno planirano je uzimajući u obzir uobičajene životne okolnosti, redovne uvjete rada i življenja, kako u vrtiću tako i globalno. Očuvati dječje zdravlje, po mogućnosti ga i unaprijediti, cilj je svih zaposlenih u dječjem vrtiću.

PROCJENA ZDRAVSTVENOG STATUSA DJETETA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
<ul style="list-style-type: none"> UPOZNAVANJE SA ZDRAVSTVENIM STATUSU DJETETA KOD UPISA U USTANOVU ⇨ inicijalni razgovori (otvaranje zdravstvenog kartona za svako dijete, uz kontrolu liječničke potvrde za boravak u kolektivu, te kartona procijepljenosti prema predviđenom kalendaru cijepljenja) 	ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica	5.-6. mjesec, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH AKTIVNOSTI ⇨ (roditeljski sastanci, individualni razgovori (konzultacije) s roditeljima; prikupljanje dodatne medicinske dokumentacije za djecu s zdravstvenim posebnostima; upućivanje roditelja na daljnju obradu i konzultacije sa stručnjacima u Vrtiću i vanjskim ustanovama; redovito praćenje djece s zdravstvenim posebnostima, vođenje individualnih dosjea; izrada individualnih zdravstvenih planova za djecu s zdravstvenim posebnostima) 	ravnateljica, odgojitelji, stručni tim, zdravstvena voditeljica	
<ul style="list-style-type: none"> UPOZNAVANJE ODGOJITELJA O EVIDENTIRANIM ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA U SVRHU PRAVOVREMENOG I ODGOVARAJUĆEG ZADOVOLJENJA U ZBRINJAVANJU ISTIH (individualni razgovori s odgojiteljima pojedinačno o svakoj zdravstvenoj teškoći ; upućivanje odgojitelja na pojačanu suradnju s roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama; edukacija odgojitelja o evidentiranim bolestima, posebice o mogućim komplikacijama, te načinu za pravilnim i pravovremenim reagiranjem na iste) 	zdravstvena voditeljica, stručni tim	9. mjesec, tijekom godine

PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STATUSA DJETETA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
pratiti tijek prilagodbe novoupisanog djeteta	stručni tim, zdrav. voditeljica, odgojitelji	9.mjesec, tijekom godine
pratiti svakodnevno prisutnost djece u skupini (nadzor nad pobolom)	zdrav. voditeljica, odgojitelji	tijekom godine
vršiti prevenciju i evidenciju pobola po skupinama (po dijagnozama i izostancima)	zdrav. voditeljica	
svakodnevni pregled bolesne djece, savjetovanje s odgojiteljima i po potrebi komunikacija s roditeljima ⇨ usmeno ili telefonski	zdrav. voditeljica, odgojitelji	

suradnja s HEO, po potrebi	zdrav. voditeljica	odmah
pružanje prve pomoći, vođenje propisane medicinske dokumentacije o pružanju iste	zdrav. voditeljica	
kontinuirana edukacija odgojitelja u svakodnevnoj procjeni stanja djeteta, odnosno prepoznavanje i odstupanje od uobičajenog stanja	zdrav. voditeljica	tijekom godine
antropometrijska mjerenja <ul style="list-style-type: none"> • mjerenje • analiza podataka • poduzimanje odgovarajućih mjera prilikom odstupanja od normala (pothranjenost, pretilost): <ol style="list-style-type: none"> a) savjetovanje s odgojiteljima b) savjetovanje s roditeljima c) savjetovanje s vanjskim službama (nadležni pedijatar) 	zdrav. voditeljica, odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici (pedijatar)	2 puta tijekom pedagoške godine

PROVOĐENJE PRAVILNE PREHRANE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
planiranje primjene zadanih jelovnika po preporuci Grada (tjedno) i izrada jelovnika – potrebno usklađivati „gradske jelovnike“ sa postojećim mogućnostima Vrtića (opremljenost kuhinje, kadrovi, organizacija, nabava...)	zdrav. voditeljica, glavna kuharica, ekonom	tijekom godine
praćenje konzumacije hrane (količina i vrsta nepojedene hrane), razgovor s djecom i odgojiteljima o ponuđenoj hrani	zdrav. voditeljica, djelatnici kuhinje	
razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani s naglaskom na zdravoj prehrani	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni tim	
izlaganje jelovnika i fotografija pripremljenih obroka na uvid putem oglasnih ploča i web stranice Vrtića	zdrav. voditeljica, djelatnici za informatičku podršku	tjedno, dnevno
praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravovremene distribucije (za područne objekte)	zdrav. voditeljica	dnevno
informiranje o novim spoznajama zdrave prehrane kod djece i odraslih (predavanja, edukativni pisani materijali)	zdrav. voditeljica	tijekom godine
suradnja s dobavljačima s ciljem pravovremene i kvalitetne dopreme namirnica	ekonom, glavna kuharica	

primjena HACCP načela u procesu pripreme i distribucije hrane	zdrav. voditeljica, glavna kuharica, ekonom, servirka, vozač	
---	---	--

ZADOVOLJENJE POTREBE DJETETA ZA KRETANJEM I ODMOROM

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Kretanje ⇒ PROVOĐENJE I ANALIZA MJERA SIGURNOSTI UZ POŠTIVANJE PROTOKOLA SIGURNOSTI DJEČJEG VRTIĆA „TRATINČICA“ ⇒ osiguravanje kvalitetnog, sigurnog i higijenskih zadovoljavajućeg prostora (unutarnjeg, vanjskog) za kretanje djeteta	svi djelatnici Vrtića	tijekom godine
poticanje djeteta na osvještavanje važnosti svakodnevnog vježbanja i tjelesnih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj (unutar prostora i na zraku)	odgojitelji, zdrav. voditeljica	
svakodnevni boravak na zraku u skladu s vremenskim uvjetima i dobi djeteta	odgojitelji, zdrav. voditeljica	
osiguravanje i praćenje unosa tekućine za vrijeme boravka na zraku	odgojitelji, zdrav. voditeljica, djelatnici kuhinje	
upućivanje na aktivnosti kojima bi se poticajno djelovalo na očuvanje zdravlja (sportsko-rekreativni programi)	stručni tim, odgojitelji, zdrav. voditeljica	
praćenje boravka djece na otvorenom – trajanje, primjerena odjeća i obuća	odgojitelji, roditelji, zdrav. voditeljica	
⇒jednodnevni izleti organiziranje jednodnevnih izleta u prirodu za djecu stariju od 5 godina (osiguravanje obroka s izrazitom pažnjom na djecu sa posebnostima u prehrani, osiguravanje medicinskog materijala za pružanje prve pomoći, podrška odgojiteljima i roditeljima u vezi zdravstvenih teškoća djeteta na izletu)	ravnateljica, stručni tim, odgojitelji, zdrav. voditeljica	2 puta tijekom pedagoške godine

⇒višednevni programi u prirodi planiranje i realizacija višednevnih programa u prirodi (ako se u narednom periodu nastave provoditi) (sudjelovanje u održavanje roditeljskih sastanaka u vezi zdravstvene pripreme djece za višednevni boravak te planiranje programa s obzirom na posebnosti djeteta; osiguravanje medicinskog materijala za pružanje prve pomoći)		jednom tijekom pedagoške godine
Odmor ⇒adekvatna i pravovremena izmjena aktivnosti (igra, jelo, odmor - spavanje)	odgojitelji, zdrav. voditeljica	tijekom godine
dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama svakog pojedinog djeteta	odgojitelji, zdrav. voditeljica stručni tim	
osmišljavanje i provođenje mirnih aktivnosti za djecu koja ne spavaju, a za vrijeme dnevnog odmora ostale djece	odgojitelji	

OSIGURAVANJE PRIMJERENIH UVJETA BORAVKA I PROVOĐENJE ADEKVATNIH SANITARNO-HIGIJENSKIH MJERA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
• STVARANJE SIGURNIH UVJETA ZA BORAVAK DJETETA UNUTAR I VAN OBJEKTA osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djeteta u Vrtiću (pregled opreme i prostora)	svi djelatnici Vrtića	tijekom godine
primjena protokola o sigurnosti u Vrtiću	svi djelatnici Vrtića, roditelji	
pregled unutarnjeg i vanjskog prostora	spremačice, domar, zdrav. voditeljica	
primjena protokola o održavanju higijene prostora	odgojitelji	
odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju vještina samozaštite	odgojitelji, zdrav. voditeljica	
odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju vještina higijene (tijela i okoline)		
osiguranje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u vrijeme prilagodbe djeteta		
evidencija o sigurnosti i uviđanja mogućih rizika za djetetovu sigurnost	ravnateljica, stručni tim, zdrav. voditeljica, odgojitelji, ostali djelatnici, roditelji	

<ul style="list-style-type: none"> HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE MJERE upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled 	zdrav. voditeljica, Zavod za javno zdravstvo Dr. A. Štampar, Državni inspektorat	1x godišnje
upućivanje djelatnika kuhinje i pomoćnog osoblja (servirki, dostavljača hrane) na program higijenskog minimuma		svakih 5 godina
edukacija vezana za upotrebe novih sredstava i pomagala za održavanje higijenskih uvjeta prostora i opreme	zdrav. voditeljica,	tijekom godine
poduzimanje drugih mjera prema ev. vanrednoj epidemiološkoj situaciji	zdrav. voditeljica, HEO	
razvoj ekološke svijesti kod djece i čuvanje okoliša	odgojitelji, zdrav. voditeljica	
rad na zdravstvenoj edukaciji djece i djelatnika u Vrtiću	zdrav. voditeljica	
<ul style="list-style-type: none"> SANITARNO-HIGIJENSKO ODRŽAVANJE USTANOVE kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora prema protokolu	spremačice	
kontinuirano održavanje čistoće kreveta i posteljine koje dijete koristi tijekom dnevnog odmora	pralja, spremačice	
briga za mikroklimatske uvjete (provjetravanje i zagrijavanje prostora)	domar, odgojitelji, zdrav. voditeljica	
dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija objekata (prema protokolu)	ICC d.o.o., Grad Zagreb	prema zakonski određenim smjernicama, prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> kontrola kvalitete hrane (mikrobiološka i energetska) kontrola kvalitete vode kontrola obrisaka ruku djelatnika koji rade s hranom, te pribora koji dolazi u doticaj s hranom 	Zavod za javno zdravstvo Dr. A. Štampar, Državni inspektorat	

3.2. SKRB O DJECI KOJA IMAJU POSEBNIH POTREBA U RAZVOJU

Skrb o djeci koja imaju posebni potreba u razvoju obuhvaća:

- skrb o djeci s teškoćama u razvoju koja imaju jezično-govorno-glasovne poremećaje, poremećaje u komunikaciji, poremećaje u ponašanju i emocijama, višestruke poteškoće itd.
- skrb o potencijalno darovitoj djeci.

Ove pedagoške godine planirane su sljedeće zadaće:

- skrb o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju neizostavno uključuje njihove roditelje s kojima je od samog početka važno stvoriti suradničko-partnerski odnos pun povjerenja i spoznaje kako nam je dobrobit djeteta zajednički cilj do kojeg stižemo ujednačenim postupcima.

ZADAĆE	STANDARDI	INDIKATORI KVALITETE	NOSITELJI	ROKOVI
Identificiranje djece s posebnim potrebama	Praćenje djece tijekom inicijalnih razgovora Praćenje djece u odgojnim skupinama Probiri i individualna logopedska i/ili psihološka obrada u suradnji s roditeljima Uvid u dokumentaciju	Zabilješke s inicijalnih razgovora, ispunjene liste identifikacije djece s posebnim potrebama, individualni dosjei djece s potrebom dokumentacijom	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom cijele pedagoške godine
Planiranje, praćenje i realizacija aktivnosti u radu s djecom s posebnim potrebama	Planiranje ciljeva podrške u odgojnoj skupini Praćenje ostvarivanja ciljeva podrške Rad s djetetom u skupini Individualni rad u logopedskom ili psihološkom kabinetu	U pedagoškoj dokumentaciji postoje planovi i zapažanja o djeci s posebnim potrebama, mišljenja i IOOP-i, izvješća o radu, ispunjene liste praćenja razvoja, zabilješke o individualnom napretku pojedinog djeteta	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom cijele pedagoške godine
Suradnja s odgojiteljima	Podrška odgojiteljima u planiranju i radu s djecom s posebnim potrebama Podrška odgojiteljima u stručnom usavršavanju Komunikaciji s roditeljima	Ostvarene individualne konzultacije s odgojiteljima, održane stručne radionice i predavanja, dostupna stručna literatura i smjernice za rad	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom cijele pedagoške godine

Skrb o potencijalno darovitoj djeci

ZADAĆE	STANDARDI	INDIKATORI KVALITETE	NOSITELJI	ROKOVI
Identifikacija potencijalno darovite djece	Individualno psihologijsko ispitivanje djece u 5., 6. i 7. godini života. Opservacija ponašanja djece u odgojnoj skupini tijekom aktivnosti. Primjena upitnika za roditelje potencijalno darovitog djeteta.	Poseban registar potencijalno darovite djece (dosjei sa bilješkama, rezultatima psihologijskog ispitivanja, zapažanjima)	Odgojitelji Psiholog	10. -11.mj
Osiguravanje poticajnog okruženja za rad s potencijalno darovitom djecom i edukacija odgojitelja u prepoznavanju i radu s potencijalno darovitom djecom	Nabava psihodijagnostičkih testova (prema potrebi). Prikupljanje stručnih materijala. Podrška odgojiteljima u uočavanju darovite djece i njihovih posebnih potreba.	Konzultacije s odgojiteljima koje imaju potencijalno darovitu djecu u skupini	Odgojitelj educiran za rad s potencijalno darovitom djecom psiholog	Tijekom pedagoške godine
Rad s potencijalno-darovitom djecom	Praćenje ponašanja djeteta pomoću lista za opažanje ponašanja svojstvenih bistroj djetetu, kontinuirano praćenje napredovanja u ind. dosjeu djeteta. Planiranje rada u odgojnim skupinama u odnosu na potencijalno darovitu djecu (npr. aktivnosti koje potiču analiziranje, sintetiziranje, uspoređivanje, predviđanje, divergentno mišljenje, otkrivanje uzročno-posljedičnih veza, Informiranje roditelja o rezultatima praćenja djeteta i stručna potpora u njihovim postupcima prema djetetu kod kuće.	Ostvareno praćenje djece i planiranje rada vidljivo u pedagoškoj dokumentaciji, individualnim dosjeima, individualiziranim planovima za rad	Odgojitelji Psiholog Voditelji igraonice	Tijekom pedagoške godine

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. GLOBALNE ZADAĆE

Kao cilj planiranja i provođenja pedagoške prakse odredili smo kreiranje onih uvjeta za provedbu redovitog programa te posebnih programa u kojima će primjereno biti poticana sva djetetova razvojna područja.

Pri tome ćemo obuhvatiti sljedeće aspekte odgojno-obrazovne prakse:

- prilagodba djeteta u jaslicama/vrtiću
- planiranje i provođenje odgojno-obrazovne prakse
- uvid u individualne potrebe, interese, kompetencije i znanja djece
- unapređivanje kvalitete prostorno-materijalnog okruženja
- planiranje i provođenje specifičnih aktivnosti i projekata odgojne skupine
- suradnja s roditeljima.

Navedeni cilj planiramo postići slijedećim strategijama rada:

- kontinuiranim neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni rad
- refleksijama, samorefleksija i raspravama odgojitelja i stručnih suradnika s ciljem osvještavanja, preispitivanja i mijenjanja vlastitih postupaka i načina rada u svrhu poboljšanja istih
- redovitim dokumentiranjem odgojno-obrazovnog rada u pisanom obliku, ali i pomoću etnografskih zapisa (fotografije i video-snimke)
- redovitim održavanjem radnih dogovora, aktiva planiranja i sl. sa svrhom razmjene bitnih informacija
- kontinuiranim stručnim usavršavanjem organiziranog oblika, kao i proučavanjem relevantne literature radi jačanja profesionalnih kompetencija odgojitelja.

4.1.1. Oblikovanje prostorno-materijalnog konteksta

Rad na osmišljavanju i obogaćivanju materijalnog konteksta kao bitnog čimbenika u primjeni razvojnog, integriranog i humanistički usmjerenog kurikulumu predstavlja kontinuitet u našem radu.

Organizacija i uređenje prostora na principu povezivanja soba dnevnog boravka i njima pripadajućih zajedničkih prostora na nivou jednog kata ili jedne arhitektonske cjeline predstavlja predmet stalnog propitivanja, prilagođavanja i unapređivanja. Djeca imaju mogućnost slobodno koristiti sve prostore koji su im na raspolaganju, odlaziti u druge sobe i odabirati partnere za igru i centre aktivnosti prema vlastitom izboru i interesu. Svi prostori u kojima djeca borave – sobe dnevnih boravaka, hodnici, sanitarni čvorovi,

dvorište Vrtića i sl. prilagođavaju se i kreiraju na način da služe djeci i njihovim aktivnostima putem kojih se igraju i stječu različite kompetencije.

Budući da je prostor najvažniji preduvjet kvalitetne igre i učenja djece, obogaćivat ćemo i promišljati prostorno okruženje, činiti ga poticajnim i raznovrsnim, koncipiranim tako da djecu potiče na otkrivanje i rješavanje problema s kojima se susreću te da djeci različitih interesa, potreba i mogućnosti omogući odabir aktivnosti i iskustva. Tijekom godine centre aktivnosti obogaćivat ćemo različitim materijalima (prirodninama, recikliranim, odloženim i nestrukturiranim materijalom koji se mogu dezinficirati) kako bi potaknuli prirodnu znatiželju i podržali interes djece. Vodit ćemo brigu o raznovrsnosti materijala (sadržajnom bogatstvu), primjerenosti, stalnoj dostupnosti, promišljenosti, funkcionalnosti i načinu ponude materijala kako bi poticali neovisnost i autonomiju učenja djeteta, te angažirali različite stilove učenja i podržavali razvoj njihovih različitih kompetencija. U već postojeće centre unosit ćemo dodatne materijale kako bi djeci omogućili još kvalitetnije istraživačke mogućnosti. Neke od materijala oblikovat ćemo tako da djeci istodobno omogućuju različite oblike korištenja i različite pristupe rješavanju zadataka s obzirom na različite razvojne mogućnosti djece u uspješnom savladavanju problema koji određeni materijal sadržava. Prilikom osmišljavanja i izrađivanja materijala posebnu pozornost posvetit ćemo tome da djeci budu zanimljivi, poticajni i atraktivni te da ih mogu koristiti što više samostalno tj. u suradnji s drugom djecom.

4.1.2. Projektna metoda rada i rad na projektu

Za odgoj predškolskog djeteta bitna je spoznaja da dijete ima znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini, da teži doživljavanju, stvaranju novog, uočavanju problema, samostalnom pronalaženju rješenja i njihovom provjeravanju. Iz tog su razloga u radu s djecom potrebne metode aktivnog učenja koje u središte učenja stavljaju dijete i njegove razvojne i individualne potrebe, a jedna od tih metoda je rad djece na projektu. Smatramo da je i dalje potrebno poticati projektnu metodu rada u svim odgojnim skupinama. Da bi mogli pratiti i procjenjivati rad i postignuća tijekom i na kraju pedagoške godine, dogovorit ćemo kriterije prema kojima ćemo vrednovati odgojno-obrazovni rad. S odgojiteljima ćemo intenzivnije analizirati provedene projekte, njihovu primjerenost, savjetovati ih tijekom same provedbe, te osvijestiti kod njih razliku između tematskog planiranja i projekta. U provedbi projekta odgojitelje ćemo upućivati u njegovu strukturu (razvojnu mrežu), posebno prikupljanje dokumentacije u posebne mape projekata, što će sve olakšati analizu provedbe tijeka projekta te davanje sugestija za održavanje daljnjeg provođenja projekta (na istu ili neku drugu temu).

I dalje smo otvoreni za uključivanje u nove projekte za koje će inicijativa doći iz lokalne zajednice.

4.1.3. Prilagodba djeteta na jaslice / vrtić

Tijekom rujna i listopada planiran je dolazak novoupisane djece za pedagošku godinu 2023./2024. te će upisi u Vrtiću trajati sve do popunjenja kapaciteta.

Nakon inicijalnog razgovora s roditeljima, opservacije djeteta tijekom razgovora te nakon uvida članova stručnog tima i zdravstvene voditeljice u liječničku i drugu dokumentaciju djeteta, stručni tim i zdravstvena voditeljica evidentirat će podatke o djetetu u zdravstveni karton, te po potrebi u individualni dosje djeteta. Komisija za prijem djece odabrat će odgojne skupine prema dobi i psihofizičkim karakteristikama djeteta.

Prije dolaska svakog novog djeteta u odgojnu skupinu, bit će izvršene potrebne pripreme. Odgojitelji će biti upoznati s karakteristikama psihofizičkog razvoja te navikama i potrebama djeteta koje se upisuje u jaslice/vrtić. Odgojiteljima će biti dostupna stručna literatura, radni materijali, a održat će se sastanci s odgojiteljima prije dolaska djeteta s posebnim potrebama u skupinu (prijenos informacija o djeci i roditeljima).

Roditelji će ove pedagoške godine biti informirani o okvirnom rasporedu dnevnih aktivnosti, savjetovani kako pomoći djetetu u lakšoj prilagodbi, kućnom redu, što ponijeti u jaslice te o ostalom, a vezano je uz boravak djeteta u ustanovi i jačanju njihove roditeljske uloge kroz prve roditeljske sastanke u odgojnim skupinama.

Prije ulaska djeteta u skupinu s roditeljem će biti dogovoren termin prvog dana boravka djeteta u skupini. Ove pedagoške godine roditelj se zadržava uz dijete u skupini samo prvi dan, a zatim dijete tijekom prvih 1-2 tjedna u skupini boravi kraće (duljinu boravka tijekom prilagodbe roditelji će dogovarati s odgojiteljima). Odgojitelji će upoznati roditelje novoprimljene djece s programom ranog odgoja i obrazovanja, dati im uvid u život Vrtića (prehrana, obavljanje higijene djeteta, fleksibilan vremenski raspored) te snimiti očekivanja roditelja prema predškolskoj ustanovi.

Roditelji će tijekom preuzimanja djece dobivati kratke informacije o tome kako je dijete jelo, spavalo, raspoloženje djeteta, napredovalo u prilagodbi. Prema potrebi će se provoditi individualni informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima (odgojitelji i stručni suradnici).

U prvim tjednima prilagodbe, posebice u jasličkim skupinama koje broje veći broj prilagodbi, u skupinama će radno vrijeme biti prilagođeno planiranim prilagodbama. Prijedlog za kvalitetnu organizaciju rada obuhvaća: adekvatnu raspodjelu radnog vremena odgojitelja te povećan postotak preklapanja odgojitelja koji rade u istim skupinama.

Promišljat će se funkcionalan raspored centara u sobi dnevnog boravka s obzirom na preglednost i dostupnost djeci, isticanje zvučnih igračaka, umetaljki, predmeta koji se

mogu rastavljati, gurati, predmeta koji se sastoje od manjih dijelova za sastavljanje i sl. U garderobi će se prije dolaska djece označiti imenima djece ormariće i pripremiti kutiće za roditelje – informacije o razdoblju prilagodbe, dobrodošlica i ostale korisne informacije.

Nova djeca jasličke dobi će prijelazne predmete zadržati kod sebe, jer ćemo im time omogućiti osjećaj zaštićenosti u odsustvu roditelja.

Djeci se neće nametati određene aktivnosti poput hranjenja i spavanja, posebno u prvim danima. Time ćemo im omogućiti prirodnu prilagodbu u skladu sa njegovim potrebama.

Odgojitelji će pomoć djetetu toplim i brižnim ponašanjem: tješit će dijete, koristiti tjelesni kontakt koliko to dijete dopušta, češće mu se individualno obraćati, poticati starije dijete da izražava svoje potrebe, poticati na istraživanje prostora i igru s drugom djecom, dopustiti djetetu da bude u njegovoj blizini, stariju djecu upoznati s prostorijama za osobnu higijenu, rasporedom stvari (čaše, salvete, papirnate maramice i dr.), centara i igračkaka,...

Odgojitelji će primjenjivati protokol praćenja prilagodbe djece. Stručni suradnici će sudjelovati u praćenju prilagodbi djece te u neposrednom radu s djecom.

4.1.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece

Redovito će se bilježiti ponašanje djeteta u odnosu na razvojne karakteristike određene dobi djece.

U planu je provođenje psihologijskog ispitivanja djece ili praćenje djetetova ponašanja u skupini, psihologijskog ispitivanja djece pred polazak u školu, praćenje jezično-govorno-glasovnog i komunikacijskog razvoja putem kalendara jezično-govornog razvoja, logopedске opservacije i probiri, logopedска procjena školskih obveznika.

4.1.5. Realizacija programa prevencije zlostavljanja djece (CAP-program)

Programom će biti obuhvaćena sva djeca starosti u 6. i 7. godini života (školski obveznici). Program će provoditi 2 CAP tima odgojitelja. Psiholog i članovi interesne grupe za provedbu CAP tima održat će radni dogovor oko organizacije i rokova za provedbu radionica te sastaviti raspored radionica i popis djece koja su predviđena za sudjelovanje u programu.

Matični odgojitelji pomoću pisanih materijala bit će informirani o rasporedu i načinu provedbe programa. Za roditelje je u planu roditeljski sastanak kako bi bili informirani o rasporedu i načinu provedbe radionica s djecom.

Priprema i realizacija radionica za djecu

Matični odgojitelji će s djecom u skupini provoditi pripremne aktivnosti. Voditeljice programa će nakon toga kroz trodnevne radionice provoditi CAP aktivnosti s djecom. O provedenim aktivnostima sastavit će se pojedinačna izvješća za radionice koja će se objediniti u Izvješće za Udrugu Korak po korak.

4.1.6. Međunarodni program odgoja i obrazovanja za okoliš

Opći ciljevi programa:

- implementacija odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću i svakodnevni život djece i djelatnika Vrtića
- razvijanje svjesnosti kod djece i odraslih o važnosti zaštite okoliša s posebnim naglaskom na smanjivanje i zbrinjavanje otpada, racionalno korištenje energije i vode te uređivanje okoliša Vrtića
- poticanje djece na razvoj pozitivnih stavova o važnosti očuvanja prirode.

Zadaće odgojno-obrazovnog rada u sklopu Programa bit će:

- planiranje i stvaranje okruženja koje omogućava djetetu raznovrsnost, raznolikost i stalnu dostupnost različitih materijala (neoblikovanih, prirodnih ..)
- planiranje i stvaranje okruženja koje omogućuje djetetu različite vrste interakcija s različitim sadržajima učenja – glazbenim, matematičkim, prirodoslovnim, jezičnim,...
- stvaranje okruženja u kojem dijete ima mogućnost živjeti svoja prava, ali i znati poštivati i tuđa
- stvaranje situacija u kojima se razvijanja spoznaja o potrebi i važnosti brige za sebe i okolinu
- buđenje prirodne znatiželje djeteta, čuđenje i potrebu za daljnjim istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- podupiranje dječje kreativno stvaranje i inicijativu
- osnaživanje djeteta za demokratski dijalog sa ostalima, slobodno iznošenje svojih stavova i viđenja
- stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju humani međuljudski odnosi i društvene vrijednosti
- razvijanje interesa za druge ljude s različitom kulturom i tradicijom
- poticanje i razvijanje sigurnosti kretanja u prometu i prometne kulture
- razvijanje spoznaje o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima, biljnom i životinjskom svijetu, radu ljudi, prirodnim i geografskim pojavama
- upoznavanje prirodnih pojava, klimatskih promjena, utjecaja ljudi.

Ekološke aktivnosti koristit ćemo kao podsjetnik za moguća djelovanja, u kojima se poštuju različite potrebe, sposobnosti i interesi djece. Zadaće će se ostvarivati

planiranjem i odabirom različitih sadržaja koji nisu strogo planirani već će se njihov odabir provoditi fleksibilno.

Kod planiranja ćemo imati u vidu da je rani odgoj otvoren, dinamičan i razvojan, a time podložan promjenama, a planiranje će nam poslužiti kao orijentacijski okvir kojeg ćemo nadopunjavati situacijski. Kao takav neće imati strogu određenost kada će se provoditi, već će biti podložan prilagodbi i promjenama uz naglašavanje važnosti odvijanja samog procesa rada u kojem su djeca aktivni sudionici.

U planiranju djelovanja promišljanja će biti usmjerena na razvoj djetetovih kompetencija (posebice kompetencija iz područja prirodoslovlja, kulture i građanskog odgoja).

Aktivnosti će se osmišljavati tako da će se u obzir uzimati djetetova potreba za aktivnim sudjelovanjem, neposrednim doživljajem, promatranjem promjena u prirodi i svijetu koji ga okružuje, traženjem novih izvora znanja, razmjenom iskustava, kreativnim izražavanjem te uočavanjem postupaka, posljedica i odgovornosti.

Konkretne zadatke podijelit ćemo svakoj skupini ovisno o starosnoj dobi djece te njihovim interesima. Podjela po skupinama:

Jasličke skupine

Djeca od godine dana još ne mogu konkretno razumjeti ekološke pojmove i zadatke, stoga smo odlučili bazirati se na održivom razvoju koji obuhvaća sve važne pretpostavke za daljnji odgoj i obrazovanje za okoliš. Svojim primjerom odgojitelji i roditelji pružaju djeci prihvatljiv model ponašanja sudjelovanjem u vrtičkim ekološkim aktivnostima. Djeca ove dobi već raspoznaju osnovne boje i u aktivnostima barataju predmetima od plastike i papira pa ćemo početi sa odvajanjem ove dvije vrste otpada. U starijim jasličkim skupinama provest će se jedna ekološka tema.

Vrtičke skupine

Djeca ove dobi sudjelovat će u raznim radionicama, posjetima, izletima i projektima

Odgojna skupina	Tema
Baloni	Otpad
Mišići	Otpad

Oblačići	Zdravlje - sigurnost
Pahuljice	Biljni i životinjski svijet
Tintilinići	Jabuke
Pingvini	Otpad
Sovice	Promet
Zmajići	Šuma
Ptičice	Jabuke
Jaglaci	Zagreb tak imam te rad!
Jagode	Drvo
Vjeverice	Voda
Cvjetići	Mali vrtlari
Kockice	Otpad
Točkice	Sadnja biljaka

ODABRANE OSNOVNE TEME

Otpad

Ciljevi: uočiti razliku između otpada i smeća, stvoriti naviku razvrstavanja otpada, upoznati se s vrstama otpada i razlikama između opasnog i korisnog otpada, upoznati se s recikliranjem otpada (papir, plastika, bio otpad, baterije, limenke, plastika), pronalaziti načine kako smanjiti količine otpada, upoznati različite načine iskorištavanja otpada (izrada igračkaka, didaktičkih pomagala, ukrasa i sl.), uočavati narušavanje ljepote prirode odlaganjem otpada i smeća i pronalaženje načina za djelovanje čišćenja i zaštite okoliša, osmisliti poruke na osnovu doživljenog za buđenje ekološke svijesti kod djece i odraslih.

Nositelji: odgojiteljice, djeca, roditelji, eko patrola, spremačice, kuhinjsko osoblje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Aktivnosti:

- razvrstavanje, odlaganje, sakupljanje papira, plastičnih boca, čepova
- praćenje i bilježenje količine otpada (u kilama prema vrsti otpada)
- kreativne radionice s otpadnim materijalima (izrada igračkaka, ukrasa, pomagala....)
- istraživanje vrijeme razgradnje: plastična vrećica, papirnata maramica, plastična čaša, list, ljuska krumpira (promatranje, bilježenje, izmjena iskustva, zaključivanje i povezivanje sa odgovornosti prema prirodi)
- upotrebljavanje eko sredstava za zaštitu (biljni pripravci)
- izrada kućica hranilica za ptice, izrada kućica za gniježđenje, izrada cvjetnjaka za leptire
- briga o cvjetnjaku Vrčića - bio otpad za naš cvjetnjak, uređivanje igrališta, sadnja voćnjaka, njega i održavanje
- ciljana šetnja – uočavanje smeća i otpada.

Voda

Ciljevi: uočiti svojstva vode koja nas okružuje, agregatna stanja i važnost vode za svijet, upoznati se s bogatstvom i raznolikošću živog svijeta u vodi, uočiti razlike između pitke i otpadne vode, razvijati svijest o važnosti čuvanja izvora pitke vode i štednje vode, stvarati spoznaje kako onečišćujemo vodu i kako to utječe na živi svijet, provoditi praćenje potrošnje i aktivnosti za štednju vode, uključivanje u aktivnosti i obitelji i užu zajednicu.

Nositelji: odgojiteljice, djeca, roditelji, eko patrole, spremačice, kuhinjsko osoblje, stručnjaci

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Aktivnosti:

- mjerenja potrošnje (koliko dugo voda teče za vrijeme osobne higijene)
- pokusi sa vodom (usvajanje spoznaja o osnovnim svojstvima vode i njenim agregatnim stanjima)
- sakupljanje kišnice i zalijevanje i uređivanje vrtićkog cvjetnjaka
- u odgojnim skupinama osiguravanje mjesta na kojem će se odlagati neiskorištena voda, a koja će se koristiti za zalijevanje cvijeća.

Zdravlje

Ciljevi: uočiti povezanost hrane i zdravlja, omogućiti djetetu od najranije dobi doživljaj i upoznavanje različitih okusa, stvaranje navike konzumiranja voća i povrća i dovoljne količine vode, igrom i osobnim primjerom stvaranje pozitivnog stava prema hrani, upoznati osnovne podjele hranjivih tvari, upoznati važnost pojedinih skupina namirnica, uočiti važnost pojedinih obroka, sudjelovati u izradi jelovnika, upoznati poremećaje prehrane, omogućiti spoznaju o prednosti ekološkom načinu proizvodnje hrane, stvarati navike tjelesnih aktivnosti i spoznaja o njihovom djelovanju na zdravlje, otkrivati procese kruženja zraka, vode i hrane unutar ljudskog tijela.

Nositelji: odgojiteljice, djeca, roditelji, kuhinjsko osoblje

Vrijeme realizacije: tijekom godine, zdravstvena voditeljica

Aktivnosti:

- susret sa stomatologom
- uočavanje prednosti ekološkog načina proizvodnje hrane
- izrada piramide zdrave hrane i zdravog tanjura
- sudjelovanje u izradi jelovnika
- radne aktivnosti i usvajanje i održavanje higijenskih navika i naše zdravlje
- važnost tjelesnih aktivnosti za očuvanje zdravlja
- proučavanje lokalnih i sezonskih namirnica
- provođenje zdravih rođendana (svježe i sušeno voće)
- redovito provođenje jutarnje tjelovježbe
- šetnje okolišem
- pojačani izlasci u prirodu i boravak na svježem zraku.

Promet

Ciljevi: osvijestiti kod djece znanja i razviti vještine potrebne za odgovorno ponašanje u prometu, upoznati djecu sa pravilima u prometu, prometnim znakovima, vrstama prijevoznih sredstava, vrstama prometa, opasnostima u prometu, razvijati svijest o važnosti zaštite okoliša (prometna sredstva zagađuju okoliš), vrstama guma, invalidima u prometu, djetetu kao suvozaču, opasnosti od ulaska nepoznatima u automobil, sportovima (biciklizam, jedriličarstvo, Formula 1,...)

Nositelji: odgojitelji, djeca, roditelji, HAK

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Aktivnosti:

- sudjelovanje u HAK-ovoj radionici
- predavanje prometnika
- promatranje i kretanje/sudjelovanje u prometu.

Bioraznolikost

Ciljevi: upoznati djecu s vrstama biljaka i životinja, upoznati bioraznolikost koja nas okružuje te kod djece razviti svijest o potrebi njezinog očuvanja za dobrobit svih

Nositelji: odgojitelji, djeca, roditelji, vanjski suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Aktivnosti:

- istraživanje vrsta drveća - grane, kora, lišće, plodovi
- istraživanje tragova životinja uz drveće, stanovnika
- istraživanje razvoja drveta
- upoznavanje različitih oblika krošanja
- istraživanje mirisa drveća
- upoznavanje šumskih životinja
- životinje danas, nekad i sutra
- briga ljudi za životinje - staništa, hranjenje
- postavljanje kućica za ptice
- istraživanje otisaka na terenu, perja, gnijezda
- upoznavanje sličnosti tijela ljudi i životinja
- istraživanje što nam priroda pruža
- istraživanje različitih eko sustava

Kulturna raznolikost i baština

Ciljevi: razvijati svijest o sebi, svom kulturnom i nacionalnom biću

Nositelji: odgojitelji, djeca, roditelji, vanjski suradnici

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Aktivnosti:

- oblikovanje centra kulturne baštine i bogaćenje uporabnim kućanskim predmetima (starinama, alatima, dječjim tradicijskim igračkama, glazbalima) i slikovnim materijalima
- izrađivanje plakata predstavljanja djeteta
- izrađivanje maketa, opisivanje pojedinih zgrada i drugih građevinskih objekata
- slušanje tradicijske glazbe iz našeg podneblja

IZVEDBENI PLAN

Obilježavanje datuma povezanih uz program eko-škole doprinosi raznolikosti aktivnosti i sadržaja i njegovanju senzibiliteta za očuvanje prirode. Datumi će se obilježavati u skladu s mogućnostima i interesima djece te u skladu s temom projekata koji će se provoditi u skupinama. Vrlo važne datume (označeni podebljano) obilježavat će se u svim dobnim skupinama.

Mjesec	DATUM	DOGAĐAJ
RUJAN	7. 9.	Dan hrvatskih voda
	16. 9.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
	20. 9.	Međunarodni dan čišćenja obale i mora
	21. 9.	Europski dan bez automobila/ Međunarodna noć zaštite šišmiša
	22. 9.	Svjetski dan bez automobila
	23. 9.	Međunarodni dan kulturne baštine, prvi dan jeseni
	26. 9.	Svjetski dan čistih planina
	26. 9.	Svjetski dan oceana/mora
LISTOPAD	4. 10.	Međunarodni dan zaštite životinja

	10. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	15.10.	Međunarodni dan pješačenja
	16. 10.	Svjetski dan hrane
	18. 10.	Dan kravate
	20. 10.	Dani jabuke
	31.10.	Svjetski dan štednje
STUDENI	9.11.	Svjetski dan izumitelja
	10. 11.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
	16. 11.	Međunarodni dan tolerancije
	20.11.	Međunarodni dan prava djeteta
	23.11.	Međunarodni humanitarni dan
PROSINAC	10.12.	Dan ljudskih prava
	11.12.	Svjetski dan planina
	29.12.	Međunarodni dan biološke raznolikosti
SIJEČANJ	1. 1.	Svjetski dan mira
VELJAČA	10.2.	Svjetski dan nepušenja
	2. 2.	Međunarodni dan močvara
	7. 2.	Međunarodni dan života
	28. 2.	Nacionalni dan znanosti o okolišu
OŽUJAK	14. 3.	Dan pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“/ Međunarodni dan rijeka
	21. 3.	Svjetski dan šuma/ Dan ljudskih prava
	22. 3.	Svjetski dan zaštite voda
	23. 3.	Svjetski dan meteorologije
	ožujak / travanj	Projektni dan
TRAVANJ	7. 4.	Svjetski dan zdravlja
	17. 4.	Dan ravnopravnosti
	22. 4.	Dan planeta Zemlje
	25. 4.	Dan drveta

	26.04.	Dan obnovljivih izvora energije
SVIBANJ	3. 5.	Svjetski dan Sunca
	9. i 10. 5.	Svjetski dan ptica selica
	15. 5.	Dan akcije za klimu
	22. 5.	Svjetski dan biološke raznolikosti/Dan zaštite prirode RH
	31. 5.	Svjetski dan sporta
LIPANJ	5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša
	8. 6.	Svjetski dan zaštite oceana/Svjetski dan zaštite planinske prirode
	11. 6.	Dan vrtova
	17. 6.	Svjetski dan suzbijanja erozije i suše

ORGANIZIRANJE EKO PATROLA (PRAĆENJE STANJA I OCJENJIVANJE)

U eko patroli sudjelovat će djeca vrtičke dobi na centralnom objektu te na područnim objektima (Buzin i Jakuševac). Djeca iz jedne odgojne skupine na cijelom objektu/na svom katu pratit će stanje i voditi evidenciju (sobe, sanitarne prostorije i hodnik). Po dogovoru će se djeca izmjenjivati u uzajamnim obilascima. Djeci će se pripremiti jednostavniji obrazac za praćenje. Patrolirat će svaki dan tijekom jutra. Pratit će jesu li slavine zatvorene, svjetla ugašena, otpad u odgovarajućim koševima te stanje evidentirati u odgovarajuće tablice. Ako zateknu manji problem, obavijestit će skupinu u blizini koje je otkriven problem da taj problem uklone i ubuduće vode brigu da do njega ponovno ne dođe. Odgojitelji će davati upute i podršku djeci u patroliranju te pratiti i izvještavati. Podatke eko patrola obrađivat će odgojitelji u suradnji s djecom (zajednički će mjeriti rezultate i ocjenjivati stanje).

EKO RADIONICE, EKO PREDAVANJA, EKO IZLETI I POSJETI

U skladu s interesima djece i odgojitelja, provedbom projekata i ponudom iz lokalne zajednice organizirat će se eko radionice, predavanja za djecu i odgojitelje te izleti za djecu. Tijekom godine u odgojnim skupinama provodit će se kreativne radionice za djecu i roditelje na kojima će se izrađivati ukrasi i igračke od pedagoški neoblikovanog materijala, tako da će se nastojati reciklirati materijal. Prethodno navedeno organizirat će se i provoditi sukladno s aktualnom epidemiološkom situacijom kao i svim novim preporukama relevantnih institucija.

HUMANITARNE AKCIJE

Uključivat ćemo se u humanitarne akcije prema pozivu.

IZLOŽBE VRTIČKIH RADOVA

Ostvarivat će se tematski, vezano uz važne eko-datume i eko-zbivanja u Vrčiću u prostoru Vrčića te u suradnji s gradskom knjižnicom.

PROVOĐENJE PROJEKATA U SKUPINAMA, SUDJELOVANJE U MANJIM PROJEKTIMA UDRUGE „LIJEPA NAŠA“ TE PROJEKTIMA INICIRANIH IZ LOKALNE ZAJEDNICE

Na razini svih vrtičkih skupina provest će se barem jedan projekt na neku eko temu, prema interesu djeci i procjeni odgojitelja. Otvoreni smo za uključivanje u ostale projekte koje može tijekom vremena inicirati lokalna zajednica.

UREĐENJE INTERIJERA I EKSTERIJERA VRTIČA

Stvaranjem okruženja za razvoj ekološke svijesti kod djece stvaramo svjesnost međuodnosa svih živih i neživih bića na našem planetu. Ekološkim aktivnostima i osobnim uzorom utjecat ćemo na to da dijete postaje osoba koja će znati cijeniti sebe i svoj okoliš.

Aktivnosti uređenja bit će:

- ozelenjivanje interijera Vrčića
- uređivanje cvjetnjaka
- njegovanje sadnica mladih voćaka unutar voćnjaka

Nositelji: odgojitelji eko interesne grupe, djeca, roditelji, tehničko osoblje, lokalna samouprava

Vrijeme ostvarivanja: proljeće

PROJEKTNI DAN

Projektni dan obilježit ćemo u travnju 2024. godine po skupinama.

SURADNJA S RODITELJIMA

Radionice i donacije neoblikovanog materijala za izradu igračaka provodit će se tijekom godine.

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA I MEDIJIMA

Suradnju ćemo ostvarivati s:

1. Osnovnim školama „Dugave“ i „Fran Galović“
2. Dječjim vrtićima Grada Zagreba
3. Udrugom “ Lijepa naša“- provedba Plana djelovanja, Obnova statusa Eko škole
4. Izletištima
5. i drugima.

Informiranje javnosti:

1. Podaci o eko aktivnostima na mrežnoj stranici Vrtića
2. Projektni dan travanj- otvoren za javnost
3. Mrežna stranica Udruge“ Lijepa naša“.

4.1.7. Uključivanje tražitelja azila u Program predškole te djecu pod privremenom zaštitom (djeca raseljena iz Ukrajine)

Petu godinu zaredom uključivat ćemo djecu tražitelje azila u Program predškole prema službenom dopisu. Obavit će se sve potrebne predradnje za upis djece u Vrtić:

- dogovoriti inicijalni razgovor stručnog tima s djetetom, roditeljem, prevoditeljem i predstavnikom Prihvatišta
- prilikom inicijalnog razgovora obratiti pozornost na proživljena traumatična iskustva, provjeriti činjenice o članovima obitelji koji nije u zemlji, objasniti roditeljima tijekom prilagodbe, upoznati ih s kućnim redom i specifičnostima Vrtića (letak roditelju prevodi prevoditelj), informirati o potrebi dostavljanja važnih dokumenata
- odabrati odgovarajuću odgojnu skupinu u koju će dijete biti smješteno
- informirati odgojitelja o djetetu i roditelju
- educirati odgojitelja o integraciji djeteta azilanta, načinu komuniciranja s roditeljem, aktivnostima za pripremu djece, dogovoriti prvi dan dolaska, predati radne edukativne materijale za odgojitelja te materijale za rad s djecom u skupini
- provesti pripremne aktivnosti u skupini s djecom i roditeljima
- prvi dan uputiti roditelja s djetetom u skupinu.

Treću godinu zaredom uključivat ćemo djecu pod privremenom zaštitom (djeca raseljena iz Ukrajine) prema slobodnim mjestima u odgojnim skupinama u redovnom i/ili posebnim programima. Obavit će se sve potrebne predradnje za upis djece u Vrtić:

- dogovoriti inicijalni razgovor stručnog tima s djetetom, roditeljem/skrbnikom, bez prevoditelja
- prilikom inicijalnog razgovora obratiti pozornost na proživljena traumatična iskustva, provjeriti činjenice o članovima obitelji koji nisu u zemlji, objasniti roditeljima

tijek prilagodbe, upoznati ih s kućnim redom i specifičnostima Vrtića (dati prevedeni letak na ukrajinski jezik), informirati o potrebi dostavljanja važnih dokumenata

- odabrati odgovarajuću odgojnu skupinu u koju će dijete biti smješteno
- informirati odgojitelja o djetetu i roditelju
- educirati odgojitelja o integraciji djeteta izbjeglice, načinu komuniciranja s roditeljem i djetetom, aktivnostima za pripremu djece, dogovoriti prvi dan dolaska, predati radne edukativne materijale za odgojitelja te materijale za rad s djecom u skupini
- uručiti ugovor za upis djeteta preveden na ukrajinski jezik (dokument je dobiven od strane GUKOM)
- upisu djeteta informirati GUKOM i MZO
- provesti pripremne aktivnosti u skupini s djecom i roditeljima
- prvi dan uputiti roditelja s djetetom u skupinu u prisustvu člana stručnog tima
- dogovoriti daljnji tijek prilagodbe djeteta s roditeljem/skrbnikom.

4.1.8. Sigurnosni program

Cilj: zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje.

Standardi:

- utvrđivanje rizika i procjena postojećih situacija s obzirom na sigurnost djeteta u Vrtiću timskom svih zaposlenih
- vođenje brige za sigurnost i zaštitu djece u unutarnjem i vanjskom prostoru
- poduzimanje mjera za unapređenje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta
- ažurirani Protokoli postupanja za sve objekte
- kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranja nasilnom ponašanju i dr.)
- razvijanje vještina nenasilne komunikacije, dogovaranja, suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba i problema
- osvješćivanje djeteta o potencijalnim opasnostima u okolini i upućivanje u mjere opreza i zaštite
- osvješćivanje značaja grupnih pravila za regulaciju socijalnog života u skupini
- upoznavanje novih roditelja s kućnim redom i Programom povećanja sigurnosti
- pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (edukativni rad s roditeljima)
- upućivanje roditelja na potrebu i važnost dobre suradnje sa Vrtićem i stručnim osobama u Vrtiću

- intenziviranje protoka informacija između odgojitelja i roditelja o potencijalno rizičnim čimbenicima i situacijama u obitelji i Vrtiću

Indikatori kvalitete:

- izrađen Program mjera povećanja sigurnosti, protokoli, dostupni kućni red, letci
- izrađena zbirka dječjih izjava i crteža
- izrađena zbirka aktivnosti i sadržaja rada s djecom na razvoju sposobnosti samozaštite
- dobra socio-emocionalna klima u odgojnim skupinama
- međusobno povjerenje i uvažavanje odgojitelja i roditelja
- smanjenje broja rizičnih ponašanja i sukoba djece
- pridržavanje grupnih pravila
- smanjenje povreda djece u Vrtiću

Nositelji: ravnateljica, stručni tim, odgojitelji

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Podsjećat ćemo i upoznavati sve, a posebice nove zaposlenike Vrtića s izmjenama te ih početi provoditi.

4.1.9. Prometni odgoj

Cilj: usvajanje znanja i vještina za sigurno kretanje djeteta pješaka u prometu.

Standardi:

- omogućavanje djeci iskazivanje svojih iskustava i znanja o prometu
- usvajanje osnovnih znanja o prometu
- usvajanje vještina za snalaženje djeteta – pješaka u prometu
- pripremanje i izrađivanje didaktičkih sredstava
- planiranje primjerenih zadaća, sadržaja i aktivnosti za učenje
- poželjna prometna ponašanja djece
- primjenjivanje igara, aktivnosti i sadržaja iz Programa
- upoznavanje uloge prometnog policajca – susret sa prometnim policajcem
- provođenje projekta djece na temu prometa
- provođenje radionice za djecu „Vidi i klikni“
- suradnja sa školskom prometnom patrolom
- informiranje o Programu prometnog odgoja u Vrtiću

- savjetovanje o sigurnosti djeteta u prometu

Aktivnosti će se provoditi sukladno s aktualnom epidemiološkom situacijom kao i svim novim preporukama relevantnih institucija.

Indikatori kvalitete:

- bogatstvo poticaja na temu prometa
- plakati, mape projekata izložene na uvide - aktivnosti
- motiviranost djece i zainteresiranost za aktivnosti koje im se nude
- djeca pokazuju znanja i kako se ponašati na ulici blizu prometnica
- suradljivost roditelja – model su djeci pozitivnih ponašanja pješaka na ulici

Nositelji: odgojitelji, pedagozi, ravnateljica, PU Novi Zagreb, HAK

Vrijeme realizacije: tijekom godine

4.1.10. Timski rad

Kroz timsko djelovanje želimo doći na što kvalitetniju razinu suradničkih odnosa. Isto tako, želimo postati organizacija koja uči, koja je u stalnom mijenjanju i istraživanju osobne prakse. Naša želja da determiniramo i izgradimo osobnu kulturu, a kojom želimo postići autentičnost u pristupu odgojno-obrazovnoj praksi ujedno je i poticaj da promišljamo o svim dimenzijama stvaranja organizacije koja uči.

Rad na ovoj dimenziji odnosit će se na pozitivno djelovanje i međusobno uvažavanje svih zaposlenika u procesu. Kontinuirano ćemo pridonositi osvještavanju osobne odgovornosti kod svakog pojedinca jer ju smatramo ključnom u postizanju željene kvalitete rada. U okviru ove dimenzije želimo postići:

- visoku razinu senzibilizacije radnika za potrebe procesa u segmentima za koji su delegirani (odgovornost, suodgovornost, procjena, samoprocjena, kritička refleksija ...)
- pravednost i objektivnost provedbe svih segmenata rada (suradnička kultura, timski rad...)
- profesionalnost u rješavanju problema (kultura dijaloga, osobni doprinos i angažiranost, spremnost na sudjelovanje u procesu promjena i rješavanja problema, spremnost na pomoć u “teškim” situacijama...)
- kvalitetnu evaluaciju (praćenje i vrednovanje “iznutra”, povratne informacije kao pomoć odgojitelju da sam sebe „vidi izvana“ tj. iz perspektive vanjskog promatrača, interpretacija i reinterpretacija procesa odgoja i učenja pomoću sredstva refleksije odgojno-obrazovne prakse tj. pomoću dokumentacije procesa...)

- stvaranje optimalnih uvjeta za življenje, razvoj, odgoj i učenje djece i odraslih kroz osvještavanje i mijenjanje osobnih mentalnih modela.

Prethodno navedeno nastojat ćemo uvoditi kroz aktive planiranja koji će se provoditi jednom mjesečno, u organizaciji odgojitelja (prema danim smjernicama pedagoginja), te kroz interesne grupe odgojitelja.

INTERESNA GRUPA ODGOJITELJA	BROJ ČLANOVA
Web grupa	3
Knjižnica	3
Eko grupa	9
CAP tim	9
Satničari	6
Estetska grupa	12
Povremena grupa	7
Rastimo zajedno	1
Hihotići - nova grupa za međukolegijalnu podršku (inicirana od odgojitelja)	12
Dramska	4

Od članova se očekuje: profesionalnost, praktične kompetencije, sposobnost iznalaženja kreativnih rješenja, refleksivne vještine, sposobnost valorizacije, vođenje dokumentacije, stručna elaboracija pokazatelja kvalitete, praćenje suvremenih spoznaja u području, inicijativnost i poduzetnost te optimizam. U radu interesnih grupa svakako važnu ulogu ima voditelj grupe koji bi trebao razvijati i posjedovati kvalitete poput otvorenosti za nova znanja, ideje i rješenja, suradništva, spremnost za slušanje, motiviranost, samokritičnost, tolerantnost, komunikacijske vještine, konstruktivnu kritičnost, fleksibilnost i socijalne vještine. Ovim načinom želimo podržati razvoj autonomije odgojitelja koji profesionalno trebaju doprinijeti Vrtiću i njegovim primarnim korisnicima - djeci.

4.1.11. Priprema djece za polazak u osnovnu školu kroz redoviti program i Program predškole

Program predškole je obavezni program odgojno-obrazovnog rada za svu djecu u godini prije polaska u školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu.

Program predškole u okviru redovnog programa odvijat će se odgojno-obrazovnoj skupini u redovitom programu koje su upisana djeca školski obveznici u centralnom i područnim objektima.

CILJ PROGRAMA

Stjecanje raznovrsnih iskustava djece u svrhu razvijanja i unapređivanja tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete

Osigurati maksimalno sigurno i poticajno okruženje za:

- razvoj samopoštovanja, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi kod djeteta
- osvještavanje procesa vlastitog učenja kod djeteta te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa
- spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina
- razvijanje i primjenu matematičkog mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakodnevnim situacijama, uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnog znanja u svakidašnjem životu
- poticanje djece na iznošenje i ostvarivanje vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturalnoj i višejezičnoj zajednici
- poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u različitim umjetničkim područjima
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine te razumijevanje kulture drugih
- razvoj socijalnih i građanskih kompetencija djece (samopoštovanje i poštovanje drugih, poticanje kulture komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, suradničko

učenje, nenasilno rješavanje sukoba, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje...)

U odnosu na odgojitelja, stručne suradnike i Vrtić:

- Utvrđivanje razvojnog statusa djece (osobito praćenje djece s teškoćama u razvoju te izrada individualiziranog plana i programa rada, zatim individualno logopedsko i psihološko ispitivanje)
- Praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te redovita izmjena informacija prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- Preventivno i intervencijsko djelovanje u skladu sa Sigurnosno-zaštitnim programom
- Uključivanje djece u kulturno-umjetničke programe
- Ostvarivanje različitih oblika suradnje s osnovnom školom (posjete, druženja djece, radionice i sl.)

U odnosu na roditelje

- stvaranje osobno i socijalno podržavajućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja
- podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta, uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta, poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju Programa, pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece i suradnju s roditeljima
- podupiranje i osnaživanje roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji i rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema.

NAMJENA PROGRAMA

Program predškole namijenjen je djeci u dobi od 5-7 godina. Odvijat će se u odgojnim skupinama za djecu uključenu u redovni program, te u centralnom objektu za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom Vrtića.

REDOVITI PROGRAM	BROJ DJECE	BROJ ODGODA	PROGRAM PREDŠKOLE	BROJ DJECE	BROJ ODGODA
ODGOJNA SKUPINA			ODGOJNA SKUPINA		
Sovice	4	0	Skupina Duga	10	
Loptice	12	3	Skupina Jednorozzi	5	
Trešnje	13	1			

Lastavice	5	0			
Jaglaci	19	2			
Ribice	20	4			
Slonići	8	0			
Lavići	8	0			
Jagode	22	0			
Cvjetići	6	0			
Zečići	1	0			
Medvjedići	23	5			
Krijesnice	18	2			
Točkice	4	0			
UKUPNO	163				

PLAN DJELOVANJA

U svrhu realizacije postavljenih ciljeva sadržaji i aktivnosti će se provoditi tako da se:

- ono što se uči prilagođava djetetovim interesima – individualni razvoj svakog djeteta, njegov interes, potrebe i mogućnosti
- uvode raznolikosti i inovacije u igru, učenje i rad – ostvariti aktivan, dinamičan i prirodan proces učenja u dobro pripremljenoj i oblikovanoj okolini
- dijete aktivno sudjeluje u programu i dolazi do brze povratne informacije – poticati i stvarati uvjeti za djetetovu aktivnost, otkrivajući njegove potencijale u traženju optimalnih rješenja postavljenog cilja, provjeru rješenja i omogućavanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja
- potiče radoznalost – razvijanje interesa djeteta za odgojno-obrazovni proces, ili interes za pojedine dijelove toga procesa, uživanje u aktivnostima, optimizam i motivaciju za rad, zasnovanu na iznenađenjima, neobičnostima, dinamici, neočekivanosti, pozornosti i slično
- povezujemo sadržaje i aktivnosti sa stvarnim životom – približiti sadržaje i aktivnosti djetetovu stvarnom životu i ukazivati mu da može dati odgovore na neka njegova pitanja, riješiti neke probleme i pomoći mu da bude zadovoljnije
- pomažemo djeci da sami postave svoje ciljeve – djecu ćemo učiti postavljanju realnih ciljeva koji su u skladu s njegovim razvojnim mogućnostima

Oblici rada u Programu predškole:

- zajednički rad u skupini

- rad u manjim skupinama
- rad u parovima
- individualni rad
- u prostoru Vrtića te online (sukladno s aktualnom epidemiološkom situacijom kao i svim novim preporukama relevantnih institucija).

Metodički pristup za neposredni rad s djecom u Programu predškole:

- obrazovne metode ili metoda poučavanja
- verbalne metode
- metode otkrivanja
- metode istraživanja
- problemske metode
- metode promatranja
- metoda demonstracije
- igra
- metode pokazivanja.

VREMENIK

Program predškole za djecu uključenu u redovni program odvija se svakodnevno u okviru odgojno-obrazovnog rada. Program za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom Vrtića odvijat će se za dvije skupine tri puta tjedno u vremenu od 7,30 do 10,00 sati i od 10,30 do 13,00 sati od 3. listopada 2023. godine do 20. lipnja 2024. godine. Programu će prethoditi roditeljski sastanak.

Kalendar programa predškole:

- 3.10. - 21.12.
- Zimski školski praznici - prvi dio
- 9.1. – 15.2.
- zimski školski praznici - drugi dio
- 27.2. - 27.3.
- proljetni školski praznici
- 9.4. - 20.6.

4.1.12. Redoviti cjelodnevni program za integraciju djece rane i predškolske dobi - pripadnika nacionalnih manjina

CILJEVI PROGRAMA

- Omogućavanje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djeci pripadnicima nacionalnih manjina u skladu s njihovim razvojnim potrebama i mogućnostima te interesima uz stvaranje uvjeta za njihov cjelovit razvoj
- socijalno uključivanje djece koja se nalaze u nepovoljnom položaju zbog kulturnih različitosti i nepoznavanja službenog jezika u Republici Hrvatskoj
- poštivanje i uvažavanje svih djetetovih prava, posebice prava nacionalnih manjina uz poštivanje jezika, običaja, kulture i razvoja nacionalnog identiteta te jačanje osjećaja osobnog dostojanstva kao pretpostavke ljudskog postojanja
- doprinošenje promicanju razvoja međukulturalne i međunacionalne suradnje
- osiguravanje uvjeta za učenje svoj djeci te pridonnošenju spoznavanju vlastite kulture, drugih kultura, njihovu uvažavanju i razvijanju kompetencija koje će im omogućiti život u višekulturalnom okruženju (osjećaj za pravdu, slobodu i odgovornost).

ZADAĆE PROGRAMA

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE:

- poticati cjelovit razvoj djeteta – razvijanjem i unaprjeđivanjem tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih aspekata razvoja
- zadovoljavati djetetove potrebe, a posebice potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem od strane drugih osoba te potrebe za samoostvarivanjem osobnih potencijala – važnost individualnog pristupa u radu s djetetom pripadnikom neke nacionalne manjine
- poticati osvještavanje sebe kao osobe (tjelesna obilježja, vlastite potrebe, osjećaji, misli i percepcija, vlastite mogućnosti i ograničenja), sebe u odnosu na druge (vlastiti identitet – nacionalni, kulturni, humani, spolni) te sebe kao pripadnika različitih skupina – različite životne uloge (primjerice, u obitelji, rodbini, odgojnoj skupini u Vrtiću, skupini vršnjaka)
- razvijati komunikacijske vještine kao što su komuniciranje na hrvatskom jeziku (za dijete koje tek uči hrvatski jezik)
- podržavati spremnost i želju djeteta za komuniciranjem, postupno razvijati vještinu komuniciranja na hrvatskom jeziku, te hrabriti na otvorenost i slobodu u izražavanju,

- poticati dijete na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja (govorno, glazbeno, likovno, dramsko stvaralaštvo),
- omogućiti samopotvrđivanje, ostvarivanje vlastite osobnosti i kreativnosti,
- poticati na osvještavanje sličnosti i razlika među ljudima (rasne, nacionalne, kulturne, vjerske, spolne),
- omogućiti upoznavanje, razumijevanje i oživotvorenje dječjih prava (pravo na život, na igru, na ime i nacionalnost, na obitelj, roditeljsku ljubav, slobodu, dostojanstvo, privatnost, zaštitu od zlostavljanja, i dr.),
- omogućiti upoznavanje, shvaćanje i prihvaćanje pravila zajedničkog života (donošenje pravila, poštivanje pravila, posljedice narušavanja pravila, sigurnost),
- podržavati i omogućiti izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti (samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest, emocionalna stabilnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost, samostalnost, kreativnost, otvorenost za svijet, radoznalost, spremnost na suradnju, empatija),
- razvijati intelektualne (rješavanje problema) i socijalne vještine (suradnja, mirno rješavanje sukoba, tolerancija),
- poticati nenasilnu komunikaciju i razvijati vještine nenasilne verbalne i neverbalne komunikacije (slušanje, isključivanje govora mržnje),
- pomagati djeci da osvijeste i nauče izraziti svoje potrebe i uče brinuti o sebi i o zadovoljavanju svojih potreba,
- poticati suosjećanje i razumijevanje potreba drugih,
- osnaživati djecu da se zauzimaju za one koji trpe zbog nepravde ili ugrožavanja njihovih prava, poticati solidarnost,
- razvijati svijest o međuovisnosti svih ljudskih bića (podjela uloga u obitelji, ustanovi, skupini, susjedstvu, mjestu, državi i doprinos svakoga u zajednici), međuovisnost i odnos žive i nežive prirode (briga o okolišu i njegova zaštita),
- pružati iskustvo zajednice koja je pozvana razvijati kulturu i civilizaciju koja je dostojna čovjeka u svim njegovim dimenzijama,
- njegovati nadu, povjerenje i optimističan pogled na svijet i život u svim njegovim dimenzijama.

ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- educirati ih o Programu i njegovoj provedbi tj. potrebi prilagođavanja odgojno-obrazovnog rada individualnim mogućnostima djeteta i njegovim posebnim potrebama (jezik, komunikacija, posebne potrebe)
- senzibilizirati ih za potrebe djeteta koje ne razumije i ne govori hrvatski jezik, da ga lakše razumije, savlada i da ga koristi u svakodnevnoj komunikaciji s vršnjacima i odraslima, a osobito godinu dana prije polaska djeteta u osnovnu školu
- senzibilizirati odgojitelje, stručne suradnike i ostale radnike za određena područja života koja se odnose na nacionalne manjine – njihove potrebe, specifične probleme

i sl. te pomaganje roditeljima djeteta kako bi dijete bilo prihvaćeno od drugih roditelja u odgojnoj skupini

- motivirati ih za stjecanje znanja i stručno usavršavanje iz područja koje im je najpotrebnije u odgojno-obrazovnom radu, osobito u metodici rada s djecom koja nisu izvorni govornici
- poticati ih na jačanje vlastitih stručnih kompetencija o učinkovitoj komunikaciji i socijalnim interakcijama na relaciji odrasli – dijete i odrasli – odrasli (zbog rada s djecom i suradnje roditeljima)
- poticati ih na jačanje stručnih kompetencija i stvaranje primjerenog konteksta za rad u odgojnoj skupini, planiranju rada i vrednovanje realizacije planiranih i provedenih aktivnosti odgojno-obrazovnog rada

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE:

- educirati roditelje u skupini o Programu i senzibilizirati ih za potrebe drugih
- informirati ih o napredovanju i praćenju razvoja djeteta, o aktivnostima s djetetom u sklopu odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću te razmijeniti međusobna iskustva
- poticati ih na međusobnu razmjenu roditeljskih iskustava u odgoju djece i na uvažavanje roditelja djeteta pripadnika nacionalne manjine
- uključiti ih u planiranje i neposredan odgojno-obrazovni rad
- educirati i uključiti sve roditelje u konzultativno-savjetodavni rad radi osnaživanja obitelji i razvoja roditeljskih kompetencija
- poticati ih na sudjelovanje u vrednovanju Programa.

Strategije djelovanja Programa su:

- poznavanje djetetova razvoja, poznavanje i uvažavanje djetetovih aktualnih potreba, preferencija i individualnih potencijala,
- individualiziranje odgojno-obrazovnog procesa, prepoznavajući i uvažavajući sve aspekte razvoja djece s obzirom na različitu kronološku dob (njihove posebnosti) i osobnost svakog djeteta,
- vođenje brige o stilu i strategijama učenja djeteta,
- uvažavanje, poticanje i stvaranje uvjeta za interpersonalnu komunikaciju,
- provođenje Programa kao dio svakodnevnog života djeteta u Vrtiću – povezivanje aktivnosti Programa sa svakodnevnim životom, različitim životnim situacijama, aktivnostima u vrtićkom kontekstu koje omogućavaju objedinjavanje djetetovih raznolikih iskustava i znanja,

- poticanje učenja djece iskustveno i kroz oblike suradničkog učenja,
- korištenje raznovrsnih metoda za aktivno učenje hrvatskog jezika (usmeni izraz, igra, dramatizacija, pjesma, pokret, ponavljanje, recitiranje, individualni rad, rad u paru, rad u grupi),
- oblikovanje cjelokupnog okruženja djeteta u svrhu stvaranja uvjeta za razvoj kompetencije za komunikaciju na hrvatskom jeziku,
- otvaranje Programa prema djetetu, roditeljima, vanjskim suradnicima, aktualnim događanjima,...
- uvažavanje roditelja kao prvog djetetovog odgojitelja te njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces (zajedničko planiranje i provođenje pojedinih aktivnosti, evaluacija rada, ...),
- izražavanje brige, poštenja, odgovornosti, poštovanja sebe i drugih svih osoba u ustanovi, u Programu, u stručnom usavršavanju radnika –standard ponašanja za sve,
- stvaranje uvjeta u kojima su djeca potaknuta vježbati socijalne vještine i prakticirati prosocijalno ponašanje,
- osvještavanje svih u ustanovi da su model djeci i da njihovo djelovanje mora biti usklađeno s onim što žele promovirati - osoblje i samo mora živjeti u humanim odnosima i uvjetima, međusobno si pomagati, surađivati, živjeti u atmosferi pravednosti i međusobnog poštovanja.

4.2. BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Razvoj refleksivnih umijeća kroz pisanje dnevnika

OSNOVNI CILJ: otklanjanje negativnog stresa i iznošenje vlastitih stavova o svemu što se događa u vrtiću, a u funkciji kreiranja općenitog radnog zadovoljstva i kvalitetnih kolegijalnih odnosa.

NAČIN RADA: prema knjizi Reflective practice – Writing and professional development, G. Bolton, R. Delderfield, 2018

- kreativan i oslobađajući proces zapisivanja svih naših misli, a što će i da li će podijeliti sa grupom, svaka osoba odlučuje za sebe,
- tekst može biti u obliku: realnih misli i komentara vezano uz određeni događaj, situaciju, osobu itd.; ili pjesma; 6 minutna oluja ideja; znanstveno-fantastična, romantična, krimi i sl. priča; skup natuknica; priča iz različitih perspektiva,

- pisac refleksivnog dnevnika odlučuje kada, da li i s kim će podijeliti zapisano,
- unutar grupe pisac može dijeliti svoje misli sa jednom ili više osoba kojima VJERUJE ili sa cijelom grupom (odluka se donosi posebno za svaki sastanak),
- dnevnik će se pisati na redovitim sastancima, i naravno kada god svaki od sudionika ima potrebu,
- na sastancima, oni koji žele, će sa ostatkom grupe podijeliti zapisano, u funkciji grupne podrške u rješavanju problemske i/ili stresne situacije.

OSTALI CILJEVI:

- poticanje refleksivne mašte
- metafora kao temelj refleksivne prakse
- poticanje promišljanja o svemu što nam se događa
- razvijanje svijesti da svaka osoba ima stav i pravo glasa
- razvijanje svijesti da u teškim i stresnim situacijama ne moramo biti sami i da se naša snaga očituje upravo u povezivanju sa drugima
- razvijanje svijesti kako sve ono što smo u životu doživjeli utječe na naše formirane stavove i uvjerenja
- učenje kroz iskustvo i prihvaćanje nepredvidljivih situacija
- njegovanje zadovoljstva i stručnosti u poslu

NAČIN RADA:

- uvježbavanje procesa refleksije kroz vježbe u gore navedenoj knjizi
- metaforička „vožnja liftom“
- Koraci za refleksiju:
 1. Što znamo i želimo ili trebamo dublje istraživati?
 2. Što znamo, ali ne znamo da znamo?
 3. Što ne znamo, a želimo znati?

4. Što mislimo, osjećamo, vjerujemo, cijenimo, razumijemo o našoj ulozi i našim granicama?

5. Kako su naše radnje povezane sa onim što mislimo?

6. Kako vrednovati i uzimati u obzir naše osobne osjećaje?

• Na sastancima će se također eksperimentirati sa raznim područjima iskustva kao što su:

- kako percipirati tuđu perspektivu,

- kako vrednovati tuđu perspektivu, koliko god ona bila drugačija od naše,

- što možemo promijeniti unutar našeg konteksta, kako raditi sa onime što ne možemo promijeniti

- kako nas percipiraju drugi, kakvi su njihovi osjećaji i misli o događajima i radnjama koje smo izvršili,

- zašto se nađemo u negativnom stresu i kakav je njegov utjecaj na naš život i posao,

- kako se suprotstaviti danim socijalnim, kulturnim i političkim strukturama.

TIJEK EDUKACIJE:

Tijek edukacije će se planirati u toku pedagoške godine prema tempu, potrebama, željama i interesima sudionika.

4.2.2. Umjetnost kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada II

CILJ:

Nastavak teme putem koje su se prošle pedagoške godine djeca upoznavala sa različitim vrstama umjetnosti: književnost, glazba, likovna, filmska i plesna umjetnost, slikarstvo, kiparstvo, arhitektura, gluma (kazalište, film), strip, performans i video i foto umjetnost kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad, u skladu s interesima djece i odgojitelja te prostorno-materijalnim mogućnostima.

U temu se mogu uključiti i oni odgojitelji koji nisu sudjelovali prošle pedagoške godine.

ANALIZA PROBLEMA:

Različita su značenja pridavana umjetnosti u različitim povijesnim razdobljima, no od početka modernog doba skloni smo umjetnosti pridavati sljedeće osobine: svaka pojedina umjetnost posjeduje vlastiti visoko razvijeni i autonomni jezik; umjetnost ima neovisnu i slobodnu poziciju u društvu; umjetnost nema društveno propisanu svrhu; svrha umjetnosti leži u ispunjavanju njene modernistički definirane prirode, koju određuju ideje slobode, imaginacije, individualnosti, otkrića, eksperimenta, pobune, ljepote, istine, pravde. Umjetnost omogućuje individui da različitim vrstama ekspresije izrazi svoje poglede na svijet i način na koji isti funkcionira te predstavlja jedinstvenu i individualnu ekspresiju temeljenu na određenoj vrsti talenta.

Ciljevi edukacije sa kojima se nastavlja, a koji su bitni za sve sudionike:

- povezati prostorno-materijalno okruženje sobe dnevnog boravka, dječjih igara i raznih vrsta aktivnosti sa različitim vrstama umjetnosti (npr. centar građenja sa arhitekturom);
- približiti djeci određenog umjetnika na način da ga upoznaju kao osobu što vodi boljem razumijevanju njegovih umjetničkih ekspresija;
- poticati djecu na uočavanje razlika unutar istih vrsta umjetničkog izražavanja kao bi razvila sposobnost percipiranja umjetnika kao individue te također raznih umjetničkih perioda i njihovih karakteristika.

Ciljevi za pedagošku godinu 2023./2024., a koji se odnose na odgojitelje koji nastavljaju sa temom:

Budući da su odgojitelji u svojim izvještajima za pedagošku godinu 2022./2023. naveli brojne dobrobiti ove ISU teme za djecu i njih same te molili da se tema nastavi, bit će im ponuđena i u novoj pedagoškoj godini. S obzirom na to da su se u sve tri odgojne skupine provodile različite aktivnosti u odnosu na različite vrste umjetnosti te svakako dječje interese, cilj će biti omogućiti djeci i odgojiteljima da s istima nastave te tragaju za novim interesnim temama koje će posjedovati odgojno-obrazovne vrijednosti za djecu, a odgojiteljima omogućiti profesionalno usavršavanje.

NAČIN PROVOĐENJA:

Pedagog planira organizirati sastanke na mjesečnoj bazi tijekom cijele pedagoške godine na kojima će se zajedno sa odgojiteljima dogovarati koraci edukacije.

TIJEK EDUKACIJE:

Tijek edukacije će se planirati u toku pedagoške godine prema tempu i potrebama sudionika.

LITERATURA:

- u dogovoru s odgojiteljima

4.2.3. Razvoj individualnog profesionalnog usavršavanja odgojitelja i nastavak teme Umjetnost kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada

CILJ: naučiti kako kreirati vlastiti, profesionalan „flow“ (zanos) kao uvjet kreiranja funkcionalnog znanja

Općenito o temi ISU:

Literatura:

- Peta disciplina, Principi i praksa učeće organizacije, P. M. Senge
- Young investigators – the project approach in the early years, J. H. Helm, L. Katz
- Osobine ličnosti, anksioznost i distraktibilnost kao prediktori sklonosti flowu, diplomski rad, Master's thesis, M. Kranjčev

ANALIZA PROBLEMA

Kreiranje procesa profesionalnog usavršavanja prema sljedećim elementima:

- odgojitelji su odabrali temu putem koje su željeli unaprijediti vlastiti odgojno-obrazovni rad;
- namjera je bila da učenje tj. profesionalno usavršavanje odgojitelja bude sastavni dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada, odnosno da razvijaju sposobnost učenja kroz iskustva stečena primjenom određenih metoda rada;
- učenje se odvijalo u realnom vremenskom kontekstu odgojne skupine;
- učenje činjenjem iskonski je oblik čovjekova učenja neovisno o dobi;
- odgojitelji su poticani na adaptibilno učenje tj. sposobnost prilagođavanja novonastalim situacijama, odnosno da zajedno sa djecom konstruiraju nova znanja i razvijaju nove vještine;
- odgojitelji su poticani da tema njihovog profesionalnog usavršavanja čini zajednički proces učenja u kojem jednako aktivno sudjeluju i oni i djeca te da pri tome dijele zajednički interes prema odabranoj temi,
- odgojitelji su poticani da prepoznaju vlastiti i dječji proces učenja;
- kreiranje individualnog plana profesionalnog usavršavanja za svakog odgojitelja.

NAČIN PROVOĐENJA:

Pedagog planira organizirati sastanke na mjesečnoj bazi tijekom cijele pedagoške godine na kojima će se zajedno sa odgojiteljima dogovarati koraci edukacije.

Flow kao preduvjet funkcionalnog učenja

Flow je stanje potpune uronjenosti u neku aktivnost te se najčešće postiže kada osoba radi na zadatku koji predstavlja izazov usklađen s postojećom razinom vještine za obavljanje tog zadatka. Flow je stanje potpune uronjenosti u neku aktivnost (Csikszentmihalyi, 2006). Osoba je u tom stanju suočena s izazovom na gornjoj granici onoga što može svladati, pri čemu slijedi niz ciljeva, kontinuirano dobiva povratne informacije o napretku i mijenja svoje ponašanje u skladu s tim povratnim informacijama (Nakamura i Csikszentmihalyi, 2014). Takvo je stanje ugodno, te je osoba motivirana baviti se aktivnošću u kojoj doživljava flow zbog uživanja u samoj aktivnosti, a ne zbog neke vanjske nagrade (Csikszentmihalyi, 1997). Flow se najčešće opisuje preko devet dimenzija. Što je više dimenzija prisutno u nekom iskustvu, to je ono sličnije prototipnom doživljaju flowa (Csikszentmihalyi, 2006). Te su dimenzije: ravnoteža izazova/vještina, spajanje akcije i svjesnosti (gubi se granica između osobe i aktivnosti), jasni ciljevi, jednoznačne povratne informacije, koncentracija na zadatak, osjećaj kontrole, gubitak samosvijesti, transformacija vremena (gubitak pojma o vremenu tijekom obavljanja aktivnosti) i autotelično iskustvo (obavljanje aktivnosti je samo sebi svrha). Engeser i Rheinberg (2008) napominju kako je moguće određene dimenzije flowa kombinirati ili pak izostaviti, tako da se u nekim radovima govori o manjem broju dimenzija. Na primjer, Ullen i suradnici (2012) navode podjelu na sedam dimenzija (izostavljajući spajanje akcije i svjesnosti, gubitak samosvijesti i transformaciju vremena, te uvodeći izostanak osjećaja dosade kao zasebnu dimenziju).

Ullen i suradnici (2012) saželi su nalaze o nekim psihološkim korelatima sklonosti flowu, među kojima se ističu pozitivne povezanosti sa samopoštovanjem, percipiranom sposobnošću, zadovoljstvom životom, intrinzičnom motivacijom i psihološkom dobrobiti. Naime, sudionici u istraživanjima redovito izjavljuju kako tijekom aktivnosti u kojima su u flowu osjećaju 3. više razine ugodnih emocija, sreće, koncentracije i zadovoljstva, nego kada nisu u flowu.

(diplomski rad, do str. 3)

Zadatak odgojitelja je bio pronaći temu kojom će odgojitelji unapređivati vlastita znanja i kompetencije kroz proživljavanje flow stanja, a koja će biti sastavni dio planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada. Odgojitelji su mogli odrediti temu u paru ili svaki odgojitelj za sebe, kojom će se baviti cijelu pedagošku godinu.

TIJEK EDUKACIJE:

Tijek edukacije će se planirati u toku pedagoške godine prema tempu i potrebama sudionika.

4.2.4. Autentična komunikacija II – rješavanje problemskih situacija iz svakodnevne prakse

Nastavak teme koje je započela prošle pedagoške godine, a koja se realizirala proučavanjem literature, detaljnijim upoznavanjem sa današnjim generacijama djece i roditelja te nizom rasprava i donošenjem niza hipoteza i zaključaka. Poanta je bila upoznati kako današnje generacije djece i roditelja funkcioniraju, komuniciraju, kako provode slobodno vrijeme, koje su njihove vrijednosti, što očekuju od vrtića, budući da se iste često kritizira i nerijetko se spominju „dobra stara vremena“ kada su se roditelji i djeca ponašali na određene načine. U prošlost se ne možemo vratiti, ali nas struka obvezuje da razvijamo i kontinuirano usavršavamo odnos i komunikaciju sa djecom i roditeljima. Promjene predstavljaju sastavni dio apsolutno svakog segmenta života i rada pa su tako djelovale i na samu obitelj. Smatra se da zbog toga nije primjereno roditelje i djecu osuđivati, nego ih je potrebno dobro upoznati i razumjeti stavove, uvjerenja i vrijednosti koje stoje iza njihovih postupaka.

Ove pedagoške godine, a na temelju proučenih materijala i svih donesenih zaključaka nastaviti ćemo se baviti konkretnim situacijama u kojima će se, u komunikaciji sa djecom i roditeljima, primjenjivati ono što smo proučavali i učili prošle pedagoške godine.

Stoga će se i ove pedagoške godine raditi na dolje navedenim ciljevima, ali s određenim informacijama, znanjima i vještinama. Redoviti susreti, rasprave i razmjena iskustva i mišljenja i ove će pedagoške godine biti način konstruiranja novih znanja i razvoja novih vještina.

CILJ: autentična komunikacija neovisno o vrsti tematike, razumijevanje vlastite i tuđe perspektive, jasno izražavanje stavova

ANALIZA PROBLEMA

- Kako prepoznati da li kompetentno komuniciramo ili izgovaramo naučene fraze ovisno o situaciji i/ili potrebi?
- Učenje o i razumijevanje termina „jezik društva“ i „osobni jezik“.
- Kako uspostaviti ravnopravni dijalog tj. dvosmjernu komunikaciju?
- Kako razlikovati konstruktivan od nekonstruktivnog razgovora?

- Kako uspostaviti osobni dijalog sa djetetom, roditeljem, kolegom/kolegicom?

Razvijanje „osobnog jezika“ na relaciji:

- dijete – dijete
- dijete - odgajatelj
- odgajatelj-odgajatelj
- roditelj-odgajatelj
- član stručnog tima-odgajatelj

PODCILJEVI:

- poticanje razvoja vještina „osobnog dijaloga“ u kojem se kaže „ja želim/ne želim ...“, „ja mislim da“, kreiranje otvorenog razgovora u kojem otkrivamo drugu osobu, upoznajemo njezine granice i učimo joj pokazati svoje,
- preoblikovanje perspektive u razgovoru tj. postepeno napuštanje modela komunikacije temeljenog na postavljanju niza pitanja i usmjeravanje u kreiranje ozračja u kojem sugovornici bez zadržke pričaju o sebi, situacijama u kojima se nalaze, stavovima itd.
- uvježbati kako doprijeti do sugovornika te pri tome postaviti osobne granice koje će on poštovati,
- saslušati sugovornika, ozbiljno shvatiti njegov doživljaj situacije i dati mu to do znanja, neovisno o tome kakvo je naše mišljenje,
- ako želimo da nam se dijete otvori, moramo se i mi otvoriti njemu
- konstruktivno rješavanje sukoba uz primjerenu podršku odgajatelja
- poticanje razvoja vještina komunikacije i rasprave u grupnim aktivnostima
- uobičajena, svakodnevna komunikacija s djetetom koja se odnosi na njegovo iznošenje interesa, potreba, mišljenja, komentiranje igara i aktivnosti u kojima sudjeluje
- kreiranje pravila skupine i usmjeravanje na poštivanje istih

- kreiranje atmosfere u skupini u kojoj će dijete moći iznijeti svoje probleme, nedoumice, potrebe i interese te koji će biti shvaćeni ozbiljno i uvaženi
- primjerene reakcije odgajatelja i pružanje pomoći u situacijama kada dijete proživljava negativne emocije, npr. tugu, zabrinutost, strah
- razvijanje profesionalnih i kolegijalnih odnosa
- uvažavanje različitih stavova i načina rada
- sposobnost dogovora, postizanja kompromisa i osmišljavanja zajedničkih odgojno-obrazovnih ciljeva
- razvijanje refleksivnih umijeća putem uvažavajućih i demokratski nastrojenih rasprava s ciljem pružanja međusobne podrške i pomoći, ali i unapređivanja same prakse
- prijenos informacija o djeci i načinima planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada
- komunikacija s roditeljem koja je u skladu s profesionalnim kompetencijama i obrazovanjem odgojno-obrazovnog djelatnika
- prijenos informacija o djetetu putem svih oblika roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija te neposrednih, kratkih razgovora prilikom dolaska djeteta u vrtić i odlaska iz vrtića
- kompetencije u informiranju roditelja o problemskim situacijama i rješavanju istih
- pravodoban prijenos potrebnih informacija vezanih uz dijete i odgojnu skupinu
- pravodobno traženje pomoći i savjeta
- uvažavajuća komunikacija, zajedničko traženje rješenja problemskih situacija, razmjena stavova i iskustava.

NAČIN PROVOĐENJA:

Pedagog planira organizirati sastanke na mjesečnoj bazi tijekom cijele pedagoške godine na kojima će se zajedno sa odgojiteljima dogovarati koraci edukacije.

SUDIONICI:

LITERATURA

- Što nas djeca uče, Piero Ferrucci, 2000

- Coaching za roditelje – Opušteno odgajanje, Jesper Juul, 2019.

NAČIN PROVOĐENJA

- tema će započeti sa kritičkim osvrtima na nošenje sa dječjim neprimjerenim ponašanjima iz literature te raspravom da li nam može pomoći u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu, ali i suradnji s roditeljima,
- iznošenje problemskih situacija i davanje prijedloga o rješenju istih,
- rasprava o situacijama koje se kontinuirano ponavljaju
- rasprave i donošenje zaključaka na temelju izmjene stavova, iskustva i nedoumica,
- samorefleksija i refleksija na poduzete korake.

TIJEK EDUKACIJE:

Tijek edukacije će se planirati u toku pedagoške godine prema tempu i potrebama sudionika.

4.2.5. Kurikulum za rani odgoj i obrazovanje

CILJEVI:

- analiziranje postojeće prakse
- stjecanje novih uvida i znanja
- zajedničko učenje
- inoviranje prakse i usklađivanje sa zajedničkim vrijednostima i pristupima
- podržavanje smislenog rada odgojitelja te kontinuiranog profesionalnog razvoja
- stvaranje poticajnog socijalnog i prostorno-materijalnog konteksta za razvijanje potencijala djece jasličke dobi
- građenje partnerskih odnosa s roditeljima djece.

ANALIZA PROBLEMA:

Mnogo je izazova s kojima se suočavaju odgojitelji u radu s djecom rane dobi. Rana do najosjetljivije je razdoblje djetetova života tijekom kojeg se stvaraju neponovljive prilike za razvoj mnogih vještina i sposobnosti. Pozitivna rana iskustva utječu na

postignuća djece u odrasloj dobi. Kako bi djeca razvila svoje pune potencijale, potrebne su im privrženost, toplina, pažnja, ohrabrenje i mentalna stimulacija. Dječja rana dob iziskuje i drugačiji način rada odgojitelja, posebice u odnosu na djecu vrtičke, predškolske dobi. A odgojitelji nakon što odvedu jednu generaciju u školu, primaju novu, u najosjetljivijim godinama života. Odgojitelji se trebaju povezati s novom djecom te je njihov odnos u prvom planu jer će kvalitetan odnos stvoriti atmosferu pogodnu za istraživanje i učenje. Odgojitelji također trebaju ponovno naučiti interpretirati i prilagođavati se neverbalnoj komunikaciji male djece. Sposobnost tumačenja i odgovaranja na neverbalnu komunikaciju zahtjeva od odgojitelja da cijelo vrijeme pažljivo promatraju djecu te da izoštre svoje promatračke vještine. Odgojitelji se moraju prilagoditi drugačijim uvjetima rada. Ritam male djece tiši je od ritma predškolaraca. Moraju biti fizički dostupniji. Odgojiteljima je važno znati usredotočiti se na bavljenje jednim djetetom, a istovremeno i vidjeti cijelu grupu kao cjelinu. Odgojitelji trebaju znati pažljivije proučiti svoje neverbalno ponašanje jer djeca ove dobi mnogo lakše preuzimaju raspoloženje odraslih. Važna je prilagodba odgojitelja na intenzitet i intimnost rada s djecom rane dobi što pridonosi emocionalnom intenzitetu odnosa s djecom. Isto tako, svakodnevna komunikacija s roditeljima temelj je povjerljivog odnosa s roditeljima - odgojitelji se moraju povezati s roditeljima kako bi se povezali s njihovom djecom. Odgojitelji često moraju više upućivati i podržavati roditelje, osobito one koji su prvi put u roditeljskoj ulozi jer su nesigurniji s malom djecom negoli sa starijom - imaju manje povjerenja u svoje roditeljske vještine. S obzirom na to, odgojiteljima je potrebno posebno vodstvo u obliku kurikuluma za djecu rane dobi.

NAČIN RADA:

Fokusirat ćemo se na više područja, poput: interakcije s djecom, poučavanja djece, prostorno-materijalnog konteksta i suradnje s roditeljima. U prvom dijelu provedbe teme održat će se predavanja (pedagog M.Š.) koja će poticati dijalog i raspravu među sudionicima, a drugom dijelu će odgojitelji prezentirati primjere dobre prakse. Odgojitelji će dobiti uvid u vanjska teorijska motrišta o navedenim temama. Na sastancima će se razmjenjivati informacije, znanja, vještine, iskustva te kroz njih zajednički učiti i pružati si međusobnu podršku koja je korisna za jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja i djece u skupini. Odgojitelji će tijekom vremena informirati ostale članove o primjeni novih vještina i alata u radu s djecom i odraslima te vlastitom napretku (što je bilo uspješno, što im je još izazovno). Na kraju provedbe radionica odgojitelji će ispuniti upitnik kako bi se uvidjelo do kakvog je napretka došlo, je li samoosviješten profesionalni razvoj kao i prostor za daljnji razvoj odgojitelja kao osobe i profesionalca. Planirano je održavanje 8 sastanaka uživo u trajanju od 1,5 sat.

LITERATURA:

Preporuka u skladu s potrebama polaznika radionica.

SUDIONICI:

U temi će sudjelovati šest odgojitelja iz tri odgojne skupine.

4.2.6. Poticanje razvoja govora i jezika uz jezične igre, glazbu i pokret

CILJ: osnaživanje odgojitelja u prepoznavanju prvih znakova usporenog govorno-jezičnog razvoja, kašnjenja u govorno-jezičnom razvoju te ranog uočavanja govorno-jezičnih poremećaja jer je poznato da kod djece koja su od najranije dobi okružena glazbom, ona potiče razvoj kreativnih, motoričkih i kognitivnih sposobnosti. Razvoj govora bitan je dio intelektualnog razvoja, a glazba je univerzalni jezik koji pobuđuje motoriku i misli, emocije te omogućava lakše usvajanje jezika (Predojević, 2013).

NAČIN PROVOĐENJA: stručno usavršavanje provodit će se kroz radionice i stručne aktive za odgojitelje/ice s ciljem osnaživanja i jačanja stručnih kompetencija odgojitelja/ica. Tijekom zajedničkih okupljanja odgojiteljima/icama ću ponuditi nastavak prošlogodišnje ISU teme tijekom koje će koristiti aktivnosti i jezične igre uz glazbu i pokret u koje ubrajamo sve one igre kojima je izražajno sredstvo jezik, obogaćene kretanjem uz glazbu i pokret. Ako spojimo igru kao prirodnu dječju aktivnost i jezik, glazbu i pokret, djeci ponuđenim sadržajima omogućujemo neopterećeno učenje i ovladavanje društvenim i jezičnim ulogama, poticanje individualnosti te kreativnosti. Glazba i jezik imaju puno toga zajedničkog – ritam, pauze, intonaciju te pisani ili zvučni izražaj. Dok govorimo, radimo pauze i koristimo određeni ritam. Glazbene aktivnosti poput pjevanja, glazbenih igara, pokreta uz pjevanje, brojalica te slušanje glazbe glavna su sredstva glazbenog odgoja. Njima se, osim na glazbeni, može utjecati i na opći, estetski, moralni, tjelesni i intelektualni razvoj djeteta (Miočić, 2012.).

Razvojem društva, posebice tehnologije koja preuzima funkciju prenošenja “žive riječi”, s manjom djecom se puno manje razgovara, i sve je manje zajedničkih aktivnosti poput pokretnih igara, pjevanja raznih brojalica koje su se nekada prenosile usmenim putem te su se tako djeca uvodila u govor. Brojalice, primjerice, koriste govor uz glazbu koja je često praćena pokretom. Obično su kratke i u rimi pa su djeci vrlo zanimljive i lako pamtljive. Brojalice su važne za razvoj glazbenog pamćenja i ritma koji igraju važnu ulogu pri usvajanju govora. Brojalice obogaćuju govornu komunikaciju i razvijaju glazbene sposobnosti, vještine i osobine djeteta kao što su osjećaj individualnosti, pripadnosti kolektivu, kreativnost, doživljaj sebe u prostoru i vremenu. One pomažu djetetu pri izboru igre, igrača, uloge u igri, redosljedu igre i dr. Brojalice utječu na razvoj ritma, glazbenog pamćenja i intonacije te glazbenog sluha. One pozitivno djeluju i na razvoj percepcije pojedinih glasova, pamćenja i fonološke osjetljivosti, koja je preduvjet

za usvajanje vještina čitanja i pisanja. Jedna od prednosti brojalica je ta što se u njima nastoji očuvati jezična pravilnost. Važno je da odrasle osobe s djetetom čitaju, pjevaju i sudjeluju u razgovoru, da uključuju dijete, što s namjerom, a što spontano, u međusobnu komunikaciju. Tako se dijete može samostalno i slobodno izraziti.

Jezično-govorni razvoj predškolskog djeteta podrazumijeva formiranje i razvoj fonemskog sluha, odnosno vještine razlikovanja glasova govora, izgovora, rječnika, gramatičkog oblikovanja govora i smislenog govornog izražavanja. Za poticanje jezično-govornog razvoja iznimno je važno slušanje. Djeca jako rano počinju uspostavljati slušnu kontrolu nad glasovima koje spontano proizvode. Najprije se stječe kontrola nad intenzitetom glasa, zatim nad visinom glasa, a na kraju nad izgovorom glasovnih sekvenci. Djeca uživaju u izvođenju raznih pokreta, u stalnim varijacijama u prostoru što stimulira vestibularni osjet koji određuje položaj tijela u prostoru, a istodobno najbolje prenosi ritam i intonaciju. Iako pamte pokrete i ritam pokreta što izravno utječe na razvoj motorike. Bez razvoja motorike i njezine veze sa zvukom i pokretom nema dobrog govora. Sadržaje praćene pokretom djeca uče spontano i lako. Zajedničke sastavnice glazbe i govora poveznica su između govornog i glazbenog svijeta, kako u neurološkom, tako i u praktičnom smislu. Glazba pozitivno utječe na jezično-govorni razvoj pa će nam to služiti kao poticaj da kroz riječi, glazbu i pokret zajednički stvaramo sadržaje koje će odgojitelji/ice koristiti u radu za poticanje govorno-jezičnog razvoja.

Provedba ISU teme je zamišljena kroz osam sastanaka koji će se sastojati od praktičnih radionica u kojem su odgojitelji/ice aktivni sudionici. Na sastancima će se osim radnih materijala, igara i aktivnosti međusobno razmjenjivati informacije, znanja, vještine i iskustva. Za vrijeme provedbe stručnog usavršavanja nastojat ćemo si pružati međusobnu podršku koja je obostrano korisna, odgojiteljima/icama jer jačaju vlastite profesionalne kompetencije te djeci kojoj će odgojitelji/ice prenositi stečena znanja.

Sastanci će se održavati dva dana zaredom kako bi svi odgojitelji mogli sudjelovati s obzirom na smjene u vrtiću. Na kraju svakog sastanka provest će se kratka evaluacija i samoevaluacija.

Također je vrlo korisno ako odgojitelji/ice prenesu drugim odgojiteljima/icama, posebno odgojiteljima/icama iz vlastite matične skupine (ako nisu zajedno uključeni u temu) svoja iskustva i novostečena znanja.

Po završetku ISU-a logopedinja i odgojitelji/ice sastavljaju kratko izvješće o realizaciji ISU teme.

SUDIONICI/ICE:

U temi će sudjelovati 36 odgojitelja/ica iz 20 odgojnih skupina (jasličkih i vrtićkih). Sudionici/ice su odgojitelji/ice koji su se prijavili jer su potaknuti djecom koja u

skupinama pokazuju odstupanja u govorno-jezičnom razvoju te odgojitelji/ice kojima je govorno-jezični razvoj predmet interesa pa se žele educirati i stručno osnažiti te nastaviti s prošlogodišnjom edukacijom.

4.2.7. Igrom do dječjeg srca: uloga igre u socio-emocionalnom razvoju djece

TEME: definiranje važnosti igre u socio-emocionalnom razvoju djece, poticanje i praćenje simboličke igre, osvještavanje vlastitih emocionalnih reakcija u odnosu s djecom, povezanost socio-emocionalnih teškoća i igre, igra i samoregulacija, terapija igrom, važnost agresivne igre, dramske igre i tehnike u radu s djecom

NAČIN RADA I SUDIONICI:

Teme će se obrađivati kroz predavanja i radionice na kojima će odgojiteljima biti ponuđeni materijali, igre i aktivnosti za praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja djece u odgojno-obrazovnim skupinama. Dio teme bit će posvećen i refleksijama na aktivnosti provedene u skupinama. Odvijat će se jednom mjesečno, od listopada do svibnja, a uključit će se odgojitelji iz svih odgojnih skupina (po vlastitom interesu)

4.3. POSEBNI PROGRAMI

Godišnji planovi i programi posebnih programa vidljivi su na kraju Godišnjeg plana i programa Vrtića.

4.4. OSTALI PROGRAMI, PROJEKTI I MANIFESTACIJE

4.4.1. Program “Djeca u prirodi”

CILJEVI PROGRAMA

- Zadovoljavanje raznolikih potreba i interesa djeteta, cjelovitog pristupa djetetu kao osobi, te ostvarivanja njegovih prava na aktivnu participaciju i sudjelovanje u sigurnom, poticajnom okruženju, koje mu omogućava ugodno, proaktivno i zabavno učenje i stjecanje pozitivnih iskustava.
- Jačanje i unapređenje zdravlja djece kroz boravak i kretanje u prirodi i izloženost utjecaju čistog zraka i umjerenog sunca.
- Razvoj psihomotornih sposobnosti u prirodnim oblicima kretanja i opće psihofizičke spremnosti djece te stvaranje navika zdravog življenja kroz šetnje, igre u šumi, aktivnosti na otvorenim sportskim terenima i u dvorani.

- Osamostaljivanje djece - životno-praktične aktivnosti usmjerene na brigu o se i zalaganje za sebe i druge
- Razvoju emocionalne inteligencije - razumijevanje vlastitih i uvažavanje emocija drugih, kontrola impulzivnog i rizičnog ponašanja i socijalne kompetencije – vještine nenasilne komunikacije, pridržavanje pravila, dogovaranje, suradnja.

NAMJENA PROGRAMA

Program je namijenjen svoj djeci školskim obveznicima u tekućoj pedagoškoj godini.

NOSITELJI PROGRAMA

Odgojitelji skupina koji idu u Grad mladih.

PLAN DJELOVANJA

Program „Djeca u prirodi“ realizira se u petodnevним vremenskim intervalima (od ponedjeljka do petka) u unaprijed dogovorenim terminima s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade a uz suglasnost roditelja s organiziranim prijevozom iz Dječjeg vrtića „Tratinčica“ i povratkom u njega. Dnevni ritam uključuje zadovoljavanje djetetovih bazičnih potreba za jelom, odmorom, higijenom, spontanu igru, ciljne aktivnosti istraživanja u okviru odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj, športsko - rekreativne i društveno- zabavne aktivnosti. Boravak djece i odgojitelja organiziran je u paviljonima, koji uz prostore za boravak djece imaju i sobu za odgojitelje. Aktivnosti i sadržaji su u okviru odgoja i obrazovanja djece za okoliš i održivi razvoj a konkretiziraju se i prilagođavaju potrebama i interesima djece, uvažavajući spontane situacijske poticaje djece, interese djece, kalendar događanja i godišnje doba.

PRIPREMA DJECE, ODGOJITELJA I RODITELJA

Priprema djece obuhvaća djecu koja odlaze u Grad mladih i djecu koja ostaju Vrtiću: Djecu se prisjeća na eventualna ranija iskustva zimovanja, ljetovanja ili izleta. Putem monografije o Gradu mladih, fotografija i videozapisa djecu se informira o prostorima u kojima će boraviti (kućice, restoran, kabineti u Školici) i okolišu (šuma, jezero, igrališta), dnevnom ritmu (kako će provoditi dane), domaćinima koji će skrbiti o njima (matični odgojitelji, voditeljice, kuhari, spremačice, domari, čuvari), načinima komunikacije s roditeljima i djecom koja ostaju u Vrtiću, načinima rješavanja osobnih problema (ako ne budu zadovoljni ili se razbole doći će roditelji po njih). Zajednički se izrađuje plana aktivnosti u prirodi (što žele istražiti, učiniti, prikupiti...) kao nastavak ili dopuna dosadašnjih aktivnosti ili uvod u buduće teme, a s djecom koja ostaju u Vrtiću dogovara se da rade na sličnim tematskim sadržajima kako bi po povratku mogli razmijeniti iskustva. Djecu se uključuje u materijalnu pripremu potrebnih didaktičkih sredstava i igračaka, potrošnog materijala, maskote ili zastavice skupine koje će

ponijeti sa sobom. S djecom se dogovaraju pravila ponašanja (u kućici, restoranu, kabinetima, šumi) i postupci u slučaju da se izgube (za svako potrebno je pripremiti identifikacijsku karticu s njegovim imenom i prezimenom, nazivom dječjeg vrtića kojem pripada, imenom i mobitelom matičnog odgojitelja i uputiti dijete što kartica znači i kako ju treba upotrijebiti u rizičnoj situaciji).

Priprema odgojitelja: Osnovni preduvjet za odlazak odgojitelja s djecom u Grad mladih je profesionalna motiviranost i dobrovoljni pristanak jer se radi o petodnevnom danonoćnom radu s djecom. Osobna i stručna priprema odgojitelja podrazumijeva dobru informiranost o programu „Djeca u prirodi“ i destinaciji Grada mladih (informiranost o smještaju i prehrani, dnevnom ritmu, voditeljicama i tehničkom osoblju s kojima će surađivati, prostorno-materijalnom kontekstu Školice i mogućnostima koje pruža prirodno okruženje za realizaciju zadaća odgojno-obrazovnog rada) i djeci koju vodi (prikupljanje relevantnih podataka u razgovoru s roditeljima, iz lista informacija o djetetu, posebice o postupcima i prilagodbama vezanim uz posebne potrebe i specifične navike djece). Odgojitelji su dužni proučiti program „Djeca u prirodi“ i protokole djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama matičnog vrtića i sigurnosnim mjerama u okviru programa „Djeca u prirodi“. Prije polaska odgojitelji su obvezni izraditi konkretan tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada temeljen na aktualnim potrebama, razvojnim sposobnostima i interesima djece te aktualnim prirodnim i društvenim događanjima (jedan primjerak predaju voditeljima Programa) te pripremiti potrebne materijale koje će ponijeti iz Vrtića (likovni materijal, igračke za igru i istraživačke aktivnosti u prirodi i dr.). Dobroj pripremi matičnih odgojitelja pomaže preliminarni radni dogovor s voditeljicama Programa u Gradu mladih, koji se održava četvrtkom dva tjedna prije sudjelovanja u Programu, a dodatne informacije dobivaju i na radnom dogovoru prvog dana dolaska u Program.

Priprema roditelja: organizirat će se roditeljski sastanak što ranije, kako bi imali dovoljno vremena za obavljanje priprema za put. Tom roditeljskom sastanku trebaju nazočiti zainteresirani roditelji. Odgojitelji, ravnatelj i pedagog/zdravstveni voditelj upoznaju roditelje sa ciljem i zadaćama, mjestom i vremenom trajanja, organizacijom i prostornim uvjetima, cijenom, načinom i rokom plaćanja, što detaljnim opisom aktivnosti, ponudom dodatnih posjeta/izleta, prijevoznikom uslugom te potrebnom dječjom odjećom i obućom, priborom za osobnu higijenu i potrebne prijelazne objekte (djetetu osobito drage igračke). Roditeljima će se pokazati monografija, letak, DVD o Gradu mladih, video i foto snimke ranijih boravaka djece, plakati dječjih projekata i sl. Tako će dobiti potpuniju i detaljniju sliku. Roditelje se također obavještava o vremenu odlaska i dolaska u Grad mladih, adresi i broju telefona te vremenu povratka. Roditelji će isto tako dobiti upute o tome u kakvoj odjeći djeca trebaju krenuti na put, o novcu za osobne potrebe djeteta i drugim vrijednim predmetima te o količini i vremenu za telefonske razgovore. U fazi pripremanja roditelje se upozorava na mogućnost pojave nekih problemima koji se mogu javiti za vrijeme provedbe Programa, jer njihovi uzroci nisu dovoljno poznati u fazi pripremanja. Zbog toga je važno da se roditelji i odgojitelji što je više moguće informiraju. Bolesti djece tijekom Programa česta su pojava. U

slučaju bilo kakvih zdravstvenih promjena kod djece brigu o tome preuzima matična zdravstvena voditeljica i zdravstvena voditeljica u Programu.

Roditelje djece koji imaju zdravstvene teškoće uputit će se da u dogovoru s liječnikom odluče može li dijete sudjelovati u Programu. Roditelji trebaju dati odgojiteljima pisanu informaciju o mogućim alergijama na ubode kukaca, hranu, lijekove ili nešto drugo, ako je dijete pod terapijom o načinu primjene terapije i obavijesti o dijagnozi. Odgojitelji sa sobom trebaju ponijeti u pismeno obliku potrebnu zdravstvenu dokumentaciju o djeci. Roditelji trebaju upoznati odgojitelje s podacima o tome ako dijete ima noćne strahove, noćno mokrenje, buđenje noću, mjesečarenje, mogućnost nesvjestice i sl. S roditeljima se dogovara način prilagodbe uvjeta Programa potrebama djece, adekvatni postupci i načini zbrinjavanja djece kod kroničnih bolesti ili aktualnih stanja. Za eventualnu primjenu lijekova potrebna je pisana liječnička uputa kako se uzimaju. Roditeljima se objašnjava da nakon dolaska u Grad mladih djeca dobivaju prvi topli pripremljeni obrok. Sva se preostala hrana odlaže. Po dolasku odgojiteljice obavještavaju Vrtić i roditelje. Roditeljima ćemo dati anketu kojom bi se utvrdilo koliko su djeca samostalna, primjerice, prilikom pranja zubi, tuširanja, koliko mirno spavaju, kad liježu i bude se ujutro i sl.

Program će se realizirati sukladno smjernicama GUOSM-a i s aktualnom epidemiološkom situacijom kao i svim novim preporukama relevantnih institucija.

4.4.2. STEM obrazovanje - kvantna informatika u vrtiću

Voditelj programa: Doc.dr.sc. Dalibor Paar, Fizički odsjek, PMF, Sveučilište u Zagrebu

Izvođači programa:

- Voditelj i stručni suradnici iz DV Tratinčica:
- Program događanja se izvodi u suradnji s projektima:
- PMF-Lumen (Prirodoslovno matematički fakultet, Sveučilište u Zagrebu)
- Znanstveno (STEM/STeAM) obrazovanje od rane dobi (Hrvatsko fizikalno društvo)

Web: <http://www.pmf.unizg.hr/phy/hfd-steam/>

Način izvođenja: radionice koji vodi prof. Paar

- odgojna skupina Krijesnice i Medvjedići
- Program je besplatan i namijenjen svoj djeci u skupini

Obrazovni ciljevi programa

Stvari se u svijetu razvijaju neočekivanom brzinom. I u najnaprednijim obrazovnim sustavima javlja se sve veći procjep između obrazovanja s jedne strane i moderne znanosti, tehnologije i potreba društva s druge. Istraživanja kognitivnog razvoja djece pokazuju da djecu što ranije izložiti znanstvenim temama uključujući i najaktualnije temama današnje znanosti i tehnologije! Znanstveno obrazovanje s naglaskom na STEA (=znanost+tehnologija+inženjerstvo+umjetnost+matematika) postaje strateški pravac u obrazovanju Europske unije. Pri tome je neupitno da znanstveno obrazovanje treba svoj djeci bez obzira što će kasnije raditi u životu. Znanost djeci otvara um čudima prirodnog svijeta, osposobljava ih kognitivnim i alatima za rješavanje problema koji će im koristiti u budućnosti. Kroz znanost upoznaju univerzalnost i eleganciju zakona znanosti, a kao građanima, znanost pomaže djeci razvoj mentalnih i moralnih predispozicija. Znanstveno obrazovanje djece je (sukladno preporukama Europske komisije) zajednički projekt vrtića, škola, obitelji i vrhunskih stručnjaka – svi oni odmah trebaju uvoditi inovativne koncepte, metode i sadržaje kako bi se povećao interes djece i usmjerilo ih prema potrebama društva u STEAM području.

Kvantna informatika, odnosno kvantni bit je vrhunska znanstveno-tehnološka tema na kojoj će biti bazirane iduće generacije računala. Uvođenjem te teme u nastavu djeca se susreću sa frontom današnje znanosti i tehnološkog razvoja. Dakako, u okviru same teme djeci će se na primjeren način objasniti temeljni fizikalni koncepti funkcioniranja današnjih računala, uvesti pojmovi bita informacije, tranzistora, memorije te u konačnici pametnog telefona kao vrlo moćnog računala (superračunala u terminima od prije nekog desetljeća). Ovim programom se želi naglasiti da se djeci trebaju u najranijoj dobi prezentirati najaktualnije znanstveno-tehnološke teme, odnosno želi se naglasiti da znanstveno obrazovanje i informatiku treba uvesti u vrtiće i nastaviti od prvog razreda osnovne škole.

4.4.3. Program razvoja medijske pismenosti

U suradnji s udrugom Sedmi kontinent-djeca susreću umjetnost provodit će se program razvoja filmske pismenosti za djecu školske obveznike pod nazivom "Vrtići u kvartovskom kinu" iz tri odgojne skupine (Lavići, Ribice i Slonići).

Cilj ovog programa je razvoj medijske pismenost kod djece predškolske dobi, a koja se odnosi na upoznavanje filma kao umjetničkog djela te djecu pripremati za kritičko promišljanje i analizu viđenog sadržaja te prepoznavanje poruke koju film nosi. Program obuhvaća niz aktivnosti za djecu koje se odvijaju prije i nakon projekcije svakog filma s pomno osmišljenim metodičkim i didaktičkim materijalima. Prije uključjenja neke odgojne skupine u projekt odgojitelji na početku pedagoške godine polaze edukaciju u organizaciji udruge. Projekcije će se održavati u KUC Travno.

Program obuhvaća aktivnosti za odgojitelje (predavanja i stručno usavršavanje te praktični rad kroz radionice optičkih igračaka i analize ogledanih filmova). Prije filmske projekcije Vrtić dobiva prijedloge aktivnosti za praktičan rad s djecom predškolske dobi nakon projekcije.

4.4.4. Projekt Sigurnije škole i vrtići

Originalan naziv: Safer School and Kindergartens

Autori projekta: Crveni križ u pet zemalja Europske unije uključujući i našu

Izvođači programa:

ravnateljica, stručni tim i odgojitelji

Način izvođenja: Putem online platforme na kojoj će biti dostupne različite aktivnosti, alati i pozadinske informacije. Na platformi su dostupne informacije, prezentacije, upitnici, te prijedlozi aktivnosti i radionice s uputama za izvođenje i popratnim radnim listovima. Za svaku aktivnost postoje upute i materijali koji se po potrebi trebaju prilagoditi djeci.

Polaznici:

- odgojne skupine Lastavice i Zečići
- Program je besplatan i namijenjen djeci predškolske dobi

Vremenik: tijekom pedagoške godine

Cilj projekta je poboljšati znanje i kompetencije djece u područjima sigurnosti u vrtiću, pripremi za izvanredne situacije, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama.

Koraci:

1. ispunjavanje upitnika za procjenu sigurnosti Vrtića
2. registriranje Vrtića
3. online edukacija o pripremi za izvanredne situacije putem priručnika, informativnih letaka, plakata
4. odabir aktivnosti po tematskim područjima (ponuđeno je 37 aktivnosti za djecu, 1 za odgojitelje, 1 za roditelje te 1 po izboru)
5. primjena odabrane aktivnosti prema uputama uz potrebnu modifikaciju
6. prikupljanje bodova - broj bodova se razlikuje ovisno o zahtjevnosti aktivnosti i dosegu provedbe
7. popunjavanje Potvrde odgovorne osobe o provedbi aktivnosti na platformi "Sigurnije škole i vrtići"
8. slanje ovjerene Potvrde
9. uručenje certifikata Vrtiću.

4.4.5. eTwinning projekti

eTwinning je zajednica odgojno-obrazovnih djelatnika predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola. Od 2005. godine djeluje na portalu www.etwinning.net koji nudi sigurnu elektroničku platformu za djelatnike odgojno-obrazovnih ustanova čiju registraciju odobrava nacionalna služba za potporu eTwinningu.

Sudionici se mogu uključiti u niz aktivnosti:

- provedbu projekata s odgojno-obrazovnim ustanovama u 44 zemlje obuhvaćene eTwinningom i eTwinningom plus
- razmjenu stručnih sadržaja s kolegama i razvoj mreža stručnjaka
- sudjelovanje u raznim oblicima profesionalnog razvoja – mrežnim edukacijama, stručnim usavršavanjima u obliku seminara i konferencija, aktivnostima vezanim uz mobilnost u sklopu eTwinninga.

Zajednica eTwinning financira se u sklopu programa Erasmus+, najvećeg programa Europske unije u području obrazovanja i osposobljavanja, mladih i sporta.

Provedba projekata odgojno-obrazovnim djelatnicima omogućuje:

- umrežavanje s kolegama
- kratke i intenzivne mrežne tečajeve
- dijeljenje svojih iskustva u tematskim grupama s moderatorom
- unaprjeđivanje svojih vještine na radionicama i konferencijama profesionalnog usavršavanja
- Usavršavanje edukativnim materijalima za samopoučavanje i alatima za samoprocjenu
- europske nagrade eTwinninga i oznaku eTwinning koja se dodjeljuje školama/vrtićima
- pronalaženje nadahnuća u praktičnim vodičima i projektnim kompletima za projekte eTwinninga
- pronalaženje projektnih partnera na forumima eTwinninga
- primjenu TwinSpacea kao virtualne učionice za svoje projekte u sklopu eTwinninga
- Informiranje pomoću mreže ambasadora eTwinninga i nacionalnih službi za potporu eTwinningu
- Testiranje projektnih ideja i projektnih partnera kao pripremu za projekte Erasmus+
- kvalitetnu diseminaciju rezultata projekata

- vidljivost projekata i svoje odgojno-obrazovne ustanove na europskoj razini.

Oznaka eTwinning dodjeljuje se školama radi nagrađivanja njihovih timova odgojno-obrazovnih djelatnika i ravnatelja za sudjelovanje i rad u eTwinningu na razini odgojno-obrazovne ustanove te dokazuje kvalitetu ustanove na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini.

Ove pedagoške godine u eTwinning projekt uključuje se odgojna skupina Loptice, u temu "U svijetu likovnih umjetnika 6".

4.4.6. Večer matematike

Organizatori projekta su Hrvatsko matematičko društvo s kojima surađujemo nekoliko godina zaredom. Cilj projekta „Večer matematike“ je poticanje pozitivnog stava i populariziranje matematike. Stjecanje predmatematičkih vještina tijekom predškolskog razdoblja kao što su uočavanje svojstava, uspoređivanje količine, različiti oblici klasificiranja pomažu djetetu pri usvajanju pojma broja, te ovladavanje matematikom.

Večer matematike obilježiti ćemo kroz radionicu za djecu i roditelje organizirane od strane odgojitelja, pedagoga i ravnateljice, a sukladno s aktualnom epidemiološkom situacijom kao i svim novim preporukama relevantnih institucija.

4.4.7. Podržavajući programi – obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa predstavama, izletima i posjetima te obilježavanjem važnih datuma u Vrčiću i izvan njega

U cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom, zadovoljavanja specifičnih potreba i interesa te podizanja kvalitete života djeteta u Vrčiću, tijekom cijele pedagoške godine organizirat ćemo različite aktivnosti i događanja – predstave, izlete, posjete i sl.

Odabir sadržaja ovisit će o aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama našeg Vrčića, interesu djece i odgojitelja, događanjima u užem i širem okruženju te ponudama. Isto takom u planiranju ćemo polaziti od razvojnih zadaća, potreba, interesa i mogućnosti djece, a aktivnosti će provoditi odgojitelji i stručni suradnici Vrčića, u što ćemo uključivati i roditelje uvažavajući i njihove ideje i inicijativu.

Organizirat će se i drugi radosni događaji na razini pojedinih odgojnih skupina i objekata, poput raznih proslava, zajedničke međugrupne aktivnosti, radionice za djecu i roditelje, sajmovi, završna druženja i slično.

Odgojno-zdravstveno-rekreativni programi (izleti, ljetovanje/zimovanje, klizanje, plivanje) također će se realizirati u dogovoru s vanjskim suradnicima, njihovim ponudama, pristupačnosti cijena, interesu djece i roditelja.

Aktivnosti će se provoditi sukladno s aktualnom epidemiološkom situacijom kao i svim novim preporukama relevantnih institucija.

OPĆI CILJ

Zadovoljavanje raznolikih potreba i interesa djece, cjelovit pristupa djetetu kao osobi.

SPECIFIČNI CILJEVI

- ostvarivanja djetetovog prava na aktivnu participaciju i sudjelovanje u sigurnom, poticajnom okruženju, koje mu omogućuje ugodno, proaktivno i zabavno učenje i stjecanje pozitivnih iskustava.
- osamostaljivanje djece - životno-praktične aktivnosti usmjerene na brigu o sebi i zalaganje za sebe i druge

NOSITELJI

Odgojitelji skupina koji sudjeluju u specifičnim sadržajima i aktivnostima koje su im ponuđene.

4.4.8. Uključivanje Vrtića u događanja u Zagrebu

DANI DUGAVA

Naš Vrtić bit će i dalje partner i suorganizator ove manifestacije. Smatramo takvu manifestaciju velikom prilikom za promociju Vrtića, prezentaciju naših programa te povezivanje sa lokalnom zajednicom. Aktivnosti koje ćemo realizirati dogovarati će se na aktivima za planiranje po objavi kalendara događanja.

JAVNA PREZENTACIJA VRTIĆA

- izložbe dječjeg stvaralaštva na nivou Vrtića, naselja, Grada, Županije i šire,
- mrežna stranica Vrtića,
- aktivno sudjelovanje odgojitelja i stručnih suradnika na stručnim skupovima,
- prikazi u medijima,
- sudjelovanje na likovnim i drugim natjecanjima,
- javni nastupi djece i odgojitelja na vrtićkim i gradskim manifestacijama,
- aktivno sudjelovanje na humanitarnim akcijama djece, djelatnika i roditelja u suradnji s Caritasom, Crvenim križem i dr.

Uključivanje djece provest će se sukladno s aktualnom epidemiološkom situacijom kao i svim novim preporukama relevantnih institucija.

4.4.9. Kraći programi vanjskih suradnika za djecu u Vrtiću

U Vrtiću će se, u slučaju povoljne epidemiološke situacije i u skladu s donesenim mjerama, tijekom godine održavati tečajevi vanjskih stručnih suradnika čiji su programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a u skladu s odobrenjima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

Tečajevi će se provoditi do dva puta tjedno po 45 minuta u popodnevnim satima u dvorani Vrtića. Programi tečajeva su namijenjeni djeci iznad tri godine starosti.

PROGRAM	ORGANIZATOR	TERMIN ODRŽAVANJA	OBJEKT
Ritmika i ples	Ritmičko-plesna udruga Mali Cvrčak	utorak i četvrtak	centralni objekt
Sport	Zagi sport	ponedjeljak i srijeda	centralni objekt

4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Planiranje, praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada odgojitelji će osmišljavati samostalno i u suradnji s pedagogima, a isto će voditi kroz:

- pedagošku dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001)
- Program stručnog usavršavanja prema godišnjem planu i programu ustanove (usavršavanje u Vrtiću i izvan Vrtića)
- godišnje planove i izvješća posebnih programa i Programa predškole – u prilogu
- foto zapise, video zapise
- zapisnike s individualnih razgovora s roditeljima
- posebne bilješke
- liste praćenja
- protokole

- plakatne prezentacije u dvorani centralnog objekta
- prezentacije dječjih radova u dvorani centralnog objekta više puta godišnje
- likovnu izložbu radova djece postavljenu za Dane vrtića "Tratinčica"
- pedagošku dokumentaciju za djecu s posebnim potrebama (interno dogovoreno vođenje bilješki i zapažanja u suradnji s članovima stručnog tima – vode je odgojitelji).

Kroz teme ISU zajednički ćemo razvijati vještine refleksije i rasprave o odgojno-obrazovnim temama i situacijama iz naše prakse te paralelno s time i različite oblike praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojno-obrazovnog procesa u cilju razumijevanja djeteta i poticanja interesa djece za učenje. Fokusirat ćemo pozornost na pripremanje i prikupljanje dokumentacije za prezentaciju rada skupina (formirati mape skupine, mape projekata i sl.), interpretacije koje trebaju stajati uz fotodokumentaciju i dječje likovne radove – objasniti koji je bio cilj aktivnosti te koje su kompetencije djeca pri tom razvijala te na kompetencijama djece, a manje isključivo na sadržaj pri dokumentiranju.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kontinuirano stručno usavršavanje čini osnovu razvoja Vrtića, sukonstrukcije znanja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika, osnovu za propitivanje i promjenu njihovih stavova, uvjerenja i djelovanja u odgojno-obrazovnom procesu te bazu za poticanje njihove autonomije. Cilj stručnog usavršavanja je proširivanje, razmjena i stjecanje novih stručnih kompetencija djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

SPECIFIČNI CILJEVI

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- razvijanje i jačanje komunikacijske vještine potrebne za rad s djecom i roditeljima
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu
- jačanje kompetencija odgojitelja u planiranju i vrednovanju svoga rada.

5.1. KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1.1. Sjednice odgojiteljskih vijeća

DATUM ODRŽAVANJA	TEME
1.SJEDNICA	1. Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada za 2023./2024. 2. Kurikulum DV Tratinčica za 2023./2024. 3. Plan i program Individualnog stručnog usavršavanja za 2023./2024. 4. Imenovanje Povjerenstva za praćenje pripravnika-odgojitelja 5. Prijedlog okvirnog Plana i programa pripravničkog stažiranja
2. SJEDNICA	1. Plan djelovanja Eko škole 2. Predavanje: stručni suradnici Vrtića
3. SJEDNICA	1. Predavanje vanjskog predavača 2. Razno (racionalizacija potrošnje, mjere štednje)
4. SJEDNICA	1. Plan upisa za pedagošku godinu 2024./2025. i organizacija rada 2. Realizacija tema ISU
5. SJEDNICA	1. Presentacija tema i potvrđivanje realizacije ISU 2. Plan rada ljeti 3. Organizacija rada za ped.god.2024./2025.

6. SJEDNICA	1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg Plana i programa rada za 2023./2023. 2. Izvedbeni Godišnji plan i program rada za 2024./2025. - rujan
--------------------	--

5.1.2. Stručni aktivni sa stručnom temom u ustanovi

	TEMA	REALIZATORI	VRIJEME PROVEDBE
1.	Kako priče koje čujemo i pričamo oblikuju svijet koji nas okružuje?	pedagog P. B.	tijekom pedagoške godine
2.	Dijete u procesu razvoda	psihologinja	tijekom pedagoške godine
3.	Jaslički kurikulum	psiholog, pedagozi	krajem pedagoške godine
4.	Odgojitelji i socio-emocionalni razvoj djece	pedagog M. Š., odgojitelj K. K.	listopad
5.	Jačanje kompetencija odgojitelja plesom i pokretom	odgojitelj mentor S. S.	studeni
6.	Biti različit–inkluzija djece s teškoćama u razvoju u program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	logopedinja	veljača
7.	Zdravstvena skrb djece sa zdravstvenim posebnostima, s osvrtom na zbrinjavanja hitnih stanja	zdravstvene voditeljice	tijekom pedagoške godine
8.	Zdravstvena skrb i njega djeteta u DV Tratinčica	zdravstvene voditeljice	tijekom pedagoške godine
9.	Specifična zdravstvena stanja djece u DV Tratinčici (dijabetes, celijakija...)	zdravstvene voditeljice	tijekom pedagoške godine

5.1.3. Aktivni planiranja i radni dogovori

Aktivni planiranja i radni dogovori ove pedagoške godine održat će se po potrebi (a posebice početkom pedagoške godine te prije ljetne organizacije rada), pod vodstvom ravnateljice i članova stručnog tima. Odgojitelji će samostalno organizirati i voditi male aktivne planiranja jednom mjesečno, na razini kvartova i malih objekata, a po potrebi na razini više kvartova ili objekata. Pedagoginje će odgojiteljima slati kalendar događanja za nadolazeći mjesec, što će odgojiteljima biti podloga za planiranja.

5.2. INDIVIDUALNO-STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki stručni radnik (odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj) početkom pedagoške godine piše prema obveznoj pedagoškoj dokumentaciji „Program stručnog usavršavanja“. Svi odgojitelji/ice Vrtića planiraju na početku pedagoške godine jednu temu za stručno usavršavanje. Teme za ISU nude stručni suradnici, a prema interesima i potrebama odgojitelja, te se upućuje odgojitelje na proučavanje stručne literature na sve ostale teme koje nisu obuhvaćene ponudom stručnih suradnika. U obrazac sa upisuju i sve teme kolektivnog stručnog usavršavanja (u Vrtiću i edukacije izvan Vrtića). Sve druge edukacije s obzirom na odluku Osnivača zbog mjera štednje, ako ima sredstava donosit će se odlučivanjem na Odgojiteljskom vijeću i Upravnom vijeću. O ostvarivanju teme ISU odgojitelji će kratko izvijestiti u lipnju na Odgojiteljskom vijeću.

5.2.1. U Vrtiću

Individualno stručno usavršavanje odgojitelja provodit će se grupno, pod vodstvom stručnih suradnika (ovisno o temi i području), a ujedno će teme biti bitne zadaće na razini Vrtića.

5.2.2. Praćenje stručne literature

U sklopu tema za individualno stručno usavršavanje odgojitelji će dobiti preporuku stručne literature na temu stručnog usavršavanja. Uz to, odgojitelji će se u skladu s trenutnim potrebama savjetovati sa stručnim suradnicima o stručnoj literaturi koja im može pomoći. Čitanje stručne literature odgojiteljima ostavlja prostor da se stručno usavršavaju i na neke teme koje nisu planirane Godišnjim planom i programom Vrtića.

5.2.3. Stručno usavršavanje izvan Vrtića

Stručno usavršavanje izvan ustanove omogućuje uvid u širu društvenu zajednicu koje omogućava razmjenu i iskustava, uvid u postignuća drugih kojim osiguravamo podizanje vlastite odgojno-obrazovne prakse. Stručno usavršavanje izvan ustanove provodit ćemo kroz:

- Teme vezane uz katalog stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i u organizaciji ostalih organizatora (sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, predavanjima) tijekom pedagoške godine prema dinamici ponude te

prema postojećim materijalnim uvjetima (sukladno s aktualnom epidemiološkom situacijom kao i svim novim preporukama relevantnih institucija)

- Teme vezane uz individualna stručna usavršavanja, akcijska istraživanja, kraće i posebne programe koji se provode u Vrčiću, projekte iz zajednice
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi i dr.)
- Zdravstvene voditeljice (medicinske sestre) prema Zakonu o sestrinstvu dužne su stalno obnavljati stečena znanja i usvajati nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva. Trajno stručno usavršavanje provodi se sudjelovanjem na stručnim seminarima, tečajevima i stručnim skupovima. Sadržaj, rokove i postupak trajnog stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih sestara općim aktom propisuje Hrvatska komora medicinskih sestara
- Prema Zakonu o psihološkoj djelatnosti, psiholog je dužan redovito se stručno usavršavati. Stručno usavršavanje se boduje prema sustavu bodovanja koje propisuje Hrvatska psihološka komora.

5.3. NAPREDOVANJE U STRUCI I VEĆE EDUKACIJE

Dječji Vrčić "Tratinčica" ima dva promovirana odgojitelja mentora, te jednog odgojitelja savjetnika koji će ove pedagoške godine obnavljati status.

5.4. RAD S ODGOJITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA PRIPRAVNICIMA

Rad će se provoditi prema Izvedbenom planu i programu uvođenja odgojitelja i stručnog suradnika pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad:

- upoznavanje s Vrčićem i obavezama tijekom razdoblja osposobljavanja za rad
- boravak odgojitelja pripravnika u skupini mentora i svim dobnim skupinama
- uvid u rad odgojitelja i stručnog suradnika pripravnika, snimanje aktivnosti i refleksija (najmanje 3 puta tijekom godine)
- analiza eseja, dnevnika stažiranja i mape profesionalnog razvoja
- individualne konzultacije pripravnika s članovima Povjerenstva za stažiranje i stručnim suradnicima
- stručni aktivni za pripravnike (samorefleksija i grupna rasprava o kvaliteti pisane pripreme i ostvarene aktivnosti uz video-snimku, razmjena iskustava i dogovor oko unapređenja rada).

5.5. STRUČNA PRAKSA STUDENATA

Na stručnu praksu primat ćemo studente studija za odgojitelje Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, Čakovcu i Petrinji, studente IV godine logopedije s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu.

Realizacija stručno-pedagoške prakse studenata studija za odgojitelje odvijat će se po modelu:

- inicijalni razgovor s pedagogom/logopedom/zdravstvenom voditeljicom
- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija),
- ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija,
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse,
- izrada izvješća o realiziranoj praksi (pedagog/logoped/zdravstvena voditelja u koordinaciji s odgojiteljima).

Studenti se pri ovim oblicima nastave trebaju pridržavati protuepidemijskih mjera koje se odnose na djelatnike sukladno Uputama, a studenti u učionici/vrtićkoj grupi uvijek kada je moguće trebaju nositi masku.

5.6. PROVOĐENJA ISTRAŽIVANJA ZA DIPLOMSKI RAD I DOKTORSKE DISERTACIJE

Otvoreni smo za suradnju oko provedbe diplomskih i doktorskih radova.

6. SURADNJE

6.1. SURADNJA S RODITELJIMA

U ovoj pedagoškoj godini cilj nam je intenziviranje i osuvremenjivanje partnerstva obitelji i Vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu jer vrtić treba biti obiteljski centar – mjesto podrške i potpore roditeljima u stjecanju znanja i roditeljskih vještina. Pri tome ćemo nastojati raditi na zadržavanju onih oblika i razine suradnje s roditeljima koju smo do sada postigli te dodatno obogatiti sadržaje koji se roditeljima nude, nastaviti naša nastojanja u povećanju kvantitete i kvalitete različitih modaliteta partnerstva s roditeljima.

SPECIFIČNI CILJEVI

- Nastaviti rad na povećanju kvalitete i kvantitete individualnih konzultacija s roditeljima u svim odgojnim skupinama s naglaskom na odgojne skupine koje su ranijih godina ostvarile slabiju suradnju s roditeljima
- Povećati kvalitetu i kvantitetu roditeljskih sastanaka kod skupina koje su u ranijim razdobljima imale manje sastanaka te nastaviti inzistirati na organizaciji roditeljskih sastanaka komunikacijskog tipa na raznovrsne teme usklađene s potrebama roditelja te odgojno-obrazovnom situacijom u odgojnim skupinama
- Povećati stupanj participacije roditelja u neposrednom radu svih odgojnih skupina kroz različite oblike ovisno o dobi i interesu djece: proces prilagodbe, radionice, projekte i sl.
- Raditi na izgradnji kvalitetnijeg odnosa s roditeljima uključivanjem roditelja u valorizaciju rada Vrtića uz pomoć anketa i lista procjene na razini skupina i na razini Vrtića
- Uključivanje roditelja u one oblike suradnje koji im najviše odgovaraju te odabir tema za roditeljske sastanke koje su za njih zanimljive – time ćemo nastojati omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti i promiču rast i razvoj i djeteta.

MODALITETI PARTNERSTVA S RODITELJIMA – VREMENIK I NOSITELJI REALIZACIJE SURADNJE S RODITELJIMA

OBLIK	SVRHA	NOSITELJI	VRIJEME
Boravak s djetetom u Vrtiću u razdoblju prilagodbe	Približavanje, uključivanje i informiranje o odgojno-obrazovnom radu	odgojitelji	rujan, listopad i tijekom godine - jednodnevni boravak u skupini u trajanju do 30 minuta

Roditeljski sastanak za školske obveznike	Informiranje o pripremi djece za polazak u osnovnu školu	stručne suradnice pedagoginja, logopedinja i psihologinja	listopad/studeni uživo
Roditeljski sastanak za Program predškole	Informiranje roditelja o načinu provedbe Programa	pedagog, odgojitelj	rujan
Roditeljski sastanci na razini odgojnih skupina - raznolikog tipa: Informativni Komunikacijski Tematski Radionički Pokazni - ogledni rad s djecom (prikazi rada posebnih programa)	Informiranje i educiranje roditelja u cilju utjecaja na kvalitetu roditeljstva i zajedničkog djelovanja prema djetetu	odgojitelji, članovi stručno-razvojne službe	tijekom godine (svaka tri mjeseca) u rujnu, listopadu tijekom godine tijekom godine prosinac, veljača, uživo ili online putem travanj, svibanj tijekom godine uživo ili online putem
Novi oblici uključivanja roditelja	Povećati suradljivost roditelja	odgojitelji, članovi stručno-razvojne službe	tijekom godine
Kutići za roditelje (u svakoj odgojnoj skupini, zdravstveni (jelovnik, preporuke), pedagoški – aktualnosti u Vrtića, izvan Vrtića, preporuke, pozivi i obavijesti, najave) mrežna stranica Vrtića, webmail	Educiranje o životu i ponašanju djeteta u užoj i široj obitelji te o njegovim osobitostima, prihvaćenosti i ponašanju djeteta u skupini, značajkama psihosocijalnog razvoja djeteta	odgojitelji, članovi stručno-razvojne službe	tijekom godine
Letci i brošure – postojeće i nove		odgojitelji, članovi stručno-razvojne službe	tijekom godine
Ankete, kutije i e-sandučić za prijedloge, pohvale i kritike	Saznati očekivanja roditelja od Vrtića, podržati inicijativu za raznovrsne aktivnosti, poticati na davanje ideja i prijedloga	članovi stručno-razvojne službe	tijekom godine, svibanj, lipanj online i uživo
Uključivanje u odgojno-obrazovni proces	aktivno uključivanje roditelja u svakodnevne aktivnosti prema afinitetu (zanimanja, hobiji, interesi...), pratnja na izletima, ugošćivanje djece na radnom	odgojitelji, članovi stručno-razvojne službe	tijekom godine

	mjestu, predlaganje vanjskih suradnika Vrtiću		
Različita dokumentacija, mape	omogućiti roditelju uvid u odgojno-obrazovni rad	odgojitelji	tijekom godine
Završne svečanosti	zadovoljiti različite interese i potrebe roditelja za druženjem i zabavom	odgojitelji	svibanj, lipanj
Plenarni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	Započinjanje dobre i kvalitetne suradnje s roditelja s ciljem olakšavanja prilagodbe djeteta i kasnijeg življenja djece u Vrtiću	članovi stručno-razvojne službe	srpanj
Savjetovalište za roditelje	Razmjenjivanje informacija o djetetu, upućivanje djeteta na dijagnostičku obradu ili prijenos informacija o poduzetim koracima	stručni suradnici prema rasporedu	od listopada do svibnja, uživo, telefonskim putem ili e-mailom
Individualne konzultacije barem jednom godišnje po djetetu u skupini (u kutiću za roditelje ponuditi termine za planirane individualne konzultacije)	Informiranje roditelja o djetetovom napretku, o životu djeteta u skupini, usklađivanje odgojnih postupaka odgojitelja i roditelja prema djetetu i sl.	odgojitelji	tijekom godine, telefonskim putem, e-mailom ili uživo,
Roditeljski sastanak za boravak u Gradu mladih	Informiranje o provedbi Programa Djeca u prirodi	članovi stručno-razvojne službe, odgojitelji	tijekom godine, u slučaju provedbe Programa
Radne grupe, akcije	Uključivanje roditelja u kreiranje poticajne vrtićke sredine – tražiti podršku i pomoć svih roditelja u stvaranju boljih materijalnih uvjeta	odgojitelji, ravnateljica	tijekom godine, prema potrebi

6.1.1. Radionice s roditeljima “Rastimo zajedno” i “Klub očeva”

Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno” utemeljen je na znanstvenim i stručnim spoznajama koje govore o roditeljstvu koje poštuje i promiče prava djeteta u obitelji i relacijskom shvaćanju socijalizacije, te na postavkama o optimalnom roditeljskom kontekstu koje nudi teorija samoodređenja.

Glavni cilj Programa radionica je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu;

upoznaju bolje sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja). Na radionicama se preispituju vrijednosti na kojima roditeljstvo počiva, uči se o potrebama djece i roditelja te o načinima njihova zadovoljavanja, vježbaju se komunikacijske vještine i odgovara na druga pitanja za koja roditelji izraze interes.

Program se temelji na pristupu osnaživanja i partnerskom odnosu voditeljica i roditelja. U radionicama su voditeljice i roditelji na istoj razini. Voditeljice jako dobro poznaju teorije o razvoju djece i roditeljstvu, stručnjakinje su i za vođenje programa radionica "Rastimo zajedno" te imaju iskustva u odgoju različite djece u suradnji s raznolikim roditeljima. Roditelji su stručnjaci za svoju djecu i za sebe te imaju iskustvo života sa svojom djecom u svojoj obitelji.

Programom radionica s roditeljima "Rastimo zajedno" roditelji dobivaju mogućnost ostvariti neka od svojih prava na podršku, koja im pripadaju jednostavno zato jer su roditelji. To znači da oni u radionicama sudjeluju ne zato jer nisu dovoljno dobri roditelji, nego zato jer su roditelji djeteta koje ima prava djeteta, a to je svaka osoba do 18. godine života.

Program radionica s roditeljima "Rastimo zajedno" namijenjen je roditeljima djece do četiri godine. Program je za roditelje besplatan.

Cijeli Program od jedanaest radionica provodit će se u jedanaest tjedana, jednom tjedno po dva sata u popodnevnim satima, u razdoblju od siječnja do travnja.

Radionice će vodi tim u kojem su educirane voditeljice koje su završile edukacijski seminar u SRC Dječjeg vrtića Radost, Zagreb: odgojitelj K.K. i pedagog M.Š.

Program radionica s roditeljima "Rastimo zajedno" podijeljen je u jedanaest širih tema, jedanaest radionica. Njihovi nazivi jesu:

1. Roditelji 21. stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje – važna vještina roditeljstva
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
7. Granice: zašto i kako?
8. Kreiramo i biramo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
10. Biti roditelj: utjecaji i izbori
11. Završetak i novi početak

Ulozi oca u ranom djetinjstvu želimo posvetiti posebnu pažnju jer znamo da je ona također važna, iako je majčina češće u središtu pozornosti. Nova znanstvena otkrića pokazuju da očeva uključenost, osjetljiva podrška i poticaj u prvim godinama djetetova života daju jedinstveni doprinos djetetovu dugoročnom psihosocijalnom razvoju.

Klub očeva Rastimo zajedno prilika je da čujemo kako očevi žive svoje očinstvo te kako ih se može poduprijeti u ostvarivanju njihove važne uloge u djetetovu razvoju, informacijama ili na neki drugi način. Klub očeva Rastimo zajedno omogućit će očevima da se upoznaju s nekim informacijama o Programu radionica s roditeljima Rastimo zajedno (npr. način rada, teme), a voditeljima će omogućiti da čuju razmišljanja očeva o tome kako taj program može bolje odgovoriti interesima i potrebama očeva. Naime, Program radionica s roditeljima Rastimo zajedno program je podrške roditeljstvu i za majke i za očeve, pa želimo da u njemu sudjeluje još više očeva jer su programi podrške za roditelje uspješniji i u konačnici bolji za dijete ako u njima sudjeluju oba roditelja.

Cilj Kluba očeva Rastimo zajedno je stvoriti poticajno i podržavajuće okruženje u kojem očevi s voditeljicama radionica i s drugim očevima:

- stječu nova saznanja o promicanju djetetova razvoja i ulozi oca u ranom djetinjstvu,
- promišljaju vlastitu očinsku ulogu na temelju spoznaja proizašlih iz znanstvenih istraživanja i vlastitog iskustva,
- bolje upoznaju sebe kao oca i svoje dijete,
- razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje očinstvo,
- razmjenjuju informacije i podršku u ostvarivanju uloge oca,
- prepoznaju učinkovite načine kako se nositi sa zahtjevima roditeljstva,
- mijenjaju svoja ponašanja u smjeru veće uključenosti i dostupnosti djetetu.

Radionice „Klub očeva Rastimo zajedno“ namijenjene su očevima (osobama koje imaju ulogu oca u djetetovom životu) djece u dobi od 1- 4 (5) godina. „Klub očeva“ otvoren je očevima bez obzira na to jesu li ili nisu sudjelovali u programu „Rastimo zajedno“. Radionice su također besplatne. Cijeli Program od pet radionica provodit će se kroz pet tjedana, jednom tjedno po dva sata u popodnevnim satima, u razdoblju od listopada do studenog.

Program koji se održava sastoji se od:

- četiri radionice s očevima pod naslovom: Očinska uloga u ranom djetinjstvu, O očevima i osjećajima, O očevima i majkama i Tata od zanata
- jedne radionice s očevima i djetetom/djecom pod naslovom: Tata i dijete se igraju zajedno,
- jedne radionice s majkama pod naslovom: O očevima i majkama.

6.1.2. Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama

Roditelji djece s posebnim potrebama imaju mogućnost dolaska u Savjetovalište za roditelje kako bi sa pojedinim članom/icom stručnog tima razmjenjivali informacije o djetetu, zatim informacije vezane uz upućivanje djeteta na dijagnostičku obradu ili prijenos informacija o poduzetim koracima. Informacije vezane uz boravak djeteta u skupini moći će dobiti na individualnim razgovorima s odgojiteljima/icama. Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju posebno je osjetljiva, osobito kada je roditeljima važno osvijestiti da kod njihovog djeteta postoje određene poteškoće ili odstupanja te je važno da se djetetu pruži odgovarajuća stručna podrška i pomoć.

Upravo na samom početku tog procesa, u kojem se roditelji najčešće upućuju na dijagnostičke postupke, ovisi i daljnja suradnja (izrađivanje individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete, uključivanje djeteta u terapijske postupke, pokazne vježbe, savjetodavni rad i sl.). U Dječjem vrtiću Tratinčica posebna se pažnja posvećuje komunikaciji s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i izraženim osobitostima, koja je posebno osjetljiva i zahtjevna, kako bi se djeci osigurala rana intervencija prilagođena njihovim potrebama. Skrb o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju neizostavno uključuje njihove roditelje s kojima je od samog početka važno stvoriti suradničko-partnerski odnos pun povjerenja i spoznaje kako nam je dobrobit djeteta zajednički cilj do kojeg stižemo samo zajedničkom suradnjom i ujednačenim postupcima.

Ponekad svjedočimo zahtjevima roditelja djece s teškoćama, koja po našem stručnom mišljenju ne prate njihove potrebe i interese, te nam je potrebna podrška i ostalih sudionika uključenih u odgojno-obrazovni proces poput Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje te Pravobranitelja za djecu.

Pravo djeteta na najprimjereniji oblik odgoja i obrazovanja mora biti prioritet pred onim što roditelji, ponekad u najboljoj namjeri, smatraju najboljim za njihovo dijete. Pri tome moramo sagledati pravo djeteta s teškoćama na najprimjereniji oblik uključivanja ne zaboravljajući pritom i prava ostale djece u skupini. Tada se mišljenje stručnjaka koji će timski donijeti neku preporuku, mišljenje ili prijedlog mora uvažiti gledajući najbolji interes tog djeteta, ali i ostale djece u skupini.

6.2. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj nam je nastaviti uspješnu suradnju s vanjskim čimbenicima sa svrhom:

- unapređivanja uvjeta, kvalitete odgojne prakse i kulture Vrtića,
- otvaranja Vrtića prema društvenoj sredini radi obogaćenja života djece u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, društveno-zabavnim aktivnostima i susretima s drugom djecom i odraslima,
- prezentacije postignuća djece, rada odgojitelja i djelovanja Vrtića roditeljima i široj društvenoj sredini
- stručnog usavršavanja i razmjenjivanja iskustava sa sustručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova radi zajedničkog rad na rješavanju aktualne problematike Vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- populariziranja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, njenog osuvremenjivanja.

Planiramo još sveobuhvatniju i kvalitetniju suradnju sa svim čimbenicima društvene sredine koji mogu unaprijediti ili na bilo koji način doprinijeti kvaliteti našeg djelovanja, pomoći nam i pozitivno utjecati na našu cjelokupnu djelatnost, a osobito na psihofizički razvoj predškolskog djeteta. Dječji vrtić „Tratinčica“ uvijek je otvoren svim stručnjacima, praktičarima, kulturnim djelatnicima i raznim institucijama u sustavu odgoja i obrazovanja te izvan njega.

Suradnja s članovima lokalne zajednice ostvarivat će se sukladno s aktualnom epidemiološkom situacijom kao i svim novim preporukama relevantnih institucija.

Suradnja s relevantnim institucijama:

STRUČNE INSTITUCIJE	Ministarstvo znanosti i obrazovanja (pravni i stručni segmenti): verifikacija posebnih programa koje provodimo u Vrtiću te informiranje o posebnim obrazovnim potrebama djece Agencija za odgoj i obrazovanje: unapređivanja programa rada kroz edukaciju odgojno-obrazovnih djelatnika, verifikacija i reverifikacija programa, suradnja s višom savjetnicom S. J. u vezi uvida u rad odgojitelja u sklopu napredovanja Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade: ustroj, financiranje, projekti i osiguravanje uvjeta rada, organizacija boravka u Gradu mladih, upisi za sljedeću pedagošku godinu, podaci o broju djece i njihovim posebnim obrazovnim potrebama Hrvatske vode HAK Gradska četvrt Zagreb Istok: osiguravanje uvjeta rada Mjesni odbori – poboljšanje uvjeta rada Ured gradonačelnika Grada Zagreba – gradonačelnik Tomislav Tomašević
----------------------------	--

ODGOJNO–OBRAZOVNE USTANOVE, DRUŠTVA I STRUKOVNE UDRUGE	<p>Sveučilište u Zagrebu - Filozofski fakultet Učiteljski fakultet, odsjek u Petrinji i Čakovcu: organizacija i provedba stručno-pedagoške prakse Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet Prirodoslovno-matematički fakultet - doc.dr.sc. Dalibor Paar Medicinski fakultet Hrvatska udruga medicinskih sestara RH Hrvatska komora medicinskih sestara Društvo medicinskih sestara dječjih vrtića RH Kineziološki fakultet Dječji vrtići Grada Zagreba: razmjena iskustava i stručnih znanja Osnovne škole Dugave i Frana Galovića: organizacija posjeta djece osnovnoj školi Sekcije predškolskih pedagoga, psihologa i logopeda Društvo viših medicinskih sestara HPKZ HPD Udruga odgojitelja Udruga ravnatelja predškolskih ustanova Hrvatsko matematičko društvo Udruga Lijepa naša: provedba „Međunarodnog programa odgoja i obrazovanja za okoliš“ Vladimir Nazor: organizacija programa „Djeca u prirodi“ Sindikata Vanjski predavači prema pozivu Hrvatski Crveni križ Matica hrvatskih umirovljenika Novi Zagreb Društvo Naša djeca Maksimir</p>
DRŽAVNE I JAVNE USTANOVE	<p>Klinika za dječje bolesti Zagreb KBC Rebro Higijensko-epidemiološki odjel N. Zagreb Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba Poliklinika SUVAG Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, Goljak Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Đorđićeva 26 Centar za autizam, objekt (u objektu DV Utrina) Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj Centar za rehabilitaciju Zagreb Dom zdravlja Novi Zagreb – Dugave: zdravstvena zaštita djece Centar za socijalnu skrb PU Novi Zagreb: zaštita prava, dobiti i zdravlja djece Policajska postaja Novi Zagreb: zbog osiguravanja obiteljsko-pravne zaštite djece Odjel za prevenciju u prometu PUZ Vatrogasna postrojba Novi Zagreb Institut za zaštitu majki i djece Zavod za javno zdravstvo Grada Zagreba „Dr. Andrija Štampar“ (HACCP): kontrola namirnica, kontrola uzoraka vode Državni inspektorat, Sektor za sanitarni nadzor hrane, vode za ljudsku potrošnju i predmeta opće upotrebe</p>

	Higijensko-epidemiološka služba ZET Unijapapir Zrinjevac
KULTURNE I DRUGE USTANOVE	Dobavljači didaktičkim materijala i opreme KUC Travno: organizacija predstava, projekcija filmova Kazališne kuće, umjetničke organizacije i udruge: organizacija predstava Turistička agencija Trakostyan Tours: organizacija izleta za djecu Knjižnica Dugave i Slobodština: organiziranje tematskih radionica za djecu, izložbe dječjih radova, sudjelovanje u humanitarnim akcijama Udruga Djeca susreću umjetnost: projekcije "Vrtići u kvartovskim kinima" Građanska inicijativa Dugave Prijhvatište za tražitelje azila "Porin" Udruga "Are you Sirius" Zadruga „Humana nova“ Izdavačke kuće Naj-domus d.o.o. Narodne novine Liprom Ibis grafika
MEDIJSKO PREZENTIRANJE VRTIĆA	Mrežna stranica Vrtića

6.2.1. Suradnja s vanjskim stručnjacima

Vežano uz rad s djecom s posebnim potrebama, suradnja s vanjskim stručnjacima uključivat će upućivanje na dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove, komunikaciju s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Poliklinikom Suvag, razmjenu informacija s ostalim stručnjacima i sustručnjacima (npr. putem mišljenja o djetetu, nalaza i sl.).

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

Za potrebe istraživanja, mijenjanja i unapređivanja cjelokupne odgojno-obrazovne prakse ustanove za rani odgoj i obrazovanje ista je dužna provoditi samovrednovanje kako bi se kontinuirano pratio nivo kvalitete predškolske prakse.

Ustanova za rani odgoj i obrazovanje predstavlja kompleksan sustav čiju kvalitetu čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.) nužnih i korisnih za razvoj, odgoj i učenje djece. Procjenu kvalitete prakse vrtića potrebno je, prema tome, vršiti u odnosu na sve njezine sastavne elemente, tj. cjelovito, a u skladu s individualnim interesima i potrebama djece.

Smatra se potrebnim istaknuti kako preduvjet uspješnog planiranja, provođenja i vrednovanja predškolske prakse leži u profesionalnim kompetencijama svih onih koji u navedenoj sudjeluju. Isto tako je važno napomenuti kako su za proces objektivnog vrednovanja potrebna reflektivna umijeća odgojitelja i ostalih djelatnika Vrtića, ali i njihova spremnost i unutarnja motivacija za cjeloživotno učenje, odnosno nadogradnju novih znanja i razvoj novih kompetencija. Vrednovanje će provoditi stručni tim, odgojitelji, roditelji te vanjski suradnici.

Pedagoški elementi prema kojima će se vrednovanje provoditi odnose se na:

- **Oblikovanje primjerenog i poticajnog prostorno-materijalnog okruženja:**

Također će se i u ovoj pedagoškoj godini voditi briga o oblikovanju, ali i kontinuiranom unapređenju okruženja za igru i učenje na način da ono budu sigurno, poticajno, zanimljivo te da istovremeno potiče osjećaj zajedništva, ali i omogućuje grupiranje djece u manje skupine prema aktualnim interesima i potrebama. Prilikom procjene kvalitete prostorno-materijalnog okruženja i dalje ćemo biti usmjereni na podjelu soba dnevnog boravka po različitim centrima aktivnosti koji trebaju biti bogato i raznoliko opremljeni, dostupnim i uredno sortiranim materijalom.

- **Strategije poticanja procesa učenja:**

Prilikom vrednovanja kvalitete procesa učenja vodit će se briga o tome da se u praksi primjenjuju raznovrsne strategije poučavanja kojima se djecu potiče na aktivno konstruiranje znanja unutar aktivnosti osmišljenih na način da su uzete u obzir dječja postojeća znanja, iskustva i kompetencije. Prilikom procesa učenja poticati će se kompetencije vezane uz suradnju, pravo na izbor, ali i odgovornost, raspravu i poštivanje drugih i njihovih mišljenja.

- **Interakcije:**

Odgojitelji, stručni suradnici i ostali djelatnici Vrtića dužni su s djecom, kao i međusobno, ostvarivati topao, brižan i uvažavajući odnos temeljen na razumijevanju i uvažavanju. Interakcija s djecom treba biti ostvarivana u skladu s djetetovim

individualnim interesima, potrebama i kompetencijama, ali i usmjerena u davanju djeci mogućnost izbora, inicijative, autonomije i poticanja vještina samostalnosti.

- Obitelj:

Kreiranjem prikladnog i primjerenog partnerstva s obiteljima, putem formalne i neformalne komunikacije, omogućuje djelatnicima Vrtića da kontinuirano prikupljaju potrebne informacije kako bi se poticao dječji razvoj, odgoj i proces učenja. Ovisno o potrebama i situaciji također će se i dalje stvarati uvjeti tj. prilike da se obitelji na različite načine uključuju u rad Vrtića.

Vrednovanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada vršit će se kroz:

- refleksije i samorefleksije
- uvide u pedagošku dokumentaciju svake skupine
- uvide u pedagošku dokumentaciju za djecu s posebnim potrebama
- pedagošku dokumentaciju - ponuda materijala, aktivnosti i sadržaja ponuđenih djeci, njihovi interesi, suradnja s roditeljima
- različite etnografske zapise objedinjene i dovedene u međusobni odnos čineći tako pedagošku dokumentaciju (foto i video zapisi, radovi djece, posebne bilješke odgojitelja)
- fascikl/plakate dokumentiranja aktivnosti djece, projekata, zajedničkih događanja, suradnje s roditeljima, ovisno o sklonosti pojedinog odgojitelja
- liste praćenja
- analize raznih protokola i obrazaca za procjenu i samoprocjenu kvalitete segmenata odgojno-obrazovnog procesa
- neposredne uvide u rad po skupinama (materijalni i organizacijski uvjeti rada)
- anketne liste, upitnike za djecu, odgojitelje, roditelje
- praćenje neposrednog rada odgojitelja
- individualne konzultacije i rad u manjim grupama – davat će se povratne informacije i smjernice za poboljšanje svih segmenata stručnog rada odgojitelja, omogućit će im se propitivanje vlastitih i tuđih stavova unutar demokratski nastrojene komunikacije, izražavanjem nedoumica i problema, odnosno zajedničkim raspravama
- Godišnje izvješće o radu na kraju pedagoške godine
- Izvješća posebnih programa i Programa predškole
- održavanje Odgojiteljskih vijeća i Stručnih aktiva na kojima će se prezentirati teme za koje se procijeni da će poticajno djelovati na unapređenje prakse Vrtića
- diskusije i zapisnike s radnih dogovora
- diskusije i zapisnike s internih stručnih aktiva
- prenošenje informacija i zapisnike s odgojiteljskih vijeća
- analize i zapisnike sa sastanaka stručnog tima
- diskusije i zapisnike sa sastanaka interesnih timova
- obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj

- prenošenje informacija s individualnih savjetodavnih sastanaka s roditeljima i s odgojiteljima
- obrazac za procjenu stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi
- protokole praćenja prilagodbe
- dosjee djece s teškoćama u razvoju
- individualne razvojne mape djece - individualna dokumentacija o djeci
- analize rezultata psiho-dijagnostičkih i drugih instrumenata za procjenu razvoja djeteta
- zapisnike roditeljskih sastanaka
- zapisnike s individualnih savjetodavnih sastanaka s roditeljima i članovima stručno-razvojne službe
- testove i ljestvice za procjenu jezično-govornog razvoja i predčitačkih vještina
- evidencije stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
- evidencije prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- zapisnike Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- eseje na temu individualnog stručnog usavršavanja
- evidencije i dokumentaciju o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika
- individualne zdravstvene kartone djeteta
- evidenciju pobola djece
- liste antropometrije za svaku grupu i evidenciju antropološkog mjerenja
- evidencije procijepljenosti
- evidencije o ozljedama
- evidencije o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji
- sanitarne knjižice
- potvrde o polaganju higijenskog minimuma.

8. PLAN I PROGRAM ODGOJNIH SKUPINA U POSEBNIM PROGRAMIMA

8.1. SPORTSKI PROGRAM

Program izradile: D. Š. i I. P.

1. USTROJSTVO PROGRAMA

Sportski program zamišljen je kao obogaćeni redoviti program u kojem su integrirani specifični sadržaji iz sporta. Ovako koncipiran program zajednička je zadaća odgojitelja, kineziologa, stručnih suradnika i ravnatelja Vrtića. Program se provodi u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini za djecu od 3 godine do polaska u školu.

Već 16. godinu za redom program se realizira u trajanju od 1.9. do 16. 6. Kineziološki sadržaji provode se četiri dana u tjednu, od toga tri puta sa kineziologom magistrom kineziologije L. K. (ponedjeljak, srijeda i petak) i jedan dan s matičnim odgojiteljom (utorak) u sklopu redovitog programa u dvorani ili vanjskom prostoru. Program se provodi po konceptu „Univerzalne sportske škole“.

Dijete se uključuje u aktivnosti prema svojim mogućnostima i potrebama - bez prisile za postignućem rezultata. Osnovno polazište u provedbi programa je postojeći razvojni psihosomatski potencijali predškolske djece, tj. potencijali u smislu trenutnog stupnja razvijenosti motoričkih i funkcionalnih, ali i kognitivnih sposobnosti, te postojeća morfološka obilježja konkretnog djeteta. Dakle, od djeteta se ne očekuje previše, nego se rukovodi njegovim realnim, dobnim i pojedincu specifičnim psihosomatskim mogućnostima.

Sigurnost i zaštita djeteta, pretpostavka je realizacije programa te ćemo koristiti smjernice iz Programa povećanja sigurnosti djece u dječjem vrtiću Tratinčica, kojeg čine i protokoli postupanja u rizičnim situacijama.

U mješovitu sportsku skupinu „Loptice“ u sklopu integriranog desetosatnog sportskog programa ove pedagoške godine upisano je 20 djece u dobi od 3 godine do polaska u školu. Sastav skupine je 8 novoupisanih (2 djece prijelaz unutar vrtića, 6 van vrtića), 8 djevojčica i 12 dječaka. Kronološka dob djece – 2 trogodišnjaka, 5 četverogodišnjaka, 3 petogodišnjaka, 10 šestogodišnjaka, 12 djece su školski obveznici.

Temeljne zadaće programa su:

- unaprijediti integraciju sportsku aktivnost i igara s ostalim dijelovima odgojno-obrazovnog procesa te raditi stručne refleksije i samorefleksije
- pratiti i poticati proces i aktivnosti djece u trećoj i četvrtoj godini života (novoupisana djeca)

- raditi na kontekstu stvaranju poticajnog i pogodnog okruženja za dijete
- poticati, razvijati i stjecati nova znanja i vještine na području integrativnog planiranja, programiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa u Posebnom cjelodnevnom sportskom programu integriranom u redoviti
- nastaviti provoditi aktivnosti vezane na teme: Ja, moja obitelj, bliža i dalja okolina, biljni i životinjski svijet kroz kalendar događanja, projekti „ U svijetu likovnih umjetnika 6“, projekt u suradnji s knjižnicom Dugave, intenzivniji rad na pripremama za školu, socio-emocionalnom razvoju, aktivnosti vezane za ekologiju (senzibiliziranje i poticanje djece na učenje, istraživanje, sudjelovanje u aktivnostima za održivi razvoj, briga za ptice, razvrstavanje otpada, recikliranje, eko-projekti, obilježavanje važnih datuma u eko-kalendaru putem međugrupne suradnje kroz eko-patrole.
- u suradnji sa širom zajednicom organizirati posjet, posjet Osnovnoj školi, posjet kazalištu, sportskim terenima, te tako u interakciji djece s bližom okolinom kroz razne poticajne aktivnosti ostvariti navedene zadaće. Pojačati suradnju zajednicom grada Zagreba (posjet muzejima, kazalištima, izleti..)
- Tijekom cijele pedagoške godine unutar Programa obilježavat će se blagdani i održavat će se razne svečanosti. Djeca će biti uključena CAP program za djecu školske obveznike i još druge planirane aktivnosti po dogovorima i mogućnostima.

2. MATERIJALNI UVJETI

Prostorno – materijalni kontekst

Funkcionalno oblikovanje prostorno–materijalnog konteksta podrazumijeva polaznje od djeteta (interesi, potrebe, razvojni stupanj), a odnosi se na na sobu dnevnog boravka, predprostor, dvoranu za tjelesno vježbanje, prostor terase na katu, dvorište vrtića

- Predprostor potrebno oblikovati kao „produžetak“ sobe dnevnog boravka na način da ga djeca mogu koristiti tijekom cijelog dana i u vrijeme popodnevnog odmora kada ostala djeca odmaraju
- Vanjski prostor: terasa na katu, dvorište / igralište, školsko igralište, atletske staze, košarkaško igralište koristiti prema planu i programu
- u prostorima izvan vrtića prema Godišnjem planu i programu rada vrtića ili planu odgojne skupine (edukativne posjete, izleti, kazališne predstave, sportsko-rekreativni programi – klizanje, tenis.

Oprema i sredstva

U radu s djecom koristit će se sva raspoloživa oprema i pažljivo odabrana didaktička sredstva, a potrošni materijal za redoviti program i neposredan rad s djecom bit će osiguran tijekom cijele pedagoške godine. Didaktička i sportska oprema će se dopunjavati u skladu s potrebama i interesima djece u programu u dogovoru s ravnateljicom.

Osnovnu opremu u dvorani čine:

-zatvoreni ormari za pohranu sportskih rekvizita, rekvizita za senzo-motoriku

- Dario, višenamjenska sprava sa pripadajućim elementima
- švedske ljestve
- strunjače različite debljine i namjene
- kolica sa ostalim pomagalicama za sport (obruči, vijače, lopte, mlatići, krpene loptice...)
- koševi, mreža za odbojku (u ormaru)
- ASCO pomagala (čunjevi, štapovi...)
- podne oznake (za vanjski i unutarnji prostor)

Didaktički materijali dostupni u skupini odnose se na:

Materijale i sredstva za razvoj predčitačkih vještina, materijale i sredstva za likovno izražavanje, materijale i sredstva za obiteljske i dramske igre, za građenje i konstruiranje, za matematiku i manipulativne aktivnosti, za istraživačke aktivnosti, materijale i sredstva za izražavanje i prepoznavanje osjećaja te za upoznavanje informacijsko-komunikacijske tehnologije (laptop, projektor - osobno i platno-vrtićko). Sva ostala pomagala koja ćemo koristiti dostupna su u kabinetu (za projekte istraživanja, složenije didaktičke igre za djecu starijeg uzrasta i darovite), a na raspolaganju imamo i kvalitetno opremljenu knjižnicu.

Vanjski prostor:

Dvorište je dijelom pod travnjakom, a dijelom popločeno. Na dvorištu se fiksno nalaze dvije novije sprave, dva pješčanika, te dva gola za mali nogomet, a mreža za odbojku i koševi su mobilni. I ove pedagoške godine naglasak stavljamo na aktivnosti vezane uz boravak na zraku i realiziranje sportskih poligona i pokretnih igara kada god to vremenske prilike dopuštaju u suradnji s kineziologom. Dvoranu ćemo koristiti kada nam vrijeme neće omogućiti provođenje sporta na vrtićkom igralištu.

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Zadaće će se ostvarivati planiranjem i odabirom različitih sadržaja koji nisu strogo planirani već će se njihov odabir provoditi na temelju interesa i inicijative djece uz poštivanje djetetova individualnog razvoja.

Važno je tijekom rada ostvarivati fleksibilnost, prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djeteta pojedinačno ali i skupine i na kraju vrtića i uže i šire zajednice. To podrazumijeva integrirani pristup planiranja i poimanje djeteta kao cjelovitog bića, biti otvoren za promjene i zajedničko dolaženje do spoznaja.

Prvenstveno, kod planiranja stalno treba imati u vidu da je rani odgoj otvoren, dinamičan i razvojan, a time podložan promjenama, a planiranje je u svrhu lakše orijentacije i kao osnova koja se nadopunjuje situacijski i ne može se planirati sa čvrstom strukturom.

U svom planiranju djelovanja unutar odgojno-obrazovnog procesa, promišljanja će biti usmjerena na razvoj djetetovih kompetencija:

1. Komunikacija na materinskom jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

Okvirne planirane aktivnosti ove pedagoške godine po mjesecima:

Rujan:

- Novi prijatelji, nova soba, nove tete... - igre upoznavanja, igre za bolju povezanost u grupi
- Emocije (sreća, tuga, ljutnja, strah) – aplikacije raspoloženja, Kako se danas osjećam? Priče na temu emocija, aktivnosti za ispoljavanje ljutnje; Igra Potraga za osjećajima, radni materijal sa stranice veseli Vrtuljak-Emocije,
- Aktivnost Čudestan svijet (maštamo o mogućim, ali i o nemogućim situacijama)
- Razgovor i plakati: Brinemo o zdravlju, Tonko – Bontonko, Pravila higijena ruku – vizualni podsjetnik, Pjesme Ručice perimo; Higijena, Plakat o važnosti kretanja
- Razgovor i plakati: Sportska pravila, Imam pravo, Popodnevni odmor
- Terapeutske audio priče s portala „Vježbaonica sreće“
- Aktivnosti relaksacije i koncentracije (Mindfulness vježbe)
- Hrvatski olimpijski dan - sportske aktivnosti na dvorištu za vrtičke skupine u suradnji s kineziologom
- Europski tjedan mobilnosti – važnost kretanja te korištenje prijevoznih sredstva koji nisu štetni za naš okoliš
- Projekt „Jesen“
- Uključivanje u međunarodni eTwining projekt „U svijetu likovnih umjetnika 6“ – ART IN MY HEART (u trajanju cijelu pedagošku godinu)
- Istraživačke aktivnosti

Rad sa darovitom djecom kroz cijelu pedagošku godinu, zadovoljiti njihove osnovne, a i posebne potrebe.

Listopad:

- Jesen – karakteristike jeseni, izrada kalendara prirode, bilježimo promjene u prirodi; biljni i životinjski svijet; jesenski plodovi, odjeća...
- Dani kruha, Jesenska svečanost, Dan jabuka (priče i aktivnosti na temu)
- Zdrave navike življenja – raznolika prehrana, važnost doručka, važnost konzumiranja voća i povrća, vode, važnost vježbanja
- Dan kravate – Aktivnost izrade zajedničke kravate
- Mjesec hrvatske knjige – izrada plakata o važnosti čitanja, suradnja s knjižnicom ovisno o epidemiološkoj situaciji, donošenje slikovnica od kuće
- Svjetski dan zaštite životinja – razgovor na temu, aktivnosti na temu

- Međunarodni dječji tjedan (djeca-djeci; aktivnosti pjevanja, plesanja, dramatiziranja)

Studeni:

- Međunarodni dan tolerancije – aktivnosti iz Edu mape o različitosti

Prosinac:

- Advenske nedjelje (Sv.Nikola, Sv.Lucija – aktivnost sijanja pšenice, Badnjak, Božić, obitelj)
- Božićne predstave i koncert po planu i programu
- Početak zime (promjene u prirodi, biljni i životinjski svijet, aktivnosti u zimi, istraživačke aktivnosti s vodom)

Siječanj:

- Međunarodni dan zagrljaja – aktivnosti za bolju povezanost i empatiju
- Sveta tri kralja

Veljača:

- Svjetski dan bolesnika – izrada plakata, oformiti kutić liječnika
- Valentinovo (dan zaljubljenih)
- Maškare (pokladni običaji)
- Nacionalni dan znanosti o okolišu (eko teme, eko crtić, izrada eko plakata)

Ožujak:

- Dan očuvanja energije (energija oko nas, slikovnica „Energija i ja“, aktivnosti na temu)
- Međunarodni dan žena – najpoznatije poznate žene, žene u našem okruženju (mama, baka, kuharica, spremačica, pralja, švelja...)
- Dan očeva (Dan značajnih muškaraca)
- Svjetski dan pripovijedanja – izrada naše priče...
- Prvi dan proljeća (proljetnice u našem okruženju, promjene u prirodi, drvo...)
- Svjetski dan šuma
- Svjetski dan voda (igre s vodom)

Travanj:

- Svjetski dan šale (vicevi, pošalice...)
- Svjetski dan zdravlja
- Uskrs – aktivnosti na temu
- Dan planeta Zemlje – aktivnosti prema planu i programu, eko šetnja
- Svjetski dan plesa
- Cap programi za školske obveznike ovisno o epidemiološkoj situaciji

Svibanj:

- Međunarodni praznik rada
- Majčin dan
- Međunarodni dan muzeja – planirani posjet muzeju
- Dan zaštite prirode
- Dan tjelesne aktivnosti
- Međunarodni dan obitelji
- Svjetski dan igre
- Dan sporta
- Dan grada Zagreba
- Živi svijet – kukci

Lipanj:

- Svjetski dan oceana
- Prvi dan ljeta
- More i živi svijet u moru
- Završna svečanost skupine Loptica - oproštaj od školaraca (početak lipnja)

Sudjelovanja na manifestacijama izvan Vrtića:

- Dani dječjih vrtića grada Zagreb – Bundek prema planu i programu
- Dani Dugava – suradnja sa širom društvenom zajednicom, sudjelovanje prema planu i programu sa sportskim igrama i poligonom
- Nastavak suradnje s knjižnicom Dugave – posjet knjižnici Dugave svaki drugi četvrtak u tjednu u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada.

3.1.OBLICI DOKUMENTIRANJA ODGAJATELJA

AKTIVNOSTI I OBLICI PROVEDBE	NOSITELJI	VRIJEME	VALOARIZACIJA	DOKUMENTACIJA
1. knjiga pedagoške dokumentacije - sustavno vođenje prema naputcima - planiranje i valoriziranje poslijepodnevnog odgojno-obrazovnog rad	odgojitelji, ST	dnevno, tjedno tijekom godine	individualna i timska procjena	knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, ostale pisane bilješke, foto, video uradci djece

2. foto, video zapisi	odgojitelji	dnevno, tjedno, tijekom godine	individualna i timska procjena	zapisnici, mape profesionalnog razvoja, mape projekta, ostale bilješke
3. etnografske zabilješke	odgojitelji	dnevno, tjedno, tijekom godine	individualna i timska procjena	zapisnici, mape profesionalnog razvoja, mape timova, mape projekta, ostale bilješke
4. valorizacije	odgojitelji ST	dnevno, tjedno, tijekom godine	individualna i timska procjena	knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, ostale pisane bilješke
5. razvojna mapa djeteta – sadrži različite oblike dokumentacije proizašle iz učenja djeteta (različiti lik. radovi, opservacije i refleksije odgojitelja vezanog uz dijete i način njegovog učenja, foto i video	odgojitelji	tjedno	individualna i timska procjena	knjiga pedagoške dokumentacije, razvojna mapa djeteta pisane bilješke foto uratci djece
6. mapa projekta - nastaje usporedno s projektom	odgojitelji	dnevno tjedno tijekom godine	individualna i timska procjena	knjiga pedagoške dokumentacije, mape profesionalnog razvoja

7. dokumentacija vezana za suradnju s roditeljima – zapisnici roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora	odgojitelji	dnevno tjedno tijekom godine	individualna i timska procjena	knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine zapisnici roditeljskih sastanaka
8. mapa profesionalnog razvoja	odgojitelji, ST	tijekom godine	individualna procjena	mapa profesionalnog razvoja

4. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Biti kvalitetan profesionalac podrazumijeva kontinuirano podizanje razine vlastite kompetencije stručnim usavršavanjem unutar i izvan ustanove. Učenjem, promišljanjem, refleksijom i samo refleksijom postajemo profesionalci koji teže unapređivanju vlastite odgojne prakse. Cilj stručnog usavršavanja je podizanje razine kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Kontinuirano profesionalno usavršavanje važna je pretpostavka mijenjanja i unapređivanja odgojno-obrazovne ustanove odnosno razvoja kvalitete ustanove.

Način usavršavanja:

- Stručni aktivni, edukacije, seminari koje organizira AZOO
- Ostale edukacije koje organiziraju razne udruge, sveučilišta
- Kontinuirano praćenje stručne literature
- Sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi (tema ISU – Kreativno poticanje govorno-jezičnog razvoja kroz igre i aktivnosti u vrtiću/ Poticajno jezično – komunikacijsko okruženje u dječjem vrtiću)
- Sudjelovanje u OZV, internim aktivima, sastanci za planiranje
- Razmjena iskustva sa stručnjacima u vrtiću
- Primjena novih spoznaja u osobnom radu

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Za dječji razvoj i učenje od velikog je značaja snažno partnerstvo vrtića i obitelji. Uvažavajući ulogu obitelji kao prve odgojno-obrazovne i socijalne sredine od izuzetne je važnosti povezivati vrtić i obitelj i stalno unapređivati dvosmjernu komunikaciju. Također je važno kontinuirano promicati djetetove interakcije između obitelji, vrtića i zajednice i time se potiče razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.

Naši ciljevi i nadalje ostaju:

- Primjena Protokola suradnje s roditeljima, rad na unapređivanju komunikacije na relaciji odgojitelj-roditelj posebice kroz provedbu individualnih razgovora
- Primjenjivati dosadašnje uspješne načine međusobnog informiranja (protok informacija), posebice nastaviti unapređivanje informiranje putem mrežnih stranica grupe (info mail grupa Loptice) i kutića za roditelje
- Nastaviti poticati planiranje zajedničkog djelovanja roditelja i odgojitelja u razvijanju kompetencija djece
- I dalje roditeljima pružati stručnu podršku i osnaživati ih u znanjima i vještinama važnim za ispunjavanje roditeljskih odgovornosti.
- Poticati uključivanje roditelja u vrednovanje odgojno obrazovnog rada.

Oblici suradnje:

- Informativni, edukativni, komunikacijski i prezentacijski roditeljski sastanci ppt prezentacije
- Individualni (savjetodavni rad s roditeljima čija djeca prolaze težu prilagodbu na vrtić; edukacija roditelja o teškoćama koje se javljaju u pojedinoj razvojnoj fazi; edukacija roditelja o odgojno-obrazovnom radu)
- Roditeljski sastanak za roditelje djece u šestoj godini života - prezentacija CAP programa na razini ustanove
- Roditeljski sastanak za djecu školskih obveznika na razini ustanove
- Vizualno pisana komunikacija putem kutića za roditelje (obavijesti, ankete, kutije za prijedloge; dječji radovi, fotografije rada s djecom, informacije o radu unutar odg.skupine, plakati, letci, stručni članci)
- Neposredno sudjelovanje roditelja u različitim aktivnostima s djecom i za djecu (boravak i neposredno uključivanje u rad skupine; zajedničke akcije roditelja, djece i odgojitelja; donošenje pedagoški neoblikovanog materijala; izrada igračaka i drugih pedagoških materijala; sudjelovanje u radionicama)
- Sudjelovanje u eko i humanitarnim akcijama u Vrtiću
- Druženja djece, odgojitelja i roditelja (blagdanska, sportsko-rekreativna, umjetničko-stvaralačka, radno-ekološka, sl.) prema planu i programu ustanove

Način vrednovanja:

Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno-obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, foto i video dokumentacije, bilješki, plakata. Kvalitetu provedbe programa vrednovat će putem anketa ili upitnika sastavljenih od strane stručnog tima vrtića i odgojitelja skupine.

6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ciljevi:

- podizanje razine kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stručnog rada vrtića,
- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- prezentacija rada vrtića

Osnovna škola (Fran Galović, Dugave)	- povezivanje vrtića i škole - olakšavanje prijelaza iz vrtića u školu - ublažavanje razlika u pristupu u odnosu na metode rada
Kulturne institucije - kazališta, muzeji, kazališne družine javne ustanove	-obogaćivanje vrtićkog programa, scenskim, glazbenim, likovnim događajima i doživljajima - bogaćenje dječje spoznaje
Knjižnica Dugave	-obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada
Šira društvena zajednica, Mjesni odbor Dugave (Dani Dugava)	-povezivanje vrtića, škole i ostale šire društvene zajednice Sportske, likovne, glazbene, dramske radionice
Turističke agencije	- organizacija jednodnevnih izleta za djecu, posjeta
Dani dječjih vrtića grada Zagreba Bundek	-dramske, likovne, sportske, glazbene aktivnosti
Sportski centar Zagi	-provođenje aktivnosti klizanja, mali tenis
Agencija za odgoj i obrazovanj	stručni skupovi za odgojitelje i stručne suradnike prema planu i programu vrtića i osobnim interesima
Policajska postaja i Hrvatski auto klub	-sigurnost djece u prometu /prometni odgoj

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa u svim njegovim segmentima odvijat će se kontinuirano tijekom godine putem:

- Usmene povratne informacije od roditelja i su stručnjaka
- Dokumentiranja aktivnosti djece - foto, audio i video zapisi, anegdote zabilješke, zajednički i individualni uradci djece crteži i slike djece, verbalni izričaji, izričaji pokretom i glazbom.
- Opservacije postignuća djece – antropološka mjerenja djece, praćenje postignuća djece u suradnji s kineziologom
- Zajedničko promišljanje, evoluiranje i diskusija (odgajatelji, kineziolog, stručni suradnici) o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija u aktivnostima djece, kvaliteti suradnje s roditeljima, sve u svrhu unapređivanja, stalne analize, uočavanja i isticanja dobrih primjera prakse i otklanjanju uočenih i utvrđenih nedostataka.

- Pisane bilješke i video zapisi u svrhu analize grupnih i individualnih aktivnosti, analize prostorno materijalnog konteksta, iskorištenost ponuđenih materijala, organizacija i podjela aktivnosti prema razvojnim potrebama djece.
- Otvorena rasprava o kvaliteti rada, razmjena ideja o podizanju kvalitete rada skupine/ustanove
- upitnici i ankete za voditelje programa
- anketni upitnici za roditelje
- izvješće o ostvarivanju plana i programa na kraju pedagoške godine.

Planiranje, praćenje i vrednovanje postignuća Programa provoditi će se u suradnji sa stručnim timom vrtića.

8. ZAKLJUČAK

Kod djece predškolske dobi je izrazito naglašena biološka potreba za kretanjem i igrom, a mnogobrojni roditelji te potrebe zanemaruju te tako djecu lišavaju senzomotorne stimulacije što vrlo nepovoljno utječe na djetetov razvoj u cjelini.

Tjelesnim vježbanjem osim na zdravstveno stanje, može se jednako pozitivno djelovati na psihosocijalne, emocionalne, kognitivne i druge sastavnice osobnosti. Pravilno osmišljeni sportski program, omogućit će djeci da izraze svoje emocije kroz igre u kojima će naučiti prihvaćati uspjeh i neuspjeh, dobiti osjećaj pripadnosti i cijenjenosti unutar skupine, samopoštovanja, solidarnosti, potpomaganja što će uvelike utjecati na izgradnju djetetove čvrste i stabilne osobnosti. Zato je vrlo važno ostati fizički aktivan i poticati djecu da se što više bave fizičkim aktivnostima u vrijeme pandemije jer „ U zdravom tijelu, zdrav duh“.

8.2. GLAZBENI PROGRAM

Program izradile: S. S. i A. K.

1. Ustrojstvo programa

U glazbenom programu skupine "Sovice" upisano je 20 djece u dobi od 3 godine do 6,4 godine. U skupini je 4 školskih obveznika.

Program se provodi od rujna 2023. do lipnja 2024. s djecom u dobi od tri godine do polaska u školu. Heterogenost skupine uz adaptirani prostor u kojem skupina boravi specifičnost je u radu glazbene skupine. U skupini boravi dječak dijabetičar E.B. (2 sata, trenutno) uz prisustvo njegovateljice.

Program provode odgojiteljice s formalnom edukacijom (glazbena i plesna škola), te neformalnim obrazovanjem pohađajući seminare, stručnih skupove i radionice. Glazbeni program integriran je u redoviti rad grupe. Ostvaruje se u adaptiranom prostoru (30 m²), promišljeno strukturiranom prostoru za optimalno i kvalitetno provođenje odgojno obrazovnog procesa, glazbenog programa.

Zadaci i sadržaji glazbenog programa integrirani su u redovan program skupine, u okviru 10-satnog odgojno obrazovnog procesa. Planiramo i odabiremo sadržaje koji nude raznolikost, bogatstvo, vrijednosti kojima je za cilj optimalan cjelokupan rast i razvoj djeteta, svih njegovih potencijala.

Glazbene aktivnosti planiraju se i provode svakodnevno s cijelom grupom, manjom skupinom djece i individualno. Pri tome uvažavamo dječje interese, sposobnosti, različitosti, posebnosti. Odgojno-obrazovno djelovanje je u potpunosti fleksibilno.

Praćenje i provjera kvalitete rada provodit će se zakonski propisanom pedagoškom dokumentacijom, foto-dokumentacijom i AV snimkama, refleksijom odgojiteljica skupine međusobno, s pedagoginjom, djecom i samorefleksijom, anketama za roditelje, prezentacijom rada na roditeljskom sastanku, te godišnjim izvješćem o ostvarenju plana i programa rada skupine.

2. Materijalni uvjeti

Soba dnevnog boravka skupine Sovice prilagođen je manji prostor koji je zahtijevao promišljeno i pažljivo strukturiranje svih centara aktivnosti, a posebno glazbenog centra.

Prostor je opremljen niskim ormarom s mekanim ostavama u kojima su različiti ritmički instrumenti djeci nadohvat ruke (klavese, praporci, šuškalice, strugalice, činele, triangli, bubnjevi). Na ormaru je linija koja služi za reproduciranje različitih audio sadržaja uz bogatu i odabranu kolekciju CD-a. Ujedno, liniju koristimo za reprodukciju

sadržaja s YouTubea (pomoću kabela za povezivanje mobilnog uređaja i linije). Od melodijskih instrumenata djeca će imati priliku upoznati (mlađa djeca), a starija izvoditi jednostavne melodije na metalofonu, ksilofonu i tubama. U radu ćemo koristiti video zapise različitih glazbenih i plesnih djela, literarne izvore za stjecanje znanja i spoznaja, te interaktivne računalne igrice.

Određene glazbene sadržaje popratit ćemo sviranjem na synthesizeru, tamburi i pianinu u sobi dnevnog boravka (donirani pianino) i u dvorani. Program ćemo osim u sobi dnevnog boravka provoditi u dvorani (ritmika), u dvorišnom dijelu, kada ćemo planirati svečanosti na razini objekta.

Poticaji namijenjeni cjelovitom razvoju djeteta raspoređeni su u centre aktivnosti koji djeci omogućavaju situacijsko i vršnjačko učenje igrom i istraživanje u malim grupama, parovima ili individualno. Uz kvalitetnu didaktiku za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kutići su obogaćeni raznovrsnim pedagoški neoblikovanim materijalom. Oprema i materijali koji se koriste u radu i provedbi Programa zadovoljavaju sigurnosne standarde i u skladu su s djetetovim razvojnim potrebama i mogućnostima. Uz standardne didaktičke materijale u radu se koriste i didaktička sredstva koje izrađuju voditeljice programa.

Posebno smo promišljale, planirale i pripremile prostor za plesno stvaralaštvo, vodeći brigu o sigurnosti pri navedenim aktivnostima. Uz prostor dnevnog boravka, a prema rasporedu ćemo koristiti prostor dvorane za provedbu plesnih aktivnosti.

U suradnji s odgojiteljima na kvartu spremne smo provoditi i obilježavati aktualne datume, blagdane, svečanosti. Time će djeca imati priliku ostvariti međugrupnu suradnju.

Prema potrebi tijekom godine vršit će se:

- nabava i dopuna: didaktike, pedagoški neoblikovanog materijala, potrošnog materijala (papiri, likovni materijal...), različitih sredstva i pomagala za prostor sobe i pred prostora (garderobni prostor).
- oplemenjivanje i prestrukturiranje prostora unošenjem poticaja koji obogaćuju, šire dječje spoznaje i iskustva, potiču ih na aktivno istraživanje i kreativno izražavanje.

3.Odgojno-obrazovni rad

Polazište u odgojno-obrazovnom procesu rada glazbene skupine temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj obrazovanje:

- o načelima fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa (prilagodljivost mogućnostima, potrebama i interesima djece, prostorni kontekst, spremnost na promjene)
- o partnerstvu s roditeljima, obitelji i širom društvenom zajednicom (posjete, gostovanja, nastupi i slično, ovisno o epidemiološkoj situaciji i uputama)

- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju (suradnja s lokalnom zajednicom-knjižnica Dugave, Dom umirovljenika sv. Ana, ansambl Lado), posjet HRT-u
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređenje prakse
- vrijednostima
- znanja stječu aktivno istraživanjem
- uvažavanjem različitosti i pružanjem potpore
- odgovornost
- preuzimanje odgovornosti za vlastiti izbor
- autonomija
- zastupanje vlastitog mišljenja
- kreativnost
- razvoj divergentnog mišljenja

Ciljevi:

- osigurati poticajno okruženje koje će pobuditi kod djece zanimanje za različite glazbene sadržaje; želju za pjevanjem, slušanjem kvalitetnih djela, izvođenje ritma, pokreta, improvizacija
- razviti divergentno mišljenje na svim područjima,
- razviti kreativnost, stvaralaštvo
- razviti želju za upoznavanjem umjetnika i njihovih djela, kulturnih institucija
- osposobiti dijete za razumijevanje tradicijskih vrijednosti i baštine
- osigurati dobrobit za dijete na svim razinama (osobna, emocionalna i tjelesna, obrazovna i socijalna)

Zadaće:

- bogaćenje dječje spoznaje o glazbenoj i plesnoj umjetnosti
- razvijati sluh i slušnu percepciju iskustvom (buka, tišina, zvukovi u prirodi, ritam, dinamika, govor..) i osjećaj za ritam
- razvijati glazbeno pamćenje, prepoznavanje melodije, teksta, ritma, tempa
- podržavati doživljavanje i izražavanje glazbe pjesmom, pokretom, govorom, likovnim izričajem
- upoznavati i njegovati glazbenu baštinu putem brojalica, dječjih pjesmica, igara s pjevanjem -razvijati pozitivan odnos djece prema tradiciji hrvatskog naroda-njegovati tradicijske napjeve, uspavanke, igre s pjevanjem, folklorne forme naših krajeva
- poboljšati motoričku koordinaciju
- upoznavanje djece s glazbenicima, plesačima, glazbenim i plesnim djelima
- razvijati pozitivne socio emocionalne odnose i jačati pozitivnu sliku o sebi

Teme glazbenog programa u odgojno -obrazovnom radu skupine „Sovice”

Glazbene sadržaje planirat ćemo prema metodičkim područjima (prema E. Happ), te znanjima i iskustvima dobre prakse stečene na stručnim skupovima i usavršavanju

odgojiteljica (stručni skupovi u organizaciji AZOO, razvojni centar DV „Špansko“, Funkcionalna glazbena škola Elly Bašić).

Plesne aktivnosti planirat ćemo prema metodi rada plesne pedagoginje Ane Maletić. Za provedbu tradicijskih sadržaja koristit ćemo stečena znanja sa seminara G. Kneževića, internetske izvore, refleksije s kolegicama - odgojiteljicama, te iskustva posjetom ansamblu „Lado“, te HRT-u.

Okvirni sadržaji i vrste aktivnosti:

Glas

- Tepanje (važnost jasnog izgovora)
- Bojalica (mijenjati boju glasa)
- Reper puž (ritmizirani govor)
- Smijalica (kontrola daha uz aktivaciju dijafragme)
- Šu bi du (improvizacija glasom)

Tempo i ritam

- Kako kuca srca (osjetiti puls)
- Igra vlaka (doživjeti brzinu kretanja)
- Daj mi peticu (doživjeti stalni tempo)
- Bodrilica (doživjeti zajednički tempo)
- Brzi vlaka (doživjeti brzinu kretanja)
- Pokvareni semafor (doživjeti koronu)
- Dud (doživjeti dobu)
- Dva i tri (doživjeti dvodobnu i trodobnu mjeru)
- Pst! (stanka od jedne dobe)
- Voćna pjesma (doživjeti ritamske cjeline)

Pokret

- Ja i moje tijelo (istraživanje vlastitog tijela)
- Mišić Miško (osvijestiti napeto i opušteno tijelo)
- Čupko dirigent (komuniciranje gestama)
- Gospodin pantomimičar (upoznati izražajne mogućnosti pantomime)
- Životinjska školica (upoznati različite vrste skokova)
- Ples u paru (upoznati plesanje u paru)
- Dj Čupko (usklađivanje pokreta i glazbe)

Dinamika i memorija

- Osluškivanje (doživjeti tišinu i zvuk)
- Tiha noć (doživjeti tišinu)
- Tko će jače (doživjeti glasnu dinamiku)
- Noć i dan (kontrastna dinamika)
- Dolazak (crescendo)

- Odlazak (decrescendo)
- Ne! (razvijanje koncentracije i memorije)
- Fotografiranje (memoriranje stavova tijela)
- Uhvati ritam (memoriranje ritma)
- Charlie Chaplin (memoriranje slijeda pokreta)
- Glazbeni dućan (prepoznavanje i imenovanje glazbala po zvuku)

Udaraljke

- Ritamske i melodijske udaraljke (upoznavanje, imenovanje, sviranje)
- Izrađujemo udaraljke
- Mali orkestar
- Pinocchijeve igračke (upoznavanje drvenih udaraljki)
- Zima (upoznavanje metalnih udaraljki)
- Nova voćna pjesma (uskladiti zvukove udaraljki)
- Priča u bojama (prepoznavanje udaraljki prema dogovorenim bojama instrumenata)

Improvizacija

- Kao tko? (improvizacija glasom i pokretom)
- Melodija iz mašte (improvizacija melodije)
- Novi ples (improvizacija plesnih pokreta)
- Ples s maramama

Tradicijsko i folklorno stvaralaštvo

- Aktivnosti: Igre s pjevanjem, tradicijske igre, likovno izražavanje različitim likovnim tehnikama (narodne nošnje, uporabni i ukrasni predmeti)
- Tradicijski običaji u vrijeme Božića, Uskrsa, Sv. Jurja
- tradicijske igre s pjevanjem („Svi u kolu mirno stojte, „Ja posijah lan“, „Špegljarska“, „Čoro, Čoro“, „Igra kolo“, „Laste prolaze“, „Burmutica“, „Sjedi jež“.
- tradicijska odjeća (narodna nošnja), tradicijska glazbala, tradicijske igračke
- posjet ansamblu „Lado“

Slušanje glazbe

Upoznavanje glazbenih klasika i djela :

- Jakov Gotovac „Ero s onoga svijeta“
- Vivaldi -Četiri Godišnja doba (Jesen, Proljeće)
- Mozart: opera Čarobna frula- Zbor zvončića, Turski marš
- Strauss: Pizzicato polka, Tritsch-Tratsch polka
- Rossini- Mačji duet
- Mendelsson :Svadbena koračnica, Pozdrav proljeću

Odabrani sadržaji :

- The Beatlesi
- David Bowie

- Abba
- Il divo
- E.Presley
- Arsen Dedić
- Oliver Dragojević

Upoznavanje baletnih klasika uz slikovnice i video isječke:

- Orkestar priča priču - Trnoružica
- Orkestar priča priču - Orašar
- Orkestar priča priču - Labuđe jezero

Elementi ritmike

U području ritmike nastavit ću nuditi aktivnosti u kojima djeca:

- osvještavaju svoje tijelo i njegove mogućnosti
- istražuju, izvode različite intenzitete i brzinu pokreta (teško-lako, napeto-opušteno, naglašeno-nenaglašeno)
- spoznaju prostor u kojem se i prema kojem se kreću, te prostorne razine i zone tijela

koordiniraju i prilagođavaju se pojedincu ili skupini

- imaju priliku kreirati vlastite radne ritmove na određenu temu
-

4. Planiranje, dokumentiranje i praćenje

Odgajateljice planiraju, prate i vrednuju program samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama. Program se planira uvažavajući zadovoljenje specifičnih potreba, osobnih ritmova i različitih individualnih strategija učenja (prema NKPOO).

Dokumentaciju o programu čine:

- Plan i program rada skupine (vezano uz područje glazbe)
- Knjiga pedagoške dokumentacije skupine u kojoj su posebno navedene zadaće i sadržaji glazbenog programa
- Program stručnog usavršavanja prema godišnjem planu i programu ustanove
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa s analizom ciljeva, zadaća, organizacijsko materijalnih i interaktivnih uvjeta rada te sadržaja i postignuća djece u području glazbe
- Foto i video zapisi
- Plakati o radu (koje izrađuju odgajateljice ili djeca)
- Dječji radovi
- Mišljenja, upitnici za roditelje o programu
-

5. Stručno usavršavanje odgojitelja

- praćenje seminara u organizaciji AZOO i drugih
- profesionalno povezivanje i razmjena iskustva i znanja

- suradnja s odgojiteljima unutar vrtića i šire (radionice za odgojitelje, primjeri dobre prakse)
- praćenje stručne literature, članaka, online predavanja

6. Suradnja s roditeljima

- roditeljski sastanci i individualni razgovori, komunikacija preko emaila i whatsapp zatvorene grupe
- kutić za roditelje (zbivanja u skupini, sudjelovanje roditelja u prikupljanju materijala)
- roditelji za djecu- predstava u kojoj su roditelji izvođači
- ogledni roditeljski sastanak
- komunikacijski sastanak na temu
- boravak roditelja ili člana obitelji u skupini- gost
- svečanosti (Božićna i Završna svečanost)
- radionica za roditelje

7. Suradnja s vanjskim ustanovama

U suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom planirat ćemo posjete i odlaske u kulturne institucije. Posebno smo zainteresirane za institucije koje podržavaju i obogaćuju dječje spoznaje programa koji provodimo:

- -posjeta glazbenoj, plesnoj školi
- -posjete kazalištu (probe izvođača, garderobe..)
- nastaviti ćemo suradnju s knjižnicom Dugave i Domom umirovljenika sv. Ana
- posjet ansamblu Lado
- aktivno sudjelovanje s djecom na Danima dječjih vrtića

8. Vrednovanje programa

Program ćemo pratiti i vrednovati svakodnevnim bilježenjem zapažanja u knjizi pedagoške dokumentacije, te zaključkom na kraju tjedna. Nadalje, tromjesečnom valorizacijom, prezentacijama za roditelje, anketom za roditelje na početku i na kraju pedagoške godine, refleksijom sa stručnim suradnicama, kolegice međusobno i s djecom (uvid u neposredan rad i video zapisi), samorefleksijom, Godišnjim izvješćem.

Zaključak

Glazba i ples u svim svojim segmentima omogućuje djeci vlastiti, originalni način samoizražavanja, jača samopoštovanje, djecu uči kreativno razmišljati, opušta i umiruje um. Glazbom, plesom pokretom djeca istražuju svijet oko sebe na aktivan način. Rana i česta izloženost glazbi, poticanje izražavanja plesnim pokretima pridonose uspostavljanju raznovrsnih interakcija među djecom i razvoju socijalnih vještina, komunikacije s vršnjacima i odraslima, osjećaja zajedništva i pripadanja grupi te formiranju pozitivne i realne slike o sebi. Imajući na umu sve ove činjenice, smatramo da je vrijedno ponuditi djeci intenzivnije bavljenje raznovrsnim glazbenim aktivnostima u okviru svakodnevnog boravka u vrtiću. Boravak u grupi djece heterogene dobi omogućuje razvoj asertivnosti i prosocijalnih vještina (brigu za druge,

osamostaljivanje, donošenje odluka, poštivanje pravila, zadovoljavanje svojih potreba ne narušavajući tuđe).

8.3. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program zradile: S. T. B. i D. G.

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024. izradili smo na temelju dosadašnje pozitivne odgojno-obrazovne prakse s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djece, u duhu humanističkih vrijednosti. Program ćemo provoditi polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegovih osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem, koristeći pritom iskustva suvremenih koncepcija predškolskog odgoja i obrazovanja.

CILJEVI: uz primjenu elemenata iz redovnog programa, pružiti djetetu mogućnost upoznavanja stranog jezika i postupno uvođenje u komunikaciju na engleskom jeziku te stvoriti kvalitetnu osnovu za kontinuitet učenja engleskog jezika.

ZADAĆE:

- Stvaranje uvjeta za komunikaciju na engleskom jeziku
- Poticanje motiviranosti i interesa za strani jezik
- Razvijanje sposobnosti slušanja stranog fonološkog sustava
- Usvajanje melodioznosti engleskog jezika
- Omogućavanje spontanog i aktivnog sudjelovanja u skupnim ili individualnim zbivanjima na materinjem i engleskom jeziku
- Omogućavanje spontanog razumijevanja, pamćenja i reprodukcije engleskih riječi i izraza
- Usvajanje i aktivna upotreba određenog vokabulara i fraza u kontekstu dobro primjerenih sadržaja
- Postupno upoznavanje djeteta sa kulturom, običajima i ljudima zemalja engleskog govornog područja
- Stvaranje kvalitetne osnove za nastavak učenja engleskog jezika
- Shvaćanje i prihvaćanje multikulturalnosti, sličnosti i razlika (jezik, vjera, opredjeljenja).

2. USTROJSTVO PROGRAMA

U Dječjem vrtiću Tratinčica, u skupini „Trešnja“, uz primarni program integriran je i program ranog učenja engleskog jezika. Program se ostvaruje unutar mješovite skupine čiji su polaznici djeca od 3. godine do polaska u osnovnu školu. Znanstvene

spoznaje pokazuju da je ta dob optimalna za početak usvajanja stranog jezika jer djeca brže i lakše uče pravilan izgovor, intonaciju i artikulaciju, a samim time razvijaju osjećaj sigurnosti i samopouzdanja te spontanost u izražavanju. U skupini “Trešnja” na početku pedagoške godine upisano je 23 djece u dobi od tri godine do polaska u školu (10 djevojčica i 13 dječaka). Prema godinama učenja engleskog jezika podijeljeni su na:

GODINA UČENJA	BROJ DJECE
prva godina	10
druga godina	7
treća godina	2
četvrta godina	4

Praćenje odgojno-obrazovnog rada vršit ćemo promatranjem djece u vlastitoj odgojnoj skupini te dokumentiranjem zapaženoga različitim tehnikama, bilježenjem po promatranju, razvojnim listama, kontrolnim listama, dječjim crtežima te foto i video dokumentacijom.

3. MATERIJALNI UVJETI

Tijekom čitave pedagoške godine obogaćivat ćemo fond pisanim materijalima i slikovnicama, tekstovima na engleskom jeziku, knjigama, udžbenicima, radnim listovima za djecu, plakatima, časopisima, kao i fond CD –a, audio i video zapisa. Po potrebi, izrađivat ćemo didaktičke materijale, ilustracije, plakate. Oformit ćemo nove centre koji proizlaze iz interesa djece i okruženja u kojem Vrtić djeluje. Oblikovat ćemo i dopuniti centre istraživanja, usvajanja matematičkih operacija i rješavanja matematičkih problema, te dopuniti centre početnog čitanja i pisanja. Vodit ćemo računa o različitosti, količini, ugodi, funkcionalnosti i svim ostalim pedagoško-zdravstvenim elementima u ponudi materijala. U oblikovanje prostora nastojat ćemo uključiti i roditelje. Organizirat ćemo posjet Osnovnoj školi „Dugave“ za djecu školske obveznike. Sudjelovat ćemo u svim događanjima, proslavama, posjetama u Vrtiću i van njega. Djecu, koja su navršila 5 godina uključit ćemo u odlazak na izlete. U sklopu teme ISU – Umjetnost kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada, dogovorena je suradnja sa glumicom Svetlanom Pataftom, u obliku radionica u našoj skupini i predstave Lazy Ladybug. Održat ćemo Dane otvorenih vrata, te kreativne radionice djeca - roditelji. Na kraju pedagoške godine očekuje nas i Završna svečanost. Suradivat ćemo i razmjenjivati pisane i druge materijale s kolegicama iz našeg i drugih vrtića.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgajno-obrazovni rad se aktivno mijenja s obzirom na dob i interes djece unutar skupine. Na taj se način djeci omogućuje razvoj socijalne kompetencije, kreativnosti, samostalnosti te proširivanje znanja engleskog jezika. Program poštuje osobnost djeteta kao proaktivnog bića s potrebom doživljajnog i socijalnog učenja. Naglasak će, kao i do sada, biti na međusobnom poštovanju, uvažavanju drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju i osvještavajući važnost koncepta ravnopravnosti. Koristeći pjesme, recitacije, priče, razne TPR aktivnosti, poticati ćemo djecu na imenovanje predmeta, situacija i doživljaja na engleskom jeziku te na upotrebu vokabulara kroz svakodnevne životne situacije, obilježavanje običaja (Christmas, Easter, Halloween, Thanksgiving day, St. Patricks day,...)

FUNKCIJE – u svakodnevnim situacijama usvojiti će se sljedeće funkcije:

- pozdraviti i reći kako su (Good morning! How are you? I am fine)
- predstaviti se i reći svoju dob i adresu (I am Ana, I am five)
- imenovati dijelove tijela - imenovati članove obitelji
- odgovoriti na pitanje o vremenu (It is sunny, cloudy,...)
- reći koji je dan, godišnje doba - tražiti nešto i zahvaliti na dobivenom - reći osnovne podatke o nekim poznatim životinjama
- nabrojati hranu koju vole ili ne vole
- imenovati prometna sredstva i opisati ih
- odgovoriti na pitanja koja se odnose na svakodnevne aktivnosti
- imenovati osnovne ustanove u gradu 6
- reagirati na zapovijed
- recitirati ili pjevati dječje pjesmice
- igre (u paru, u manjim skupinama, zajedničke igre u skupini)
- reagirati na osnovni rječnik u svakodnevnim situacijama, služeći se izrazima kao npr.: I am sorry, May I go out?
- imenovati, odnosno čestitati blagdane i praznike te dodatni vokabular uz njih (Merry Christmas and a Happy New Year, Easter bunny, Happy birthday)

SITUACIJE – na osnovi bogatstva doživljaja djece osigurati uvjete za prorađu iskustava, simboličke igre npr.

- U obitelji
- U trgovini
- U restoranu
- Kod frizera
- U knjižnici
- Na putovanju
- Kod liječnika

GRAMATIČKE STRUKTURE – u funkciji komunikacije, a u okviru tematskih sadržaja, razvijati će se kod djece osjetljivost za drugi fonološki sustav:

- imenice
- pridjevi

- imperativ
- prijedlozi
- present (1.,2., 3. lice jednine) simple, present continuous glagola biti, imati, moći, morati i smjeti(u potvrdnom, niječnom i upitnom obliku)
- zamjenice - perfect

PRIJEDLOG VOKABULARA

TEMATSKE CJELINE	
To sam ja	<p>My name is... My first name is... My second name is... I am five, I am boy, girl...</p> <p>Parts of my body: head, eyes, mouth, ears, nose, hair, hands, legs, fingers, toes, shoulders...the same parts of the body with adjectives – my eyes are blue; functions – my eyes can see....etc</p> <p>I can – walk, jump, run, dance, sit, stand, lie...verbs in action – I am walking, I can run, clap, cut, stamp....</p> <p>Feelings – happy, sad, hungry, thirsty, tired, sick,...I am hot, cold,...</p> <p>Daily routine – health care: wash your hands, wash your face, brush your teeth, go to toilet...use soap, toothpaste, toothbrush, cup, toilet, paper towel...flush the toilet, comb your hair, dry your hands</p> <p>Clothes – shoes, slippers, boots, jacket, cap, scarf, gloves, mittens, trousers, dress, skirt, coat, pyjamas</p> <p>Actions – take of, zip up, button up, tie your shoes, turn on – of</p>
Ja i moja obitelj	<p>Family members – mother, father, sister, brother, grandfather, grandmother, uncle, aunt, cousin,...</p>
Moja kuća – moj dom	<p>House, window, door, wall, ceiling, floor, chimney Room, kitchen, bathroom, toilette, sitting room, bedroom, hall, balcony, gate, garage...</p> <p>Furniture – bed, table, chair, carpet, cupboard, wardrobe, cooker, sink, mirror,...</p> <p>Actions – cooking, watching tv, washing dishes, vacuum cleaning, ironing...</p>
Uža okolina djeteta	<p>Happy birthday! Merry Christmas! Happy New Year! Happy Easter! Santa Claus, Father Christmas, Easter Bunny</p> <p>Food and meals, breakfast, lunch, dinner, brunch,</p> <p>Fruit apple, pear, banana, orange, grapes, lemon, strawberry, kiwi, pineapple, cauliflower, beetroot, potato, carrot, cabbage, salad</p> <p>Fish, meat, bread, rice, noodles, eggs, water, juice, tea, milk</p> <p>Fork, spoon, knife, plate, cup, glass,</p> <p>Phrases – Enjoy your lunch, Enjoy your meal! Take a napkin, use it...Please, more...No, thank you...</p> <p>Favourite food</p>
Prijatelji	<p>Good morning! Good bye! Hello! See you tomorrow! How are you? How do you do?</p> <p>Magic words – thank you, here you are, you are welcome, I am sorry</p> <p>Activities – play, draw, sing, paint, go, take, put, dance, make,...</p> <p>Toys – doll, dice, brick, bear, puppet, box...</p> <p>Pencil, paper, scissors, glue, paint, brush,...</p> <p>Colours – red, yellow, green, blue, orange, pink, black, grey, white, purple....</p> <p>Numbers 1 – 10, one less, one more...how many</p>

	Shapes – circle, triangle, square, Opposites – in – out; under – above; left – right, ...
Okoliš	Plants – flower, trees, grass, soil, seed, gardening, gardening tool Animals – domestic, wood, wild Bugs Sea animals Caring for plants and animals Seasons and weather conditions – autumn, winter, spring, summer, sunny, cloudy, rainy, snowy, thunder, fog, ice.... Time – moon, clock, morning, afternoon, evening, yesterday, tomorrow, midnight, noon Sustainable development – encouraging rational usage of water, electricity, paper waste, waste sorting
Zanimanja	Occupations – doctors, dentist, policeman, salesman, driver, postman, bakerman, shoemaker, fireman
Promet	Vehicles, car, bus, train, truck, plane, bicycle, ship, taxi, fire engine, helicopter, boat
Grad, naselje	Street, town, post office, bank, hospital, shop, school, cinema, theatre, market, ZOO, airport, station, port, square playground, park
Sports	Naming: team and individual sports, winter sports, players

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

U pedagoškoj godini 2023./2024. za ISU odabrale smo temu Umjetnost kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada pod stručnim vodstvom pedagoginje P. B. Što se tiče projekata, odabrale smo aktivnosti u sklopu Tjedna zdravlja. Tijekom godine prijavit ćemo se na različite edukativne programe, seminare i predavanja, radi usavršavanja engleskog jezika i metodike rada za neposredni rad sa djecom predškolske dobi. U suradnji sa stručnim timom, nastojat ćemo pribaviti novu literaturu, nova didaktička sredstva i pomagala.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom naredne pedagoške godine u planu su nam četiri roditeljska sastanka. Prvi, informativni roditeljski sastanak, komunikacijski roditeljski sastanak, zajednička druženja roditelja i djece (radionice) za Božić i Uskrs, te Završna svečanost na kraju pedagoške godine. U svrhu cjelovitog razvoja djeteta poticat ćemo partnerski odnos s roditeljima. Kvalitetnu i pozitivnu suradnju s roditeljima poticat ćemo od njihove pripreme za uključivanje djece u program, upoznavanja s programom te neposrednog sudjelovanja roditelja u dopuni i ostvarivanju programa.

7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnju s vanjskim ustanovama ostvarit ćemo na sljedeće načine:

- uključivanjem djece u različite programe s roditeljima i ostalima u vrtićkom okruženju i šire
- posjetama kulturnim, sportskim i drugim ustanovama
- suradnjom s ustanovama koje se brinu o zdravlju djece i njihovoj zdravstvenoj zaštiti
- posjetama Osnovnoj školi.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa pridonosi rastu kvalitete cjelokupnog programa rada Vrtića. Kako bismo podigli kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa potrebno je praćenje na sljedeće načine – ankete, upitnici, foto i video dokumentacija, dokumentiranje od strane stručnih suradnika i odgojiteljica. Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa bit će osnova za planiranje i vrednovanje: Godišnji plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.

9. ZAKLJUČAK

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na spoznaji da je predškolska dob najpovoljnije životno razdoblje za usvajanje stranog jezika. Zbog bioloških i psiholoških karakteristika djece rane dobi to je vrijeme kada djeca brže i lakše usvajaju čisti izgovor, intonaciju, a prisutan je i osjećaj sigurnosti što je najbolja osnova za svako učenje. Osim dobi, važna prednost je i vrtićko okruženje jer u poticajnom okruženju engleski jezik dijete usvaja spontano, situacijski kroz praktičnu aktivnost u interakciji s drugom djecom i odraslima.

8.4. INTEGRIRANI PROGRAM ODGOJA ZA OKOLIŠ

Program izradile: N. T. i K. M.

1. USTROJSTVO PROGRAMA

U skupinu „Jaglac“ upisano je 21 dijete od 5 do 7 godina. Svakodnevno u skupini boravi 17 djece i sa njima se provode aktivnosti vezane uz održivi razvoj. Program se provodi od rujna 2021.

S djecom rade dvije odgojiteljice koje su osposobljene u Dječjem vrtiću „Srednjaci“ za program „Odgoj za održivi razvoj“. Odgojiteljice su svojim doprinosom i radom s djecom, a u suradnji sa drugim članovima kolektiva pridonijele stjecanju statusa Ekoškole i dobivanju zelene zastave. Status Eko škole obnovili smo 2023. godine.

Da bi se rad odvijao što kvalitetnije potrebno je dobro planirati i organizirati provedbu. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za održivi razvoj za pedagošku godinu 2023./24. planiran je u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Program za održivi razvoj integriran je u redoviti program i provodi se svakodnevno u skupini, a ovisi o interesu djece.

Sve planirane aktivnosti bit će evidentirane u knjizi pedagoške dokumentacije skupine, putem e-zapisa, fotografija, plakata, izložbe radova...

2. MATERIJALNI UVJETI

Materijalne uvjete rada treba kvalitetno i poticajno oblikovati da djeca mogu zadovoljiti sve svoje potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima.

Prostori u kojima djeca borave su soba dnevnog boravka, sanitarni čvor, garderobni prostor, terasa i igralište.

Sve prostore smo funkcionalno uredile tako da djeca imaju osjećaj slobode, otkrivanje novih i neobičnih materijala za eksperimentiranje, spoznavanje i istraživanje.

I dalje u suradnji sa roditeljima, stručnim suradnicima, spremačicama i domarom trebamo nadopunjavati sve prostore. U sobi dnevnog boravka trebamo oplemenjivati istraživački i manipulativni centar pedagoški neoblikovanim materijalom, prirodninama, povećalima, mikroskopom...

Na terasi je potrebno osigurati prostor za lončanice i pribor za sadnju. Na igralištu je potrebno osposobiti povišenu gredicu te pripremiti prostor za izradu vrta i kompostišta. Uz bogaćenje materijalnih uvjeta jako je važno zadovoljiti sve sigurnosne elemente.

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Polazište o odgojno-obrazovnom procesu rada u skupini temelji se na načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, na fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa (interesi djece, prostorni kontekst, spremnost za promjene) i partnerstvu s roditeljima.

Ciljevi:

- obogaćivanje aktivnosti i sadržaja integriranog programa odgoja za okoliš, buđenje interesa djeteta za očuvanje kvalitete okoliša i razumno korištenje prirodnih resursa
- uvrštavanje eko sadržaja u odgojno obrazovni rad
- razvoj ekološke osjetljivosti djeteta
- primjena ekoloških spoznaja u svakodnevnom životu i neposrednom okruženju djeteta
- ukazivanje na važnost brige za okoliš i očuvanje baštine
- razvijanje svijesti o opasnostima koje prijete našem okolišu

Zadaće:

- planiranje i stvaranje okruženja koje omogućava djetetu raznolikost, raznovrsnost i dostupnost materijala
- planiranje i stvaranje okruženja koje omogućuje djeci različite vrste interakcija kroz različite sadržaje

- razvijanje spoznaja o potrebi i važnosti brige o sebi i okolini
- poticanje dječje kreativnosti
- odgajanje djece za osjetljivost za okoliš te osposobljavanje za donošenje bitnih odluka za budućnost
- podupiranje dječje kreativnosti i razvijanje vizualne percepcije

Teme „Odgoja za održivi razvoj“

RECIKLAŽA

Cilj:

- razvijati svijest o važnosti čistog okoliša i brige za očuvanje te usvajanje navika i vještina koje tome pridonose

Aktivnosti:

- izrada spremnika za papir i plastiku
- razvrstavanje otpada i odnošenje u spremnike ispred vrtića
- šetnja do odlagališta u naselju
- igra pedagoški neoblikovanim materijalom, izrada različitih igračaka i prometala od pedagoški neoblikovanog materijala
- proučavanje enciklopedija, knjiga, časopisa
- slušanje i pjevanje pjesmica o ekologiji
 - izrada papira
- sakupljanje bio otpada i odnošenje na kompostišće
- prikupljanje čepova za humanitarnu akciju

EKO PATROLA

Cilj:

- snimanje situacije u samom vrtiću
- procjena stanja u sobi, sanitarnom čvoru, susjednim sobama, garderobi

Aktivnosti:

- razgovor „Što učiniti da bi sačuvali kvalitetu življenja u vrtiću?“
- zapisivanje izjava djece
- svakodnevno određivanje članova eko partole koji će cijeli dan nositi zelene majice koje su namijenjene za eko patrolu (dogovor)
- eko patrola provjerava sve prostore- da li je ugašeno svjetlo, puštena voda u wc-u, zatvorena voda nad umivaonikom, da li ima papirića po podu, kako je uređena garderoba...
- izrađujemo sličice sa likovima Čistka i Smetka kao dokaz da smo boravili u nekom prostoru i provjerili urednost
- upisujemo u dnevnik eko patrole stanje urednosti u svim prostorima

MOJ ZAGREB KAK IMAM TE RAD

Cilj:

-stjecanje novih znanja i proširenje znanja o gradu u kojem živimo, njegovoj povijesti, simbolima, građevinama

Aktivnosti:

- proučavanje enciklopedija i knjiga o Zagrebu
- razgovor: „Što se sve u Zagrebu nalazi?“, „Kako je nastao Zagreb?“, „Simboli Zagreba“
- pjesmice: „Lepi ti je Zagreb grad“, „Zagreb, Zagreb“, „Zagi, Zagi“
- recitacija: „Uspinjača“
- igra s pjevanjem: „U Zagrebu je kućica“
- priče: „Šestinski kišobran“, „Licitarsko srce“
- likovne aktivnosti: slikanje: „Šestinski kišobran“
 - crtanje: „Krov Markove crkve“, „Kamenita vrata“, „Katedrala“
 - modeliranje: „Licitarsko srce“
 - kaširanje: „Šestinski kišobran“
- završna svečanost. „Zagrebački i hrvatski tradicijski plesovi“
- izlet na Sljeme

POVRĆE U NAŠEM VRTU I NA TRŽNICI

Cilj:

-Upoznati djecu s biljkama koje se mogu koristiti kao hrana

Aktivnosti:

- sijemo i sadimo povrće
- razgovaramo o načinu kako ćemo za vrt brinuti
- zalijevamo vrt
- učimo i uočavamo razlike između povrća
- istražujemo dodir, njuh, pogledom listove biljaka
- ubiremo plodove, jedemo sirove ili ih nosimo u kuhinju na obradu
- likovna aktivnost: crtanje „List kelja“, „Presjek patlidana“

EKO KALENDAR

-datumi koje ćemo u skupini obilježavati:

23.09. Međunarodni dan kulturne baštine i prvi dan jeseni

04.10. Međunarodni dan zaštite životinja

10.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje

16.10. Svjetski dan hrane

20.10. Dan jabuka

20.11. Međunarodni dan prava djeteta

11.12. Svjetski dan planina

21.12. Prvi dan zime

01.01. Svjetski dan mira

21.03. Svjetski dan šuma, prvi dan proljeća

22.03. Svjetski dan zaštite voda

07.04. Svjetski dan zdravlja
22.04. Dan planeta Zemlje
31.05. Svjetski dan sporta
31.05. Dan grada Zagreba
21.06. Prvi dan ljeta

Sve aktivnosti dokumentirati ćemo u knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine, fotografiranjem, putem e-zaspisa, plakata, izložbom dječjih radova i bilježenjem dječjih izjava.

4.NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Potrebno je pratiti ponudu seminara i radionica u organizaciji AZOO.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

- roditeljski sastanci (prezentacijski, na temu, radionice)
- individualni razgovori
- roditelj- aktivni sudionik u programu

dogovor s roditeljima oko donošenja različitih materijala koji bi nam bili potrebni, a djeci zanimljivi u radu

- radionica djece i roditelja- izrada licitarskih srca
- putem kutića za roditelje i pute e-maila roditelje obaviještavati o zbivanjima u skupini, aktivnostima i rezultatima aktivnosti (likovni radovi, izjave djece)

6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim ustanovama je moguća jer sva djeca imaju 5 godina. Bilo bi jako vrijedno i za djecu poučno kada bi vrtić ponovo posjetili prenosioci kulturne baštine (košarač, šarač jaja s voskom, kišobranar, licitar). U budućnosti želimo ponovno posjetiti Etnografski muzej i Muzej grada Zagreba.

11

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

Program ćemo pratiti i vrednovati putem prezentacija za roditelje (ogledni sat- narodni plesovi, plakati, fotografije). Na kraju pedagoške godine provest ćemo anketu za roditelje. Sa stručnim suradnicima ćemo imati refleksiju putem neposrednog rada i različitih zapisa i na taj način ćemo provesti i samovrednovanje.

8.ZAKLJUČAK

Program „Odgoj za održivi razvoj“ u razvoju djeteta ima veliku ulogu. Dijete se razvija u kompletnu, ispunjenu osobu koja je osjetljiva na izazove iz okoline. Djeca uče o životu, očuvanju prirode, usvajaju navike zdravog života i mijenjaju poimanje o svijetu

koji ih okružuje. Dijete se razvija kroz sva razvojna područja i stvara vlastitu ličnost koja je sigurna, puna samopouzdanja i aktivna.

Održivi razvoj je razvoj svih nas jer nema budućnosti ako se nećemo svi potruditi, okrenuti zaštiti okoline i težiti ljepšem, uređenijem i kvalitetnijem životu.

8.5. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program izradile: I. C., G. H.

1. Uvod

Program ranog učenja engleskog jezika usklađen je sa polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima:

- Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Konvencije o pravima djece UN

Nova pedagoška slika djeteta, koje živi u svijetu vrlo brzih i intenzivnih promjena, dovela je i do promjena u razumijevanju procesa učenja djece. Aktivnosti u kontekstu (fizičkom i socijalnom) dobivaju središnju ulogu u učenju (učenje činjenjem), koje treba usmjeriti na proces a ne na rezultate učenje, tj. Treba učiti kako učiti.

Učiti kako učiti i komunikacija na stranom jeziku dvije su od osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje koje je odredila Europska Unija, a prihvatila ih je i Republika Hrvatska.

Poznata je važnost što ranijeg učenja stranog jezika, u poticajnom jezičnom kontekstu, u igri i drugim za dijete važnim svrhovitim aktivnostima. Za to je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranog jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Učenje stranog jezika implicira mogućnost upoznavanja drugih kultura, lakše razumijevanje novog i nepoznatog, razvijanje radoznalosti i tolerancije, što utječe na razvoj socijalnih i građanskih kompetencija.

Detaljnije razmatranje mogućnosti ostvarivanja prava djeteta koja se odnose na područje jezika podrazumijeva

- Pravo na jezično obrazovanje, što uključuje i razvoj materinskog jezika, odnosno poznavanje izvornog jezika i širenje jezične svojine djeteta ranim učenjem stranih jezika;
- Pravo na optimalan razvoj prirodnih sposobnosti kroz ponudu učenja jezika, koja uključuje učenje svim osjetilima;
- Pravo da bude prihvaćen i da ga se tretira jednako, bez obzira na izvorni jezik, religiju i kulturu.

U implementaciji navedenog od velike će nam pomoći biti dosadašnje iskustvo u poticanju i provedbi ranog učenja stranog jezika. Prepoznali smo važnost posjedovanja interpersonalnih kompetencija odgajatelja, odnosno podržavanje i razvijanje partnerskih odnosa sa stručnjacima i roditeljima, te povezivanje u timove unutar kojih njihovo pojedinačno djelovanje dobiva sinergijski učinak.

2. Ustrojstvo programa

Kraći program učenja engleskog jezika provodit će se tijekom jedne pedagoške godine, prateći redovan program i ostala događanja u vrtiću. Program će se provoditi dva puta tjedno u popodnevnim satima.

U program će biti uključena djeca DV Tratinčica, područni objekt Hribarov prilaz, djeca iz skupina Slonići i Lavići (ukupno 15-ero djece), od pete godine do godine polaska u školu. Spremnost djeteta za uključivanje u ovaj program procjenjuju nositelji programa, članovi stručnog tima i roditelji djeteta.

3. Materijalni uvjeti

3.1. Prostorni uvjeti

Program će se provoditi u prostoru Vrtića, sobi dnevnog boravka, predprostoru, višenamjenskim dvoranama i vanjskom prostoru dvorišta ovisno o planiranim aktivnostima.

U osmišljavanju aktivnosti i poticaja za provedbu programa u svim navedenim prostorima polazi se prvenstveno sa stajališta sigurnosti djeteta, stoga DV Tratinčica ima razrađen sigurnosno-zaštitni sustav, mjere sigurnosti i protokole postupanja u kriznim situacijama.

3.2. Specifična oprema

Prostorni i materijalni uvjeti upotpunjeni su specifično osmišljenim didaktičkim materijalima i sredstvima, koji se redovito nadopunjuju prateći interese, razvojne potrebe i mogućnosti djece. Isto tako, koriste se razne slikovnice na engleskom jeziku, te didaktička sredstva za učenje engleskog jezika (scenske lutke, pojmovne kartice, društvene igre, slagalice..).

4. Odgojno-obrazovni rad

Vodeći se Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece kao glavnim dokumentima na kojima se temelji predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj, kraći program engleskog jezika temelji se na razvojno primjerenom pristupu. Preciznije, polazi od djeteta kao cjelovitog bića koje ima svoje specifične razvojne osobitosti. Dijete se promatra kao individua sa svim svojim pravima, potrebama, interesima, sposobnostima i mogućnostima.

Cilj ranog učenja engleskog jezika jest razvoj jedne od osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje-komunikacije na stranom jeziku. Razvojne zadaće odgojno-obrazovnog djelovanja u programu ranog učenja engleskog jezika proizlaze iz cilja, a one su:

- Razvoj motivacije djece za engleski jezik i kulturu
- Razvoj jezičnih kompetencija
- Osjetljivost za drugi fonološki sustav
- Razvoj interkulturalnih kompetencija koje su povezane sa strategijama učenja djece

4.1. Zadaće odgojno-obrazovnog rada

Uvažavajući prethodno navedeno, sadržaj programa nije moguće unaprijed odrediti ni propisati. Stoga su bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada smjernice za usklađivanje odgojno-obrazovnog rada s potrebama djece i u svrhu poticanja njihovog razvoja u cjelini.

Odgojno-obrazovni proces u programu ranog učenja engleskog jezika usmjeren je prema poticanju svih osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje koje je od Europske Unije prihvatila i Republika Hrvatska. Najveća pažnja je usmjerena je komunikaciji na stranom jeziku i kompetenciji učiti kako učiti. Djeci će se nuditi raznovrsni materijali i poticaji za aktivnosti, te će se poticati svi oblici izražavanja djece u skupini, a time i spontano i postupno usvajanje engleskog jezika, razvijanje komunikacije i govorno-jezičnih vještina te razvijanje interesa i motivacija za učenje engleskog jezika.

4.2. Metode i oblici rada

Uvažavajući dob djece, velika važnost se pridaje emocionalnoj povezanosti djeteta s odgojiteljima, drugom djecom u skupini te predmetom učenja.

Metode i oblici rada povezani su s dobi i interesom djece. Odgojno-obrazovni proces prilagođen je konkretnim mogućnostima, sposobnostima i interesima djece. Odgojitelj će s djecom raditi individualno ili u manjim skupinama, ovisno o konkretnoj situaciji.

Situacijski pristup učenju omogućava upoznavanje, razumijevanje i smišljeno korištenje engleskog jezika u različitim aktivnostima kroz koje se utječe na sve aspekte razvoja djeteta te ujedinjuju različita područja njegovog učenja. Način na koji će se to raditi ovisi o sadržaju aktivnosti, interesu i sposobnostima djeteta i nastoji se uključiti što više senzornih kanala. U ciljane aktivnosti uključuje se što više različitih kanala učenja: sluh, vid, opip, miris, okus, kretanje (multisenzorno učenje).

Kroz pokret će djeca usvajati nove vještine i znanja, te učiti engleske pojmove za različite vrste sportova, vježbe i sl.

Kroz navedene oblike i metode rada, odgojitelju je u fokusu interesa prvenstveno utjecaj na razvoj receptivnih vještina (slušanje, razumijevanje slušanjem i razumijevanje općenito), a tek nakon toga razvoj produktivnih i interaktivnih strategija i aktivnosti (govorenje, usmjerena interakcija).

4.3. Uloga odgojitelja

Veliku ulogu u provedbi odgojno-obrazovnog rada u programu ranog učenja engleskog jezika ima odgojitelj. Dijete doživljava jezik kroz osobu, a na odgojitelju je zadaća da stvara poticajno okruženje, odnosno kontinuirano osmišljava zanimljive aktivnosti

zadatke i igre koje su djeci na raspolaganju, te ih mogu birati prema vlastitim interesima i mogućnostima. Na taj način dijete konstruira i sukonstruira svoje znanje koje dovodi do istinskog razumijevanja stranog jezika.

Vodeća uloga odgojitelja u odgojno-obrazovnom radu u programu ranog učenja engleskog jezika jest uloga "potpornja" dječjem razvoju, tj. stvaranje kvalitetnog socijalnog i fizičkog okruženja. To se postiže na način da se planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad; prikuplja, izrađuje i održavaju sredstva za rad s djecom; radi se na zadovoljenju potreba djece i razvojnih zadaća; potiče razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima i mogućnostima; vodi dokumentaciju o djeci i radu; zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, te surađuje sa roditeljima, stručnjacima, stručnim timom i lokalnom zajednicom u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.

4.4. Sadržaj i aktivnosti

Strani jezik se integrira u program s hrvatskim jezikom prema elementima pedagoške dokumentacije odgojne skupine. Strani jezik sa svojim posebnostima, u program se uključuje postepeno, kroz sve odgojno-obrazovne sadržaje, aktivnosti, situacije i cjelokupno ozračje u skupini i ustanovi.

Komunikacija na stranom jeziku ostvaruje se spontano i opušteno, primanjem i prenošenjem smislenih poruka, odnosno uporabom stranog jezika u prirodnim životnim situacijama, omogućavanjem zadovoljenja osnovnih djetetovih potreba te kroz ponuđene aktivnosti. Prvenstveno slijedimo potrebe, interese i mogućnosti svakog djeteta.

5. Program rada

TEMATSKE CJELINE	PROGRAM	AKTIVNOSTI	RJEČNIK, POČETNA GODINA
TO SAM JA	<ul style="list-style-type: none"> - Moje tijelo (osnovni dijelovi tijela, pokreti) - Odgovaranje na jednostavna pitanja (ime, dob, spol) - Svakodnevne radnje - Imenovanje raspoloženja - Aktivnosti predstavljanja i upoznavanja - Održavanje osobne higijene, briga o sebi 	<ul style="list-style-type: none"> - Igre pred ogledalom - Izrada osobne karte djeteta - Mjerenje visine i težine - Boja kose, očiju i spol - Slagarice dječak i djevojčica - Igre u krugu-pozdravljanja, upoznavanja i predstavljanja 	<ul style="list-style-type: none"> - My name is.. - I am girl/boy - I am four - Parts of my body - Feelings (Happy, sad..) - I can walk, run, jump - I like/don't like - Clothes (shoes, trousers)

MOJA OBITELJ/MOJ DOM	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje članova obitelji - Odgovaranje na pitanja o članovima obitelji (ime, tko je to) - Poticaji za imitativne igre obitelji 	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada obiteljskog stabla s fotografijama - Igre dramatizacije - Stolne igre (kuća, namještaj, obitelj) 	<ul style="list-style-type: none"> - My family: mum, dad, brother, sister - This is me - This is my family - House: kitchen, bathroom, bedroom, living room
UŽA OKOLINA DJETETA (hrana, obroci, rođendani, blagdani)	<ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje osnovnih obroka, pribora za jelo - Izricanje kulturnih fraza (hvala, molim) - Imenovanje voća i povrća - Proslava rođendana - Proslava i obilježavanje blagdana 	<ul style="list-style-type: none"> - Memory s voćem i povrćem - Aktivnosti specifične za određeni period u godini, blagdan ili svečanost 	<ul style="list-style-type: none"> - Food and meals - Fruits/vegetables - Other food, drinks - Happy birthday/ Christmas

PRIJATELJI	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija između djece i odraslih - Igre djece i odraslih - Igračke, slikovnice, pribor za slikanje, crtanje - 4 čarobne riječi - Imenovanje boja - Brojanje do 10 	<ul style="list-style-type: none"> - Igre s pravilima i pravila ponašanja - Brojalice - flashcards 	<ul style="list-style-type: none"> - Greetings: hello/goodbye - My best friend - Our teacher is.. - Magic words: sorry, thank you, here you are, you're welcome
-------------------	--	---	---

<p>MOJ GRAD/PROMET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje: grad, selo, ulica - Imenovanje prijevoznih sredstava, prometnih znakova - Klasificiranje prometnih sredstava koja se kreću kopnom, zrakom, vodom 	<ul style="list-style-type: none"> - Kretanje u prometu - Društvena igra: u prometu - Fotografije grada, znamenitosti - Fotografije prijevoznih sredstava 	<ul style="list-style-type: none"> - I live in Zagreb - Street, traffic, crossroad - Street, house, building, park - Kindergarten, preschool - Cars, boats, planes, ships, trucks, bicycle
<p>PRIRODA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznavanje i imenovanje biljaka i životina - Uočavanje i imenovanje prirodnih pojava - Vrijeme (kiša, sunce) - Pojmovi o vremenu (dan, noć, tjedan, mjesec, godina) 	<ul style="list-style-type: none"> - promatranje promjena u prirodi - godišnja doba, vrijeme - Izrada vremenske prognoze i kalendara prirode 	<ul style="list-style-type: none"> - Plants: flower, tree, grass - Animals: cats, dogs, cow, pig, - Weather: sunny, rainy, snowy - Time-day, night - Days of week, months

<p>ZANIMANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Imenovanje zanimanja bliskih djeci 	<ul style="list-style-type: none"> - Kartice sa zanimanjima - Društvena igra: zanimanja - Igre pantomime - Gostovanje roditelja sa interesantnim zanimanjima 	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher, doctor, actor, nurse, policewoman and man, cook
-------------------------	--	--	--

6. Obrazovni ishodi

Obrazovni ishodi kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika su sljedeći:

- Razvoj receptivnih vještina (slušanje, razumijevanje slušanjem i razumijevanje općenito)
- Razvoj produktivnih i interaktivnih strategija i aktivnosti (govorenje, usmjerena interakcija)
- Njegovanje pozitivnog osjećaja prema engleskom jeziku, kulturi, tradiciji i običajima
- Razumijevanje engleskog jezika i podržavanje korištenja istog u svakodnevnim situacijama:
 - Predstavljanje (ime, dob, adresa)
 - Pozdrav
 - Izražavanje emocija (kad sam sretan, kad se bojim)
 - Reagirane na zahtjev, razumijevanje jednostavnih uputa
 - Četiri čarobne riječi: hvala, molim, izvoli, oprost
 - Imenovanje godišnjih doma
 - Imenovanje odjeće i obuće
 - Imenovanje hrane
 - Imenovanje životinja
 - Imenovanje svakodnevnih aktivnosti
 - Imenovanje boja
 - Pjevanje pjesmica, recitiranje

7. Vrednovanje

Odgojitelj zajedno sa članovima stručnog tima prati i vrednuje ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa u programu ranog učenja engleskog jezika. Odgojitelj na osnovu dnevnih zabilješki, listi praćenja, radova djece, foto i video zapisa vrednuje ostvarivanje planiranih aktivnosti i zadovoljavanje razvojnih zadaća.

8. Suradnja s roditeljima

Partnerstvo roditelja i vrtića jedan je od temelja programskih zadaća. Odgoj i obrazovanje u vrtiću dio je jedinstvenog, zajedničkog, odgojno obrazovnog djelovanja roditelja i odgojitelja s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba i stimulacije cjelovitog djetetovog razvoja.

Partnerski odnos s roditeljima ostvarujemo kroz razne oblike suradnje s roditeljima u svrhu produblivanja partnerskog odnosa roditelja i odgojitelja razmjenom iskustava i znanja o djetetu a oni su:

- Inicijalni roditeljski sastanak u svrhu upoznavanja roditelja s voditeljima, ciljevima i sadržajem programa, te načinom provođenja programa
- Individualni razgovori s roditeljima u svrhu praćenja djetetovog interesa za program i njegovog napretka
- Praćenje djetetovog napretka putem materijala i uradaka koje djeca nose kući
- Kutići za roditelje
- Ogledni satovi gdje djeca pokazuju dio onoga što su naučila

9. Suradnja s vanjskim ustanovama

Suradnja s vanjskim ustanovama uvelike utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa. S vanjskim ustanovama surađujemo vezano uz provedbu odgojno-obrazovnog programa te podršku oko materijalnih uvjeta, unapređivanje odgojno-obrazovne prakse, stručnog usavršavanja djelatnika i dr. Neke od institucija i ustanova s kojima se provodi suradnja su:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Grad Zagreb-Gradski ured za odgoj, sport i mlade
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Dječji vrtići grada Zagreba
- Učiteljski fakultet u Zagrebu

10. Vrednovanje programa

Praćenje i vrednovanje programa jedan je od preduvjeta i nužnost kako bi program uistinu bio prilagođen djetetu te polazio od njihovih razvojnih mogućnosti, interesa i sposobnosti. Planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada dokumentira se u obaveznoj pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine, a program se još i vrednuje:

- Praćenjem i dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa (fotodokumentacija, videozapisi, bilješke, refleksije)
- Listom praćenja razvojnih karakteristika djece
- Listom praćenja usvojenosti engleskog jezika
- Anketama za roditelje

11. Zaključak

U umreženom okruženju u kojem živimo, globalni procesi i nove komunikacijske tehnologije uzrokuju promjene u odnosu prema jeziku, čak i kod djece. Svakodnevica

je u sve većoj mjeri multikulturalna i višejezična. Zbog toga se dobna granica za učenje stranog jezika spušta sve niže i predmet je proučavanja jezičnih stručnjaka.

U središtu samog procesa učenja, pa tako i ranog učenja jezika je dijete, koje svoje sposobnosti za učenje razvija prema vlastitim mogućnostima. Kako bi potaknuli aktivno sudjelovanje djeteta u procesu učenja, nužno je uključiti poticaje koji:

- Aktiviraju sva osjetila
- Usmjereni su na djelovanje
- Nude zanimljive sadržaje za igru
- Uključuju eksperimentiranje
- Omogućava kretanje
- Oslobađaju kreativni potencijal
- Pružaju raznovrsne mogućnosti razvoja

Metode i oblici učenja vode računa o povezanosti sa sredinom u kojoj dijete živi i s njegovim iskustvom.

Program stranog jezika, prirodno utkan u aktivnosti koje se svakodnevno odvijaju u dječjem vrtiću, djeca doživljavaju kao privlačnu igru u kojoj dobrovoljno sudjeluju jer im daje osjećaj zabave, privlačnosti i važnosti.

Posebno treba istaknuti važnost uspostavljanja partnerskih odnosa s roditeljima. Njihovo uključivanje u građenje kurikuluma odgojne skupine presudan je za pružanje podrške djetetu, koje će na taj način biti dodatno motivirano.

8.6. KRAĆI STEAM PROGRAM

Program izradila: D. Š.

1. USTROJSTVO PROGRAMA

Posebni kraći program STEAM-a provodit će se od ove pedagoške godine jednom u tjednu u trajanju od sat i pol u poslijepodnevnom satima. Program će se provoditi od 2. listopada do 31. svibnja tekuće pedagoške godine.

Nositelj programa je odgojitelj djece predškolske dobi D. Š. sa stečenim potrebnim

U kraći STEM program ove pedagoške godine upisano je 13-ero djece u dobi od 5 godina do polaska u školu. Sva djeca polaznici kraćeg STEAM programa su polaznici našeg vrtića. Troje djece iz skupine Loptice, troje djece iz skupine Trešnje, jedno dijete iz skupine Lastavice, dvoje djece iz skupine Jaglaci, dvoje djece iz skupine Žirafice, jedno dijete iz skupine Jagode te jedno dijete iz skupine Ribice.

2. MATERIJALNI UVJETI

Svjesni činjenice da izgled i opremljenost prostora pozitivno utječu na rezultate učenja, te da dijete iz prostora crpi važne poruke o sebi i drugima, prostor ćemo opremiti

sadržajima koji trebaju djecu dodatno motivirati. Kontekst vrtića čini sigurno, stimulativno fizičko i socijalno okruženje u kojem će djeca ostvarivati stalne interakcije, konstruirati individualno i sukonstruirati zajedničko znanje s vršnjacima i odraslima, doživljavati emocije i izražavati ih, isprobavati socijalna umijeća i razvijati tjelesne sposobnosti.

Prostorno-materijalni kontekst

Organiziranje prostorno-materijalnog okruženja vrtića uključuje osiguranje bogatstva i promišljenosti izbora materijala koji djecu: potiču na otkrivanje i rješavanje problema, omogućuju postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja. Prostor u kojem dijete boravi trebao bi biti oblikovan na način da omogući slobodno izražavanje svih kreativnih potencijala djeteta, njegovu radoznalost, autonomiju i pravo na komuniciranje s drugima kroz povezanost svih prostorija vrtića.

Oprema i sredstva

Prostor dnevnog boravka bit će opremljen namještajem po mjeri djeteta, raspoređen u tematske centre s pripadajućom didaktičkim materijalima i sredstvima koji potiču i omogućuju djeci slobodan izbor i partnera u aktivnostima. Oprema će biti u skladu s djetetovim razvojnim mogućnostima i sigurnosnim standardima. Prostor će biti opremljen zatvorenim i otvorenim ormarima s policama za materijale, kutijama i posudama za odlaganje igračkaka i potrošnog materijala, dječjim stolovima i stolicama, tepisima, zidnim panoima. Upotrijebit će se didaktičkim materijalom za istraživačke aktivnosti i aktivnosti upoznavanja informacijsko-komunikacijske tehnologije i sl.

Prostor će biti opremljen i upotpunjen odgovarajućim materijalima i sredstvima koji odgovaraju zahtjevima Programa:

- Laptopom (djeci nadohvat ruke tako da se njime mogu koristiti samostalno) i pristupom internetu,
- projektorom, platnom, tabletima.

Odabrani materijali bit će namijenjeni djeci različitih mogućnosti.

U skladu s ponudom na tržištu, kvalitetom i primjerenošću, postupno ćemo obogaćivati postojeći fond didaktičkih materijala za STEAM aktivnosti prema potrebama i interesima djece. Periodički će se nabavljati i potreban potrošni materijal prema tekućim potrebama.

Odgovornost će obogaćivati prostor pedagoški neoblikovanim materijalima i pedagoški promišljenim materijalima za STEAM aktivnosti koje će sam izrađivati, u suradnji s djecom i roditeljima. Pritom će poštovati glavna mjerila didaktičkog materijala, a to su razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i sl. Vodit će se računa o poticajnoj materijalnoj sredini koja potiče razvoj digitalnih kompetencija djeteta i osigurava priliku da djeca kroz vlastite aktivnosti razvijaju prirodnu znatiželju za novim i drugačijim.

Popis opreme i didaktičkih sredstava za provedbu programa:

- Bee-bot robot (edukacijski set za upoznavanje djece predškolske dobi s osnovnim pravilima programiranja, uz razvitak logičkog mišljenja i sposobnosti rješavanja problema)

- Podloge - podloga oslikana motivima prometa i industrije u gradu - motivi uključuju tvornice, brodogradilište, građevinske objekte, rudnik, zračnu luku, elektranu; podloga geometrijski oblici - podloga sa 16 geometrijskih oblika različitih veličina i boja; prozirna podloga - podloga sa 16 jednakih polja ovisno o temi radionice
- Tablet računalo za aplikacije i aplikacije za blokovsko programiranje
- Lego Wedo 2.0 set - sadrži 280 konstrukcijskih elemenata uključujući motor, senzor pokreta, senzor nagiba i USB s predlošcima za slaganje
- Strawbees set za konstruiranje i mehaniku
- Setovi za znanstvene pokuse i zaštitna oprema
- Mikroskop
- Magneti različitih oblika i jačina, led diode, baterije, bakrena žica
- mTiny robot za rano učenje programiranja i kodiranja
- Botley 2.0. robot za kodiranje
- 3d olovka za kreativno izražavanje i stvaranje 3d elemenata
- Pano - ploča na koju se stavljaju djeci zanimljivi prikazi vezani uz temu
- Radni listići vezani uz zadanu temu
- Materijali za kreativan rad (škarice, ljepilo, flomasteri, bojice, olovke, špaga).

U radu će se koristiti sljedeće:

- Dječje enciklopedije: Velika knjiga usporedbi - izmjerite svijet koji vas okružuje; Sagradite sami najveće svjetske građevine; Fora znanost u prirodi
- Interaktivne slikovnice: Serija slikovnica Fizika za djecu: ABC fizika, Mehanika, Nuklearna fizika, Električna struja, Energija, Tlak, Entropija, Toplina; Rosie zakovica izumiteljica; Mali meteorolog; Vremenske priče: Vjetropirasta; Mali fizičar
- Znanstvene priče: Kako nastaje oblak? Kako rade strojevi? Nikola Tesla - ispred budućnosti; Veličanstveni izumi; Imam ideju i što ću s njom?
- Priručnici: Fizika za vrtiće, Biologija za vrtiće, Fizika za vrtiće 2
- Animirani filmovi s youtubea prilagođeni temi: Leonardo Da Vinci, Nikola Tesla, Hrvatski izumitelji.

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Okvirni sadržaji i vrste aktivnosti

Planirane radionice s djecom sastojale bi se od 10 tematskih cjelina. Svaka radionica obrađivala bi jednu temu. Sadržaj i izvedba radionica temeljila bi se na suvremenim obrazovnim konceptima. Cilj radionica je da budu djeci zanimljive, poticajne, da ih potaknu na istraživanje, promišljanje kroz igru i kreativne aktivnosti.

Elementi i metode rada bit će:

- Uvodna priča (slikovnica, plakat prezentacija, edukativni filmić) s ciljem da se djeca zainteresiraju za temu
- Pokusi - interaktivna aktivnost, istraživanje
- Barem jedan radni listić po radionici - različiti tipovi zadataka i metode
- Zaključak - što smo danas novog naučili, saznali, pitati djecu žele li dalje istraživati.

Fizika - Magnetizam

- Magnetna privlačnost

- Vožnja autića magnetom
- Snaga magneta
- Slikanje magnetima
- Magnetne staze - utrka magnetima
- Magnetne skulpture
- Izrada elektromagneta - Rotirajuće srce; Rasplesana balerina
- Interaktivni plakat za provjeru magnetizma
- Što si upecao?
- Pecanje brojki
- Slovo na slovo

Fizika – Elektricitet

- Frizura s balonom
- Skakajući papar
- Čarobna limenka
- Naelektrizirani leptir
- Izrada modela jednostavnog strujnog kruga
- Prirodna baterija
- Skakajuće žabice
- Dva balona
- Leteća vrećica

Fizika – Svjetlost

- Svijeća gori u vodi
- Ogledalce, ogledalce najljepši tko je?
- Slomljena olovka
- Povećaj me
- U zrcalu vidim više predmeta
- Nevidljivi novčić
- Prozirne kuglice postaju nevidljive
- Okreni mačku
- Izrada taumatropa

Fizika – zvuk

- Vidimo li zvuk?
- Ugasi svijeću zvukom
- Valovi u kadici s vodom
- Glazbena žlica
- Zovi prijatelja

Ljudsko tijelo

- Ljudsko tijelo - anatomija, dišni sustav
- Osjetila
- Kost
- Mozak
- Zubi
- Probava

Biologija - Životinjski svijet

Kopnene životinje

- Klasifikacija životinja prema staništu
- Prepoznaj životinju po otisku
- Zašto su pingvini suhi kada izađu van iz vode (hidrofilno, hidrofobno)
- Mijenjaj boju mravu
- Šareni člankoviti crvi
- Zašto polarnim medvjedima nije hladno
- Kako ptice lete
- Morske životinje
- Kako dišu ribe
- Kako morske životinje pričaju
- Kako ribe ne tonu
- Znanstveni eksperiment s hobotnicom

Mali inženjeri

- Ravnoteža
- Statika
- Mehanizmi i konstrukcije (strawbees slamke i spojnice)
- Lego izazovi
- Dizajn labirinta (lego kocke, štapići za uši, štapići od sladoleda)

Mali meteorolozi - pokusi

- Šarena kiša u staklenci
- Tornado u staklenci
- Magla u staklenci
- Oluja u staklenci
- Propusnost materijala (čizmica)
- Izrada vjetrenjače
- Izrada vjetrulje i anemometra

Kemija - pokusi

- Duga u tanjuru - eksplozija boja
- Čarobno mlijeko
- Duga u čaši
- Lava lampa
- Vulkan
- Kapilarnost - boja koja bježi
- Kretanje boje uzbrdo - šećer pije vodu
- Paprena igra

STEAM kroz bajke

- Tri prašičića - kodiranje bez ekrana, građevinski izazov - gradimo sigurnu kućicu, sudoku
- Kraljevina na zrnu graška - Pokus krevet od čavli, Krevet od čaša

- Pepeljuga - Pixel art, kodiranje bez ekrana

Kodiranje s robotima (Beebot, mTiny robot, Botley robot)

- Bee bot robot - upoznavanje s osnovama kodiranja i programskih algoritama, razvoja prostorne percepcije i usvajanje prostornih oznaka
- mTiny Coding edukacijski set - upoznavanje s osnovama programiranja i kodiranja, prepoznavanje i imenovanje emocija, crtanje geometrijskih oblika
- Botley robot - upoznavanje s osnovama programiranja i značajkama samog robota

Art

- Kreativno izražavanje i stvaranje 3d oblika
- Oživljavanje dječjeg crteža QUIVER aplikacijom
- Izrada robota od PNM-a

3.1.OBLICI DOKUMENTIRANJA ODGAJATELJA

AKTIVNOSTI I OBLICI PROVEDBE	NOSITELJI	VRIJEME	VALOARIZACIJA	DOKUMENTACIJA
1. knjiga pedagoške dokumentacije - sustavno vođenje prema naputcima - planiranje i valoriziranje poslijepodnevnog odgojno-obrazovnog rad	odgojitelji, ST	dnevno, tjedno tijekom godine	individualna i timska procjena	knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, ostale pisane bilješke, foto, video uradci djece
2. foto, video zapisi	odgojitelji	dnevno, tjedno, tijekom godine	individualna i timska procjena	zapisnici, mape profesionalnog razvoja, mape projekta, ostale bilješke
3. etnografske zabilješke	odgojitelji	dnevno, tjedno, tijekom godine	individualna i timska procjena	zapisnici, mape profesionalnog razvoja, mape timova, mape projekta, ostale bilješke

4. valorizacije	odgojitelji ST	dnevno, tjedno, tijekom godine	individualna i timska procjena	knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, ostale pisane bilješke
5. dokumentacija vezana za suradnju s roditeljima – zapisnici roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora	odgojitelji	dnevno tjedno tjemom godine	individualna i timska procjena	knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine zapisnici roditeljskih sastanaka
6. mapa profesionalnog razvoja - dokumentira osobni profesionalni razvoj odgojitelja - vodi se sustavno kroz pedagošku godinu, vezana je uz periodičnu valorizaciju odgojno-obrazovnog rada - dokumentira dinamiku razvoja (nova znanja i teorije) i promjenu profesionalnih kompetencija odgajatelja - "vizualizira" procese učenja odgajatelja	odgojitelji, ST,	tijekom godine	individualna procjena	mapa profesionalnog razvoja

4. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODG.DJELATNIKA

Biti kvalitetan profesionalac podrazumijeva kontinuirano podizanje razine vlastite kompetencije stručnim usavršavanjem unutar i izvan ustanove. Učenjem, promišljanjem, refleksijom i samo refleksijom postajemo profesionalci koji teže unapređivanju vlastite odgojne prakse. Cilj stručnog usavršavanja je podizanje razine kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Kontinuirano profesionalno usavršavanje važna je pretpostavka mijenjanja i unapređivanja odgojno-obrazovne ustanove odnosno razvoja kvalitete ustanove.

Način usavršavanja:

- Uključivanjem u organizirane oblike stručnog usavršavanja unutar Vrtića (Odgojiteljska vijeća, interne stručne aktive, konzultacije sa stručnim suradnicima – po potrebi i dogovoru, individualno stručno usavršavanje – procesi zajedničkog učenja, istraživanja i mijenjanja odgojno-obrazovne prakse i dijeljenja iskustva s drugima u zajednici koja uči i dr.)
- Putem proučavanja stručne i znanstvene literature iz područja STEAM-a, predškolskog odgoja i obrazovanja, razvojne psihologije te metodike,
- Praćenje pedagoške periodike i časopisa te drugih izvora stručnih informacija (putem interneta)
- Uključivanjem u seminare i radionice za voditelje STEAM programa i ostale stručne skupove s pedagoškom tematikom, koje će organizirati AZOO i druge specijalizirane ustanove na nivou grada i županije
- Konzultacijama sa stručnim službama MZO i savjetnicima AZOO
- Uspostavljanjem stručne didaktičko-metodičke i pedagoško-psihološke suradnje s dječjim vrtićima koji provode ovaj program, s ciljem razmjene iskustava i proširivanja stručne kompetencije odgojitelja.
- Primjena novih spoznaja u osobnom radu

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Pri provođenju Programa bit će nužna suradnja odgojitelja i roditelja djece uključene u Program – od pripreme za uključivanje djece u Program, upoznavanja s Programom do neposrednog sudjelovanja roditelja u vrednovanju Programa.

Provoditelji Programa upoznat će roditelje s Programom, s ciljevima sadržajima i aktivnostima iz Programa, kontekstom u kojem se Program provodi, načinom rada i mogućnostima djece s ciljem usklađivanja odgojno-obrazovnog djelovanja Vrtića s očekivanjima roditelja. Suradivati će se s roditeljima djece kontinuirano tijekom godine, s ciljem pružanja informacija o samom Programu i napretku djeteta te u cilju dijeljenja odgovornosti za razvoj kompetencija djece.

Roditeljima će biti ponuđeni različiti načini uključivanja u odgojno-obrazovni proces u skladu s njihovim individualnim mogućnostima, sposobnostima, potrebama, željom te na kraju i raspoloživim vremenom. U Programu će se realizirati sljedeći oblici suradnje s roditeljima:

- Informativni roditeljski sastanci 26.09.2023. – na početku pedagoške godine upoznati roditelje s planom i programom
- Obavijesti na kutiću za roditelje/mail grupa (tjedni plan aktivnosti, informacije o događajima u skupini) – redovito tijekom pedagoške godine
- Ogladni roditeljski sastanci (prezentacija rezultata napredovanja djeteta) – na kraju pedagoške godine (svibanj)
- Individualni razgovori (konzultacije) roditelja i odgojitelja – minimalno jednom tijekom pedagoške godine po svakom djetetu
- Ankete za roditelje i evaluacijske liste (očekivanja, zadovoljstvo provedenim i sl.) – krajem provođenja Programa
- Dani otvorenih vrata Vrtića – jednom tijekom pedagoške godine

- Informiranje putem letaka i plakata – prilikom upisa djece u Vrtić
- Informiranje putem mrežne stranice Vrtića o Programu
- Komuniciranje s roditeljima online (slanje obavijesti, materijala i dr.) – prema potrebi
- Drugi inovativni oblici suradnje.

Nositelji suradnje s roditeljima bit će odgojitelj koji će provoditi program, ali i stručni suradnici Vrtića.

Način vrednovanja:

Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno-obrazovni proces putem foto i video dokumentacije, bilješki, plakata. Kvalitetu provedbe programa vrednovat će putem anketa ili upitnika sastavljenih od strane stručnog tima vrtića i odgojitelja skupine. Na informativnom roditeljskom sastanku roditeljima će biti ponuđena mogućnost uključanja u mail info grupu u svrhu dobivanja obavijesti o programu kao i dobivanje fotografija djece u aktivnosti.

Na kraju pedagoške godine planirano je zajedničko druženje djece i roditelja u vidu radionice, gdje djeca pokazuju roditeljima kroz aktivnosti što su svladali i naučili.

6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim ustanovama osigurat će različite oblike izravne i neizravne potpore u ostvarivanju i unapređivanju kvalitete provođenja Programa, te biti prilika i za njegovo predstavljanje, odnosno afirmaciju izvan Vrtića. Ona će predstavljati interakciju svih sudionika u Programu – Vrtića, odgojitelja, roditelja djece i same djece s lokalnom zajednicom.

S ciljem što kvalitetnijeg rada, profesionalnog učenja i vrednovanja Programa, kao i pružanja potpore surađivat će se sa:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO),
- Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO),
- Vrtićima Grada Zagreba koji imaju skupine u STEAM programu (razmjena iskustva, hospitacije),
- Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade,
- Učiteljskim fakultetom,
- Studentskom sekcijom Hrvatskog kemijskog društva,
- Fizičkim odsjekom prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Zagrebu,
- Institutom za STEM edukaciju i afterschool programe.

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa u svim njegovim segmentima odvijat će se kontinuirano tijekom godine putem:

- Usmene povratne informacije od roditelja i su stručnjaka
- Dokumentiranja aktivnosti djece - foto, audio i video zapisi, anegdotske zabilješke, zajednički i individualni uradci djece crteži i slike djece, verbalni izričaji

- Otvorena rasprava o kvaliteti rada, razmjena ideja o podizanju kvalitete rada skupine/ustanove sa stručnjacima unutar i van ustanove
- Anketnim upitnicima za djecu
- Anketni upitnici za roditelje
- Izvješće o ostvarivanju plana i programa na kraju pedagoške godine

Planiranje, praćenje i vrednovanje postignuća programa provoditi će se u suradnji sa stručnim timom vrtića.

- Pedagoginje vrednuje ostvarivanje programa boravkom u skupini, uvidom u neposredni rad odgajatelja i uvidom u dokumentaciju skupine
- Psihologinja vrednuje ostvarivanje programa s aspekta usvojenosti kompetencija djece, a posebice djece s posebnim potrebama u razvoju
- Logopedinja vrednuje ostvarivanje programa s aspekta govorno-jezičnog razvoja te usvojenosti predvještina čitanja i pisanja
- Roditelji vrednuju ostvarivanje programa putem upitnika za roditelje
- Izrada radnih materijala, letaka i plakata za odgojitelje i roditelje

8. ZAKLJUČAK

U STEAM pristupu ne inzistira se na pamćenju i ponavljanju, praznim činjenicama, znanju svega i svačega, točnosti i postignuću nego se djecu uči kako razmišljati i učiti na način da ih se potiče da slobodno istražuju ne samo bez straha od pogreške, nego na temelju pokušaja i pogreške, modifikacije i analize, s otvorenim i znatiželjnim umom. Svaki novi pojam, svaki pokušaj i pogreška dovodi do neke nove spoznaje i pomaže im da shvate kompleksni svijet koji nas okružuje. Odgojitelj je taj koji treba biti primjer i pokazivati kako je zabavno i dobro otkrivati i učiti, te prikazati djeci kako nekada nećemo naći odgovor iz prvog pokušaja te da ne postoji jedan točan odgovor nego mnoštvo njih. Želja da istražujemo i razmotrimo koji je najbolji odgovor definira kreativne misli. Budućnost će zahtijevati takav pristup i naša je dužnost djecu za to pripremiti. STEAM pristup se može i treba primijeniti u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju. Dužnost odgojitelja i ostalih sudionika u djetetovu odgoju i obrazovanju je na prvom mjestu uvijek usvajati nova znanja i prakticirati cjeloživotno obrazovanje kako bi onda ta ista znanja mogli primijeniti u radu s djecom. Odgojitelji također moraju preispitivati sebe, svoja znanja i uvjerenja, time nesvjesno utjecati na implicitnu pedagogiju te biti reflektivni praktičari. Svijet oko nas se mijenja brže nego ikad prije, i uz sav napredak, inovacije i promjene, naša je dužnost djeci omogućiti relevantno znanje i poučiti ih vještine koji će im dozvoliti da postanu ravnopravni građani 21. stoljeća. STEAM pristup učenju i razvijanje STEAM vještina izvrstan su alat za to.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

BITNE ZADAĆE

1. USTROJSTVO RADA

- Pratiti proces prilagodbe djece te unaprjeđivati ustrojstvo rada u skladu s potrebama djece
- Raditi na poticajnoj atmosferi u ustanovi, s uvažavanjem osobnosti svih radnika i omogućavanjem da svatko istakne svoje potencijale. Osim njegovanja komunikacijske kulture kroz radionice sa stručnim suradnicima, ustanoviti i održavati sustav motiviranja zaposlenika za izvanredno profesionalan i kvalitetan odnos prema radu i doprinos ustanovi (pri dodjeljivanju dodatnih dana zaposlenicima usklađivati se i s odredbama Kolektivnog ugovora)
- Koordinacija s Gradskim uredom i kontaktiranje zbog odobrenja zapošljavanja odgojitelja koji će na određeno vrijeme zamijeniti odsutne odgojitelje;

U pedagoškoj godini 2023./2024. planom zapošljavanja Grada Zagreba u DV Tratinčica se zapošljava 8 pomoćnika za njegu, skrb i pratnju na razdoblje od dvije godine, te će se zaposliti više odgojitelja s istekom ugovora o radu na neodređeno razdoblje te za rad s djecom s teškoćama u razvoju.

Analizom strukture osoblja očekujemo odobrenje zapošljavanja **na neodređeno razdoblje:** (osim 5 odobrenih) **još 4 dodatna odgojitelja** zbog kontinuirane potrebe za radom istih; **dodatnog zdravstvenog voditelja** na broj djece i broj objekata, te kvadraturu unutarnjeg i vanjskog prostora; **dodatnog stručnog suradnika-psihologa; edukacijskog rehabilitatora; preraspodjelu radnice u kuhinji D. B. s kvalifikacijom SSS-kuharice, s radnog mjesta pomoćne kuharice na radno mjesto kuharice** koje poslove kontinuirano i obavlja.

Gradski Ured je odobravao do sad i **dvije spremačice na povećani opseg posla** na određeno razdoblje, što nam je potrebno i ove pedagoške godine zbog specifičnosti s brojnim lokacijama na kojima Vrtić obavlja svoju djelatnost.

- Ustanovljavanjem materijalnih potreba Vrtića uskladiti i financijske mogućnosti i plan
- Interno i vanjsko izvještavanje o radu i aktivnostima Vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana Vrtića i plana nabave
- Pratiti potrebe roditelja kod organizacije radnog vremena Vrtića
- Pratiti rad skupina u kojima su upisana djeca s teškoćama u razvoju, kao i darovita djeca - programi za navedenu djecu

- Uključiti se u individualne sastanke s roditeljima, kod procjene članova stručnog tima i odgojitelja da problemska situacija iziskuje uključivanje uloge ravnatelja
- Pratiti potrebe programa i timova.
- Oformiti radnu skupinu odgojno-obrazovnih djelatnika za izradu Standarda kvalitete odgojno-obrazovnog rada Vrtića Tratinčica

2.MATERIJALNI UVJETI

- Imati uvid u stanje opreme u unutrašnjem i na vanjskom prostoru, u suradnji s lokalnom zajednicom i GU predstaviti plan potrebe provođenja radova i pratiti realizaciju plana
- Stvarati uvjete za osiguravanje sredstava za stručno usavršavanje, za nabavu didaktike, osnovnih sredstava i sitnog inventara, te za cjelovito funkcioniranje Vrtića
- Voditi brigu o stanju svih objekata i njihovom održavanju
- Koordinirati izvođenja popravaka i pratiti kvalitetu njihova izvršenja
- Voditi brigu o servisiranju opreme
- Provoditi mjere za siguran boravak djece i osoblja u ustanovi.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE TE SKRB ZA ZDRAVLJE ZAPOSLENIKA

- Omogućiti potrebne edukacije odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja, roditelja - s ciljem ranog otkrivanja zdravstvenih teškoća djece i teškoća u razvoju, te sprječavanja bolesti. Timski raditi na upućivanju roditelja da pravovremeno poduzmu i primjenjuju terapijske postupke po preporuci stručnjaka
- Pratiti i aktualizirati rad svih službi u Vrtiću na provođenju sigurnosnog programa i protokola
- Proaktivno djelovati u skrbi za zaposlenike, pružati potporu u realizaciji njihovih uloga
- Procjenama, analizama, planiranjem kvalitetne i raznovrsne prehrane djece, održavati uspostavljene temelje za očuvanje zdravlja i razvoja dobrih prehrambenih navika kod djece.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Pratiti sve uvjete, i raditi na njihovom osiguranju, za optimalan rast i razvoj djece uz suradnju sa svim institucijama koje prate i nadziru rad u vrtićima
- Timski djelovati na kvalitetu provedbe rada i suradnje s roditeljima
- Evidentirati poslove i zadatke odgojitelja i stručnih suradnika u odnosu na zadovoljavanje potreba djeteta za igrom, odgojem i učenjem
- Pratiti odgojno-obrazovni rad programa koji se provode u Vrtiću.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Omogućiti stručno usavršavanje i članova stručno-razvojne službe, i odgojitelja, i tajnika, i zaposlenika u računovodstvu, i ravnatelja, i tehničkog i pomoćnog osoblja, s ciljem što boljeg obavljanja poslova i zadataka svakog od njih
- Uključivanje u oblike stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO
- U suradnji sa stručno-razvojnou službom izraditi plan za uvođenje pripravnika za samostalan rad
- Praćenje stručne literature; prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima uz obvezu prenošenja iskustva i prezentiranja
- Staviti naglasak na usavršavanje komunikacije s roditeljima kroz radionice sa stručnim suradnicima, te na Odgojiteljskim vijećima

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- Sudjelovati na roditeljskim sastancima odgojnih skupina po potrebi
- Inicirati individualne razgovore s roditeljima ili im se odazvati kod problemskih situacija
- Zajednički nastojati na stvaranju i održavanju kvalitetnih partnerskih odnosa s roditeljima kao važnim suradnicima
- Roditeljima pružiti potporu i stručnu pomoć kroz savjetovalište Vrtića
- Ažuriranjem mrežnih stranica Vrtića i online roditeljskim sastancima, održavati obaviještenost roditelja o svim važnim aktivnostima i promjenama u radu Vrtića.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- Promicati ulogu predškolske djelatnosti i aktivnošću potaknuti interes i senzibilitet društveno lokalne zajednice prema potrebama Vrtića
- Suradivati s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade u pomoći i poboljšanju postojećih uvjeta na objektima; kadrovskoj politici; suradnja u donošenju i provođenju zaključaka; financijska izvješća
- Suradnja Ministarstvom znanosti i obrazovanja (upute, preporuke i savjeti na inicijativu Vrtića ili prosvjetnih savjetnika; putem seminara, aktiva, savjetovanja; tumačenja zakonskih regulativa)
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (sa savjetnicama S. Jelovčić i I. Seme Stojnović; suradnja na području stručnog usavršavanja djelatnika, savjetodavni rad)
- Suradnja s Uredom dječje pravobraniteljice (suradnja i pomoć u kvalitetnijem sagledavanju i ostvarivanju dječjih prava; stručna tumačenja i upućivanje u rješavanje problematike kod sumnje u narušavanje, ugrožavanje i ukidanje dječjih prava u obitelji)
- Suradnja s dječjim vrtićima (izmjena stručnih i profesionalnih iskustava; suradnja prilikom nultog upisnog kruga - prijelaza djece)

- Suradnja s Vijećima Gradskih četvrti i Mjesnim odborima (radni dogovori i sastanci vezani uz poboljšanje materijalnih i organizacijskih prilika)
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Novi Zagreb (ostvarivanje dječjih prava u socijalno ugroženim obiteljima, iznalaženje rješenja)
- Suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova (uključivanje djece međunarodnih tražitelja azila u odgojno-obrazovni rad; suradnja u svezi održavanja sigurnog okruženja za djecu i radnike Vrtića).

8. VRTIĆ

- Organizirati Odgojiteljska vijeća utvrđena Godišnjim planom i programom
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića
- Suradnja s Upravnim vijećem kojeg čine članovi:
 - Nina Pavlović - predstavnik Osnivača
 - Lada Glamuzina Franjić - predstavnik Osnivača
 - Graciela Breber - predstavnik Osnivača
 - Dajana Baračević - predstavnik roditelja
 - Marina Habljak - predstavnik odgojitelja
- Suradnja sa sindikatima
- Organizacija i praćenje posebnih programa (sportski, engleski, glazbeni, eko-održivi razvoj) te kraćih programa (engleski, njemački, STEAM program).

9.2. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA (P. B.)

RASPORED POSLOVA I ZADAĆA PEDAGOGA TIJEKOM GODINE

- Radno vrijeme: od 8:00 do 15:00
- Rad u savjetovalištu: utorkom od 14:00 do 17:00 (od listopada do svibnja) i prema potrebi roditelja

Godišnje zaduženje stručnog suradnika pedagoga:

	GODIŠNJE	TJEDNO	DNEVNO
Neposredan rad	1265	25	5
Ostali poslovi	632	12,5	2,5
Dnevni odmor	113	2,5	0,5
UKUPNO:	2010	2,5	8

U ODNOSU NA DIJETE

Prilagodba djeteta na jaslice/vrtić:

- Pratiti proces prilagodbe te biti podrška djeci i odgojiteljima u odnosu na specifične potrebe odgojne skupine i svakog pojedinog djeteta,
- Uočiti i uvažavati individualne potrebe i interese djeteta,
- Prepoznavati i uvažavati individualne razlike među djecom.

Uvid u odgojno-obrazovni rad:

- Prepoznavanje aktualnih stupnjeva svih razvojnih područja djeteta,
- Prepoznavanje postojećih djetetovih interesa, kompetencija i znanja,
- Uočavanje oblika igara i vrsta aktivnosti u koje se dijete/djeca upušta/ju te poticanje složenosti istih,

- Promatranje i dokumentiranje dječjih aktivnosti i igara,
- Uočavanje pozitivnih i negativnih razvojnih pomaka,
- Poticanje djeteta da na temelju vlastitog promišljanja i akcije dođe do željenog cilja,
- Zadovoljavanje aktualnih potreba djeteta i odgojne skupine,
- Osmišljavanje načina i metoda rada u skladu s aktualnim potrebama i interesima djeteta i odgojne skupine,
- Osmišljavanje postupaka odgajatelja prema razvojnim i dobnim specifičnostima djeteta i odgojne skupine.

Podrška u unapređivanju kvalitete prostorno-materijalnog okruženja:

- Praćenje dječjeg ponašanja, aktivnosti i igara u odnosu na prostor, igračke i materijale SDB,
- Uočavanje načina korištenja ponuđenih materijala i igračaka,
- Sudjelovanje u nabavi igračaka i didaktičke opreme,
- Podrška odgojiteljima i aktivno sudjelovanje u mijenjanju i unapređenju prostorno-materijalnog okruženja.

Podrška u planiranju i provođenju specifičnih aktivnosti i projekata odgojne skupine:

- Uočavanje djetetovih interesa vezanih uz određene teme,
- Praćenje razvoja djece vidljivo iz razrade razvojnih zadataka koje treba planirati i za skupinu i za pojedino dijete,
- Suradnja s odgojiteljima pri odabiru, planiranju i provođenju raznih aktivnosti i projekata te pomoć u dokumentiranju istih (etnografski zapisi),
- Poticanje svih djetetovih razvojnih područja, učenja iz vlastitog iskustva.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Prilagodba djeteta na jaslice/vrtić:

- Kreiranje individualnog procesa prilagodbe razmjenom informacija,
- Boravak u odgojnoj skupini te praćenje procesa prilagodbe,
- Pomoć odgojiteljima u postupcima njege te raznim aktivnostima i igrama djece.

Uvid u odgojno-obrazovni rad:

- Prikupljanje informacija o specifičnostima svakog pojedinog djeteta i odgojne skupine redovitim boravkom u skupini i kroz komunikaciju s odgojiteljem,
- Prikupljanje etnografskih zapisa o raznim vrstama aktivnosti i oblika igara djece,
- Sudjelovanje u oblicima igara i vrstama aktivnosti s djecom te davanje povratne informacije,
- Organiziranje zajedničkih refleksija na dječje aktivnosti i igre s namjerom poticanja njihove složenosti,
- Planiranje akcija u odnosu na razvojne specifičnosti djeteta,
- Uvid u službenu pedagošku dokumentaciju, davanje povratne informacije o načinu pisanja i kvaliteti iste putem Protokola uvida u vođenje pedagoške dokumentacije skupine,
- Organiziranje aktiva planiranja i stručnih aktiva, roditeljskih sastanaka, izlaganja na Odgojiteljskom vijeću.

Podrška u unapređivanju kvalitete prostorno-materijalnog okruženja:

- Podrška u oblikovanju i kontinuiranom unapređenju materijalne sredine,
- Rasprava o ponudi dodatnih materijala i načinima njihove upotrebe u odgojno-obrazovnom radu.

Podrška u planiranju i provođenju specifičnih aktivnosti i projekata odgojne skupine:

- Pomoć u uočavanju, planiranju, provođenju, dokumentiranju i procjeni kvalitete vezano uz dublje proučavanje određene teme u odgojnoj skupini.

Podrška u suradnji s roditeljima:

- Zajedničko planiranje i provođenje roditeljskih sastanaka u segmentu razvojnih karakteristika djece,
- Vođenje roditeljskih sastanaka na temu koju odgojitelji smatraju potrebnom,
- Pomoć o osmišljavanju on line roditeljskih sastanaka.

Ponuda i provođenje tema individualnog stručnog usavršavanja u skladu s profesionalnim interesima i potrebama odgojitelja:

- Podrška u procesu cjeloživotnog učenja i profesionalnog usavršavanja,
- Poticanje razvoja novih kompetencija i izgradnje novih znanja,
- Ponuda sljedećih tema:
 1. Razvoj refleksivnih umijeća kroz pisanje dnevnika
 2. Razvoj individualnog profesionalnog usavršavanja odgojitelja – pronalazak tzv. „flow“ stanja
 3. Autentična komunikacija II – nastavak na pedagošku godinu 2022/2023
 4. Umjetnost kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada

Interesna grupa za međukolegijalnu podršku: Hihotići

LITERATURA: The wild unknown archetypes, K. Krans, 2019

NAČIN RADA:

- upoznavanje arhetipova koji čine našu ličnost te otkrivanje kako djeluju na naše ponašanje i percipiranje događaja,
- kako nam arhetipovi mogu pomoći u problemskim i stresnim situacijama,
- istraživanje sebe tj. naših brojnih lica od kojih su neka aktivna, a druga pasivna,
- buđenje arhetipova koji nam mogu omogućiti „fluidan“ život,

- istraživanje mjesta – realnog i zamišljenog – a samim time i reakcija koje ono kod nas izaziva,
- istraživanje oruđa koji predstavljaju objekte, koncepte, vještine ili momente koji su nam u određenom trenutku potrebni,
- istraživanje procesa „inicijacije“ koji predstavlja važan moment u životu svake osobe i koji nas može promijeniti iz temelja.

Ponuda i vođenje stručnih aktiva vezanih uz aktualne potrebe djece i odgojitelja:

- Ponuda tema prema interesima i potrebama odgojitelja.
- Suradničko rješavanje aktualnih problemskih situacija,
- Poticanje rasprava koje povezuju suvremenu teoriju i praksu.

U ODNOSU NA RODITELJE

- Upoznati navike djeteta u obiteljskom domu putem inicijalnih razgovora za upis, individualnih i grupnih roditeljskih sastanaka,
- Priprema materijala za online roditeljske sastanke,
- Aktivno sudjelovanje na roditeljskim sastancima u toku cijele pedagoške godine prema izraženim potrebama odgojitelja,
- Informiranje roditelja o svakodnevnim aktivnostima kroz neposredne i unaprijed dogovorene razgovore,
- U suradnji s odgojiteljima informiranje roditelja o razvojnim pomacima djeteta,
- Poticanje na aktivno, samoinicijativno sudjelovanje roditelja u radu vrtića u obliku prikupljanja različitog pedagoški neoblikovanog materijala,
- U suradnji s odgojiteljima, informiranje roditelja o odgojno-obrazovnoj vrijednosti aktualnih i budućih aktivnosti odgojne skupine,
- Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja te navikama i potrebama djeteta,
- provođenje individualnih razgovora s roditeljima i analiza zaključaka,

- Informiranje roditelja o tome koje kompetencije dijete treba razviti kako bi se uspješno uklopilo u proces školskog obrazovanja,
- Individualni i grupni roditeljski sastanci.

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

- Suradnja sa svim članovima stručno-razvojne službe putem sastanka, individualnih razgovora s pojedinim članom, vezano uz potrebe odgojno-obrazovne prakse (planiranje i provedba bitnih zadaća, suradnja s roditeljima, opažanja o djeci s posebnim potrebama i dr.) – tijekom godine,
- Sudjelovanje u procesu upisa djece u vrtić putem online aplikacije,
- Dogovor i suradnja o temama edukacija odgojitelja unutar vrtića,
- Sudjelovanje i pisanju Godišnjeg plana i programa vrtića, Godišnjeg izvještaja i Kurikuluma vrtića,
- Sudjelovanje u prikupljanju i unošenju podataka za tabele prema zahtjevu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje i ostalih nadležnih ustanova,
- Kontinuirani prijenos informacija prikupljenih na temelju uvida u odgojne skupine i odgojno-obrazovni rad odgojitelja,
- U dogovoru s logopedom i psihologom davanje povratnih informacija o djeci kod koje su uočeni određeni odmaci u razvoju vezani uz ponašanje djeteta,

U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

- Suradivanje sa sljedećim stručnim institucijama: Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, odgojno-obrazovnim i kulturnim ustanovama s ciljem obogaćivanja programa rada (sukladno s aktualnom epidemiološkom situacijom kao i svim novim preporukama relevantnih institucija), knjižnicom, turističkom agencijom Trakostyan Tours, osnovnim školama "Dugave" i „Fran Galović“ kazališnim udrugama, fakultetima (organiziranje stručne prakse, HAK-om i sl.

U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Kontinuirano proučavanje i praćenje aktualne i stručne literature,
- Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u Vrčiću,
- Sudjelovanjem na edukacijama izvan Vrčića,
- Uključivanje u projekte i istraživanja u skladu s potrebama prakse i Vrčića.

OSTALI POSLOVI

- Sudjelovanje na poslovima vezanim uz upis djeteta u vrčić: rad u aplikaciji za upis, komunikacija sa roditeljima putem telefona, e mail adrese i u živo, suradnja sa članovima komisije za upis vezano uz smještaj djeteta u određenu odgojnu skupinu, suradnja sa kolegicama iz računovodstva i tajništva, sudjelovanje u procesu potpisivanja ugovora, vođenje osnovne i dodatne dokumentacije djece.
- Pisanje priprema roditeljskih sastanaka, sastanaka tima za individualno stručno usavršavanje, stručnih aktivna na stručnu temu, stručnih aktivna za planiranje,
- Izrađivanje plana i programa posjeta, svečanosti te ostalih događanja u Vrčiću i izvan njega,
- Pisanje zapisnika o provedenim stručnim refleksijama, sastancima s odgojiteljima, roditeljima, stručnim timom, praćenjima u odgojnim skupinama,
- Procjenjivanje suradnje odgojitelja i roditelja,
- Vođenje evidencije rada: dnevnik rada, satnica rada, program stručnog usavršavanja,
- Pisanje Izvješća o radu pedagoga i Godišnjeg plana i programa rada pedagoga,
- Prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita, izrada plana stažiranja, sudjelovanje na oglednim aktivnostima i pisanju izvješća stažiranja, prijava za stručni ispit,
- Organiziranje prakse za studente Učiteljskog fakulteta, smjer Rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- Unošenje podataka u Evidenciju djece o djeci, roditeljima, programima, ažuriranje podataka,
- Obavljanje ostalih poslova prema nalogu ravnateljice.

Interni stručni aktiv

Tema: Kako priče koje čujemo i pričamo oblikuju svijet koji nas okružuje?

Sadržaj:

- temeljeno na Jungovoj teoriji o arhetipovima i tzv. „inteligenciji pripovijedanja“ koja u sebi integrira sadržaje iz mitova, literature, filmova, popularne kulture, vodstva, antropologije, filozofije i neuroznanosti,
- ako nismo svjesni obrazaca priče/priča koju/koje živimo iste preuzimaju kontrolu nad našim životom te nam oduzimaju sposobnost da kreiramo i živimo vlastiti scenarij,
- kako možemo promijeniti priče koje sami sebi pričamo, a samim time i kvalitetu življenja uz pomoć priče „Čarobnjak iz Oza“
- kako otkriti priče koje oblikuju naš život,
- kako igrati samog sebe u vlastito osmišljenom scenariju života.

Način provođenja: sastanak s odgojiteljima

Literatura: What stories are you living, Carol S. Pearson, 2021.

9.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA (M. Š.)

DANI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.	
Ukupno dana	366
Subote i nedjelje	105
Blagdane	9
Radnih dana	252
Dani godišnjeg odmora	7+28

ZADUŽENJE ZA PEDAGOGA	
Ukupan broj sati rada	$217 \times 8 = 1736 \text{ h}$
Za neposredni rad	$217 \times 5 = 1085 \text{ h}$
Za ostali rad	$217 \times 3 = 651$

Razrada satnice za 2022./2023. – zaduženje prema poslovima pedagoga:

POSLOVI	SATI	SATI
Neposredan rad:	DNEVNO	GODIŠNJE
Dijete 15%	1.20	289
Odgojitelje 35%	2.40	579
Roditelje 12,5%	1.0	217
= 62,5%	= 5 h	1085
Ostali poslovi:	DNEVNO	GODIŠNJE
Suradnja s društvenom zajednicom 3,125%	0.15	651
Stručno usavršavanje, Timski rad, Dokumentiranje 25%	2	
Ostali poslovi 3,125%	0.15	
Dnevni odmor 6,25 %	0.30	

= 37,5 %	= 3 h	
Ukupno:	8	1736

- Radno vrijeme: od 8:00 do 15:00
- Rad u savjetovalištu za roditelje srijedom od 14:00 do 17:00, druge dane i u drugo vrijeme prema dogovoru (od listopada do sredine svibnja)

Godišnji plan rada realizirat će se u 17 odgojnih skupina:

- PO Jakuševac (9 odgojnih skupina)
 - PO Buzin (2 odgojne skupine)
 - PO Slobostina (2 odgojne skupine)
 - PO Sv. Mateja 73 (1 odgojna skupina)
 - PO Sv. Mateja 55 (1 odgojna skupina)
 - PO Hribarov prilaz (2 odgojne skupine).
- prema potrebi pedagog će biti u kontaktu i s odgojiteljima centralnog objekta i područnog objekta Vajdin vijenac (18 odgojnih skupina).

RASPORED POSLOVA I ZADAĆA PEDAGOGA TIJEKOM GODINE

U ODNOSU NA DIJETE

- izrađivanje inicijalnih opažanja i mišljenja o razvojnim osobitostima i potrebama novoupisanog djeteta uočenih na inicijalnim razgovorima u rujnu i tijekom godine
- praćenje prilagodbe djece, posebno interakciju djece s ponuđenim poticajima i preferenciju aktivnosti -u rujnu

- provođenje pedagoškog uvida u odgojnom procesu: praćenje pravodobnosti i kvalitete zadovoljavanja djetetovih prava i potreba, utvrđivanje primjerenosti organizacije djetetova života i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa – tijekom godine
- stjecanje uvida u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, u vrtiću i izvan njega – tijekom godine
- praćenje aktivnosti djece – spontane i vođene aktivnosti, aktivnosti na vanjskom prostoru, na inicijativu djece - tijekom godine
- praćenje komunikacije među djecom
- sudjelovanje u organizaciji, praćenju i evaluaciji raznolikih doživljaja za djecu – svečanosti, radionice, izleti, posjeti, predstave, odgojno-zdravstveno rekreativni programi i dr. – tijekom godine
- praćenje procesa inkluzije djece s TUR, djece azilanata i izbjeglica te sugeriranje odgojiteljima unošenje određenih promjena u prostorno-materijalni kontekst, osmišljavanje djetetu primjerenih aktivnosti i postupaka odgojno-obrazovnog rada – tijekom godine
- sudjelovanje u provođenju edukativnih radionica za djecu – tijekom godine

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- provođenje stručno-pedagoških uvida (neposredno i posredno) u rad odgojitelja – tijekom godine
- praćenje primjerenosti i fleksibilnosti planiranih poticaja, okruženja, aktivnosti i sadržaja – tijekom godine
- koordiniranje i sudjelovanje u preoblikovanju prostora za neki segment tematskog plana ili za potrebe predstava i svečanosti te praćenje provedbe i procjenjivanje učinkovitosti dogovorenih aktivnosti – tijekom godine
- analiziranje pedagoške dokumentacije te upućivanje odgojitelja u djelotvornije i primjereno dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada, suradnje s roditeljima i stručnog usavršavanja – prosinac-veljača
- poticanje i praćenje danih smjernica odgojiteljima ta rad u njihovu radu
- praćenje ponude izrađenih poticaja od strane odgojitelja

- praćenje kvalitete razvijanja kompetencija djece za potrebnih za polazak u osnovnu školu
- sudjelovanje u izradi planova i programa kraćih i cjelodnevnih posebnih programa na godišnjoj razini - rujan
- praćenje provedbe kraćih programa – tijekom godine
- sudjelovanje u verifikaciji i reverifikaciji posebnih programa – prema potrebi
- dogovaranje s odgojiteljima zadaća, sadržaja i uvjeta rada na edukativnim izletima i posjetima, te operativnog programa rada za petodnevni boravak djece u Gradu mladih – prema mogućnostima provedbe
- praćenje tijeka prilagodbe te kreiranje s odgojiteljima strategije daljnjih djelovanja (u materijalnom kontekstu, dokumentiranju, komunikaciji u interakcijama s djetetom, roditeljima...). Sudjelovanje kao pomoć odgojiteljima stručnim sugestijama i neposrednim prihvatom djeteta – u rujnu
- u odnosu na nove odgojitelje provođenje pedagoško-instruktivnih uvida te po potrebi održavanje individualnih i grupnih konzultacija glede pojedinih problema u skupini – tijekom godine
- organiziranje, praćenje i provođenje pripravnčkog osposobljavanja odgojitelja – tijekom godine, po potrebi (u slučaju zapošljavanja odgojitelja pripravnika)
- izrađivanje prijedloga Programa stažiranja odgojitelja pripravnika – tijekom godine, po potrebi (u slučaju zapošljavanja odgojitelja pripravnika)
- održavanje stručnih refleksija o oglednim aktivnostima, organiziranje i provođenje aktiva za pripravnike na razne teme, vođenje rasprava o temama iz literature – tijekom godine (u slučaju zapošljavanja odgojitelja pripravnika)
- provođenje konzultativnog rada s mentorima (dogovori oko organizacije i praćenja stažiranja, izvješća o stažiranju, definiranje obveza mentora i pripravnika,...) – tijekom godine, po potrebi (u slučaju zapošljavanja odgojitelja pripravnika)
- sudjelovanje u izradi izvješća na provedenu etapu stažiranja – tijekom godine, po potrebi (u slučaju zapošljavanja odgojitelja pripravnika)
- održavanje stručnih refleksija na praćeno u praksi - postupke i uloge odgojitelja – tijekom godine
- vođenje individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja na temu „Kurikulum za rani odgoj i obrazovanje“

- organiziranje i provođenje stručnog aktiva sa stručnom temom „Odgojitelj i socio-emocionalni razvoj djece“ – termin održavanja bit će naknadno definiran
- prezentiranje teme na odgojiteljskom vijeću „Suvremeni dječji vrtić, odgojitelj i kultura vrtića“ (radna verzija)
- organiziranje i provođenje stručnih aktiva sa stručnom temom koji nisu planirani, ali se pokazuje potreba pojedinog odgojitelja, manje ili veće grupe odgojitelja za njima
- u suradnji sa stručnim suradnicama pripremanje aktiva na temu „Priprema djece za polazak u osnovnu školu“, „Odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama u razvoju“ te „Jaslički kurikulum“
- organiziranje i vođenje aktiva za planiranje i radnih dogovora (posebice u rujnu i lipnju te povremeno radi rješavanja aktualne problematike na razini objekta) te surađivanje s odgojiteljima u vezi priprema i realizacije obilježavanja manifestacija na razini Vrtića i izvan njega (davanje prijedloga aktivnosti) tijekom godine
- izrađivanje kalendara događanja za razdoblje od rujna do svibnja za potrebe održavanja malih planiranja odgojitelja na kvartovima i objektima (u suradnji s pedagogom)
- koordiniranje rada odgojitelja s ciljem planiranja i provedbi aktivnosti eko vrtića – provedba Plana i programa eko djelovanja (provedba eko projekata) – do lipnja
- provođenje konzultativnog rada prema potrebama odgojitelja - tijekom godine
- davanje stručne pomoći u organizaciji rada interesnih timova odgojitelja te osvještavanje odgojitelja o timskom radu – tijekom godine, prema potrebi
- pružanje stručne pomoći i podrške u odabiru i pripremi tema roditeljskih sastanaka, u odabiru sadržaja za roditeljske kutiće, davanje smjernica za komunikaciju i ponašanje prema roditeljima te upućivanje na prepoznavanje i na osjetljivost za obiteljske potrebe, probleme, prioritete i interese, poticanje odgojitelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima – tijekom godine, prema potrebi
- u suradnji s odgojiteljima jasličkih skupina prikupljanje pisama podrške roditelja za nove roditelje – svibanj
- prijavljivanje odgojitelja na seminare i radionice izvan Vrtića – u pojedinim situacijama
- izrađivanje i distribuiranje radnih materijala kao i ostalih materijala za potrebe odgojitelja – tijekom godine, prema potrebi

- informiranje i razmjenjivanje relevantnih informacija značajnih za struku/praksu, Vrtić i djelatnost, informiranje o novoj stručnoj literaturi, izbranim sadržajima iz literature s područja rane i predškolske pedagogije – tijekom godine
- slanje raznih obavijesti, informacija i poziva za odgojitelje
- surađivanje je s članovima web grupe u vezi postavljanja stručnih i informativnih članaka na mrežnu stranicu Vrtića, važnih Vrtićkih dokumenata, otvaranja nove rubrike, stavljanja raznih važnih obavijesti roditeljima i sl. – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji rada odgojitelja, posebice tijekom ljetne organizacije rada – prema potrebi
- dogovaranje prilagodbe naknadno upisane djece s odgojiteljima – prema potrebi
- pregledavanje i sugeriranje materijala za profesionalne mape odgojitelja – prema potrebi
- pripremanje materijala za pripravnike koje im se uručuje na samom početku stručnog osposobljavanja – tijekom godine, po potrebi (u slučaju zapošljavanja odgojitelja pripravnika)
- informiranje odgojitelja o djetetu nakon praćenja djeteta u skupini – pružanje stručne podrške u prepoznavanju i procjeni djetetovih aktualnih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti – tijekom godine
- informiranje odgojitelja nakon razgovora s roditeljima – pritužbe na rad odgojitelja, nezadovoljstvo situacijom u skupini i sl. – po potrebi
- pružanje stručne podrške odgojiteljima prijedlozima za kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta
- pružanje stručne pomoći pri obradi podataka dobivenih od roditelja, u pripremi prezentiranja stručnog rada i postignuća u Vrtiću, za izlaganje odgojitelja na odgojiteljskom vijeću i sl. – prema potrebi
- pomaganje odgojitelju u pripremi za dolazak savjetnice na uvid u rad – u drugom polugodištu
- poticanje pripravnika na praćenje kataloga stručnih skupova u organizaciji AZOO – tijekom godine (u slučaju zapošljavanja odgojitelja pripravnika)
- sugeriranje stručne literature prema upitu odgojitelja, te kroz individualno stručno usavršavanje –tijekom godine
- pripremanje materijala za rad s djecom azilantima i izbjeglicama iz Ukrajine u skupini te informiranje odgojitelja o djetetu, pripremanje djece na dolazak novog djeteta

u skupinu, komunikacija s roditeljima i djetetom i dr. – prema potrebi (u slučaju upisa djece)

- utvrđivanje potreba odgojnih skupina za likovnim materijalom, didaktičkim materijalom i igračkama za vanjski prostor – periodično tijekom godine
- praćenje provedbe stručne prakse po odgojnim skupinama te informiranje kod odgojitelja o angažmanu studenata – veljača-lipanj
- pružanje pomoći odgojiteljima u provedbi projekta “Sigurniji vrtići i škole” - pripremanje materijala za djecu, modificiranje aktivnosti, stručne refleksije na provedene aktivnosti, prilaganje dokumentacije na mrežnoj stranici HCK-a u vezi provedbe pojedinih aktivnosti – tijekom godine
- pomaganje odgojiteljima voditeljima u provedbi CAP radionica za djecu (koordinacija) – drugo polugodište
- u suradnji s odgojiteljima prikupljanje fotografija iz skupina te izrađivanje zbirke fotografija (zbivanja u Vrtiću) za pedagošku godinu – tijekom godine
- snimanje raznih aktivnosti djece i odgojitelja u dogovoru s odgojiteljima – tijekom godine
- dogovaranje i podjela poslova i aktivnosti s odgojiteljem K. K. u provedbi radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ i „Kluba očeva“
- provođenje radionica „Rastimo zajedno“ s pomoćnim radnicima za njegu, skrb i pratnju radi usklađivanja postupanja s odgojiteljima prema djeci te podizanja kvalitete rada s djecom

U ODNOSU NA RODITELJE

- sudjelovanje u timskom provođenju inicijalnih razgovora s novoupisanom djecom i roditeljima prema potrebi
- posredno (telefonski, putem e-maila) i neposredno informiranje roditelja o tekućim pitanjima na njihov upit (o uzrocima i obilježjima promjena izvršenih na razini vrtića, skupine ...) – tijekom godine
- organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka na temu „Sudjelovanje djece u Programu Djeca u prirodi“ (u slučaju provedbe Programa), plenarni roditeljski za roditelje novoupisane djece te na druge teme prema potrebi i procjeni
- sudjelovanje na prvi informativnim roditeljskim sastancima u novoformiranim jasličkim skupinama

- organiziranje i provođenje radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ – od siječnja do travnja te „Kluba očeva“ od listopada do srpnja
- vođenje savjetovališta za roditelje (srijedom) radi provođenja individualnih, savjetodavnih razgovora s roditeljima na njihovu i vlastitu inicijativu – od listopada do sredine svibnja
- uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u skupini i Vrtiću, adekvatno djelovanje u prihvaćanju roditeljskih prijedloga te informiranje roditelja o rezultatima njihove evaluacije - svibanj/lipanj
- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju dijela programa rada s djecom te u interna događanja unutar odgojne skupine – prema potrebi
- pomaganje roditeljima u odvajanju od djeteta i prevladavanju stresa (kroz razgovore, informiranje, aktualiziranje kutića za roditelje procesnim fotografijama, sugeriranje stručne literature..) – tijekom godine, prema potrebi
- uređivanje mrežne stranice informativnim materijalima vezanih uz aktualne događaje u bližoj i daljoj okolini djeteta, vezanih uz preporuku aktivnosti za roditelje i djecu oko važnijih datuma ili informacijama o događanjima u Vrtiću, organizaciji rada i sl., stručnim člancima – tijekom godine
- pripremanje stručnih članaka na razne teme – tijekom godine
- izrađivanje i distribuiranje letaka za roditelje nakon roditeljskih sastanaka, vezanih tematski uz neka događanja u odgojnoj skupini, programe i sl. – prema potrebi
- pisanje obavijesti i pripremanje uplatnica za odgojne skupine za predstave, izlete i posjete – tijekom godine
- izrađivanje uputa roditeljima u vezi pripremanja djece za posjet/izlet – tijekom godine, prema potrebi
- izrađivanje raznih plakata – prema potrebi
- izrađivanje, distribuiranje i vođenje evidencije o prikupljenim anketama za roditelje (izražavanje interesa za uključivanjem djeteta u posebni program, u drugu odgojnu skupinu ili na drugi objekt)

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

- surađivanje pedagoga i ostalih članova stručno-razvojne službe na sastancima, ali i putem individualnih razgovora s pojedinim članom, ovisno o temi razgovora i

potrebama odgojno-obrazovne prakse (provedba bitnih zadaća, suradnja s roditeljima, opažanja o djeci s posebnim potrebama i dr.) – tijekom godine

- sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za upis djece u Vrtić, u formiranju odgojnih skupina za ped. godinu 2024./2025. te davanje prijedloga raspoređivanja djece s obzirom na vezu s prijateljima, odgojiteljima, ujednačenost prema spolu, braći u odgojnoj skupini (opravdanost za ili protiv), dob djece, veličinu prostora, postojeću/novu djecu s teškoćama u razvoju – travanj/svibanj/lipanj
- realiziranje poslova vezanih za upisno razdoblje, prema dogovorenom protokolu za stručne suradnike – travanj/svibanj/lipanj/srpanj/kolovoz
- timsko promišljanje stručnog osposobljavanja odgojitelja i educiranja roditelja, sudjelovanje u promišljanju, organiziranju i provođenju programa/projekata/istraživanja na razini Vrtića, objekta i skupine, surađivanje u realizaciji programa koji se izvode izvan neposrednog vrtićkog okruženja – tijekom godine
- sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada: Godišnji plan i program rada Vrtića, Kurikulum Vrtića, Ljetni plan odgojno-obrazovnog rada te Godišnje izvješće o radu Vrtića – rujan/lipanj/kolovoz
- informiranje ostalih članova stručnog tima o važnim spoznajama sa stručnih skupova – tijekom godine
- sudjelovanje u pripremi i provedbi odgojiteljskih vijeća te predlaganje tema, predavača i vanjskih suradnika – tijekom godine
- sudjelovanje u prikupljanju i unošenju podataka za tabele prema zahtjevu MZO-a i GUOSM-a – prema potrebi
- pružanje stručne potpore kod procjene i prijema odgojitelja u radni odnos – prema potrebi
- u dogovoru s logopedom i psihologom davanje povratnih informacija o djeci kod koje uočava određene odmake u razvoju vezane uz ponašanje djeteta – tijekom godine
- utvrđivanje i usklađivanje načina djelovanja (posebice s kolegicom pedagog) radi integralnog utjecaja na roditelje i djecu te odgojitelje radi osiguravanja uvjeta za provedbu rada (stručnih, organizacijskih, materijalnih, sadržajnih) – tijekom godine
- u suradnji s ravnateljicom organiziranje i pripremanje sastanka članova odbora eko škole, dogovaranje oko nabave likovnog materijala, didaktičkih igračaka, stručne literature, literature za djecu, suradnje s lokalnom zajednicom i dr.

U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

- Suradivanje sa stručnim institucijama:
 - o s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i mlade: Dani dječjih vrtića, program Djeca u prirodi, upisi djece, tabele, izvješća o provedenim aktivnostima
 - o s Ministarstvom znanosti i obrazovanja – tabele, traženje suglasnosti za verificiranje i reverificiranje posebnog programa
 - o s Agencijom za odgoj i obrazovanje – stručno usavršavanje, stručno osposobljavanje odgojitelja, stručni uvidi u rad odgojitelja s ciljem napredovanja u položajno zvanje, traženje mišljenja za verificiranje i reverificiranje posebnog programa
- Suradivanje s odgojno-obrazovnim i kulturnim ustanovama s ciljem obogaćivanja programa rada:
 - o knjižnica Dugave, Soboština
 - o turističke agencije
 - o Osnovnim školama “Dugave” i „Fran Galović“
 - o kazališnim udrugama
 - o fakultetima (organiziranje stručne prakse, educiranje studenata o radu u Vrtiću)
 - o HAK – A. Š.
 - o Sedmi kontinent
 - o Udruga “Lijepa Naša” i regionalni koordinator zadužen za Eko-školu V. I.
 - o s drugim vrtićima
 - o Hrvatski Crveni križ – provedba projekta „Sigurnije škole i vrtići“
 - o KUC Travno – radionice za djecu
- Suradivanje s drugim ustanovama (prema potrebi):
 - o Specijalizirane trgovine za likovni i uredski materijal te službenu dokumentaciju – nabavljanje likovnog i uredskog materijala, pedagoške i zdravstvene dokumentacije
 - o Namjenske trgovine za igračke – nabavljanje didaktičkih materijala za odgojne skupine i kabinet igračkaka
 - o Nakladničke kuće – nabavljanje stručne literature i dječje literature

o Kestenjar – organiziranje Jesenske svečanosti

U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE

- kontinuirano praćenje aktualne stručne literature i periodike te zakonskih dokumenata
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u Vrtiću
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan Vrtića
- uključivanje u projekte i istraživanja u skladu s potrebama prakse i Vrtića
- ostale edukacije – prema potrebi

OSTALI POSLOVI

- pisanje priprema roditeljskih sastanaka, priprema za radionice s roditeljima „Rastimo zajedno“ i „Klub očeva“, sastanaka tima za individualno stručno usavršavanje, stručnih aktiva na stručnu temu, stručnih aktiva za planiranje
- izrađivanje ppt-a i potpisnih lista
- izrađivanje plana i programa posjeta, svečanosti te ostalih događanja u Vrtiću i izvan njega
- pisanje zapisnika o provedenim stručnim refleksijama, sastancima s odgojiteljima, roditeljima, stručnim timom, praćenjima u odgojnim skupinama
- analiziranje anketa za roditelje i djecu, obrazaca i anketa za odgojitelje, provedenih praćenja
- dorađivanje ankete za odgojitelje – izvješće o odgojno-obrazovnom radu u skupinama
- praćenje suradnje Vrtića i društvenih čimbenika s ciljem usavršavanja odgojitelja (implementacija znanja u praksi) – prema potrebi
- procjenjivanje suradnje odgojitelja i roditelja, sudjelovanje roditelja u procesu, na komunikacijskim roditeljskim sastancima i radionicama, u dizajniranju kontekstualnog kurikuluma kroz analizu pedagoške dokumentacije
- vođenje evidencije rada: dnevnik rada, dokumentaciju o radu – mapu profesionalnog razvoja, satnicu rada, Program stručnog usavršavanja – tijekom godine
- pisanje stručnih mišljenja nakon opservacije djeteta s TUR, upisivanje podataka u dosjee djece s TUR – tijekom godine
- izrađivanje instrumenata za praćenje (za vlastite potrebe), za potrebe odgojitelja – prema potrebi
- vođenje spremišta (predaja likovno-potrošnog materijala) i knjižnice – prema potrebi, tijekom godine

- izrađivanje ponuda roditeljima za edukativne posjete, kazališne predstave i obrasce suglasnosti za sve fakultativne programe izvan Vrtića. Pisanje naputaka roditeljima za pripremu djece za izlet, raspored odgojnih skupina i sl.
- izrađivanje pismenih smjernica/indikatora kvalitete odgojiteljima za neke specifične odgojne situacije – prema potrebi
- izrađivanje Izvješća o radu pedagoga, Godišnji plan i program rada pedagoga – srpanj/kolovoz/rujan
- pisanje koraka provedbe Međunarodnog programa za održivi razvoj. Vođenje eko mape Vrtića – tijekom godine
- uređivanje stalnog i promjenjivog eko panoa na ulazu u Vrtić – listopad/travanj/svibanj
- predlaganje te sudjelovanje u izradi i provođenju Programa eko škole – listopad do svibanj
- proširivanje knjižničnog fonda Vrtića novim naslovima, nadopunjavanje kabineta igračaka – prema financijskim mogućnostima Vrtića
- sortiranje i prebrojavanje likovnog materijala prije naručivanja novog, sortiranje likovnog materijala za odgojne skupine
- vođenje brige o printerima u područnim objektima – naručivanje i nadopuna tonera i tinte
- po skupinama i objektima distribuiranje doniranih materijala – prema mogućnostima
- vođenje brige o prikupljenim donacijama za humanitarne akcije
- vođenje brige o video i audio zapisima Vrtića – tijekom godine
- arhiviranje, naručivanje i raspodjeljivanje Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine – periodično tijekom godine
- prijavljivanje pripravnica za polaganje stručnog ispita – prema potrebi
- unošenje podataka u Evidenciju djece o djeci, roditeljima, programima, ažuriranje podataka – tijekom godine
- upisivanje dnevne prisutnosti djece u Vrtiću u aplikaciju Evidencija djece – prema potrebi
- surađivanje s ostalim radnicima u Vrtiću – pripremanje i koordiniranje ostalih radi ostvarivanja uvjeta za provedbu odgojno-obrazovnog procesa (spajanje skupina, priprema prostora za predstave, sastanke, izrade poticaja, uređivanje prostora i sl.). Upućivanje ostalih djelatnika o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanim za zadovoljavanje osnovnih potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima te međusobno – tijekom godine, po potrebi
- dogovaranje prilagodbe naknadno upisane djece s tajništvom – tijekom godine
- razmjenjivanje informacija s računovodstvom prilikom nabave didaktičkih materijala, stručne literature, plaćanja edukacija – dogovor o načinima plaćanja
- sudjelovanje na potpisivanju Ugovora s roditeljima za upis djeteta u Vrtić - srpanj
- postavljanje obavijesti i plakata na objektu Jakuševac (obavijesti o upisima u osnovnu školu, vrtiće, rezultate upisa i sl.) – prema potrebi, tijekom godine
- vođenje baze podataka o provedbi radionica Rastimo zajedno - veljača

- uništavanje papirologije kojoj je istekao rok valjanosti - prosinac
- mijenjanje ravnateljice tijekom ljetne organizacije rada

9.4. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLIGINJE

STRUKTURA SATNICE

DANI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.	
Ukupno dana	366
Subote i nedjelje	105
Blagdani	9
Radnih dana	252
Dani godišnjeg odmora	29

	Godišnje	Tjedno	Dnevno
Neposredni rad	1260	25	5
Ostali poslovi	756	12.5	2,5+0,5 stanka
Ukupno	2016	37.5	8

Radno vrijeme: od 8:00 do 15:00 sati.

Rad u savjetovalištu za roditelje: utorkom od 14:00 do 17:00, srijedom od 14:00 do 17:00 (od listopada do svibnja) ili prema dogovoru.

U ODNOSU NA DIJETE

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> redovito praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti (preventivno u svrhu primjerenog djelovanja unutar skupine – djeca s potencijalnim posebnim potrebama, razvojne krize i poteškoće) 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> procjenjivanje razvojnih potreba djeteta prilikom upisa djeteta u vrtić kroz provođenje inicijalnog razgovora te prema upisnoj i specijalističkoj dokumentaciji 	lipanj – kolovoz, po potrebi tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> u suradnji sa stručnim suradnicima i ravnateljicom odabir primjerenog modela integracije djeteta u vrtić prema razvojnom statusu djeteta i njegovim mogućnostima 	lipanj – kolovoz, po potrebi tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> praćenje procesa prilagodbe djece na vrtić te pružanje podrške odgojiteljima i roditeljima 	rujan, listopad
<ul style="list-style-type: none"> identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, u suradnji sa članovima stručnog tima upućivanje na dijagnostičke postupke i tretmane 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova, podrška u provođenju individualiziranih odgojno-obrazovnih planova (suradnja s odgojiteljem unutar skupine te suradnja s roditeljima kod jačanja djetetovih sposobnosti kod kuće i izvan vrtića) 	rujan/listopad, siječanj/veljača
<ul style="list-style-type: none"> suradnja s dodatnim odgojiteljima u radu s djecom s teškoćama te provođenju individualnih odgojno-obrazovnih planova 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> identifikacija potencijalno darovite djece, informiranje i savjetovanje roditelja te dogovor s odgojiteljima oko smjernica za rad s djetetom u odgojnoj skupini 	listopad,-studen
<ul style="list-style-type: none"> procjena razvojnog statusa djece školskih obveznika, pružanje povratnih informacija odgojiteljima i roditeljima, savjetovanje i rad na poticanju i jačanju vještina i kompetencija spremnosti za školu 	studen -ožujak
<ul style="list-style-type: none"> neposredan rad s djecom s poteškoćama u području socio-emocionalnog razvoja - individualno, grupno ili unutar odgojne skupine 	listopad -svibanj

<ul style="list-style-type: none"> • posredna podrška djeci kroz suradnju s i savjetovanje roditelja, roditeljske sastanke, individualne konzultacije, informativne materijale 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece (sudjelovanje u organizaciji provedbe CAP programa) 	prema godišnjem planu
<ul style="list-style-type: none"> • redovito vođenje psihološke dokumentacije - individualni dosjei za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju 	kontinuirano

U ODNOSU NA RODITELJE

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> • prilikom inicijalnih razgovora kod prijema djece u vrtić upoznati specifičnosti obitelji iz koje dijete dolazi, specifičnost odgojnog utjecaja na dijete, relevantnu medicinsku i specijalističku dokumentaciju 	lipanj - kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, pružanje pomoći u prevladavanju problema prilagodbe i u uključivanju u odgojno-obrazovni proces 	rujan, listopad
<ul style="list-style-type: none"> • upućivanje djece na obradu u vanjskim institucijama u skladu sa zamijećenim posebnim potrebama – u suradnji sa stručnim timom Vrtića 	kontinuirano kroz godinu
<ul style="list-style-type: none"> • rad u savjetovalištu za roditelje: <ul style="list-style-type: none"> ○ ostvarivanje individualnih razgovora s roditeljima djece za koju je zamijećena potreba usklađivanja odgojnih utjecaja i s roditeljima koji su sami potražili pomoć ○ savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama i teškoća u razvoju ○ razgovori s roditeljima koji se samoinicijativno javljaju za savjetovanje 	kontinuirano kroz godinu
<ul style="list-style-type: none"> • informiranje i savjetovanje roditelja potencijalno darovite djece 	listopad -svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • predavanja za roditelje novoupisane djece te djece školskih obveznika, po potrebi u pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama 	listopad- studeni
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s roditeljima djece školskih obveznika radi upoznavanja s rezultatima utvrđivanja psihofizičkog statusa djece pred polazak u osnovnu školu, smjernica za poticanje i jačanje vještina i kompetencija spremnosti za školu 	lipanj, listopad tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> ● pisanje stručnih materijala i tekstova za roditelje (prilagodba na vrtić, spremnost za školu, griženje, agresivnost kod djece) 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> ● zajedno sa stručnim timom suradnja s roditeljima kroz letke i primjenu raznih anketa (kod uvođenja novih programa i evaluacijska anketa krajem pedagoške godine) te kroz njihovu analizu 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> ● sa ravnateljicom i stručnim timom suradnja na uključivanju roditelja u odgojno – obrazovni proces i aktivnosti kojima se namjeravaju – poboljšati uvjeti rada 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> ● vođenje bilježaka o suradnji s roditeljima 	kontinuirano

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> ● pomaganje i podrška u procjenjivanju potreba djece i sudjelovanje u makro i mikroorganizaciji odgojno-obrazovnog procesa 	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> ● prijenos informacija o karakteristikama novoupisane djece, podrška u planiranju procesa prilagodbe djeteta na vrtić 	rujan, listopad
<ul style="list-style-type: none"> ● suradnja kod identifikacije i rada s djecom s posebnim potrebama (darovitom djecom i djecom s teškoćama u razvoju) 	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> ● izrada lista za praćenje razvoja djece u odgojno-obrazovnim skupinama, razmjena informacija o uočenim posebnim potrebama djece 	Listopad
<ul style="list-style-type: none"> ● izrada individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju te izraženijim posebnim potrebama 	rujan/listopad, siječanj/veljača
<ul style="list-style-type: none"> ● prijenos informacija oko rezultata procjene djece školskih obveznika te podrška u osmišljavanju aktivnosti za pojedina razvojna područja 	studeni.-veljača
<ul style="list-style-type: none"> ● zajednički dogovori vezani uz pojedinu problematiku u grupi, osiguravanje psiholoških uvjeta za optimalni razvoj djeteta u grupi 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> ● podrška i pomoć u suradnji s roditeljima kroz zajedničko vođenje individualnih razgovora ili pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka i kroz sugestije za rad 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> ● poticanje stručnih kompetencija odgojitelja putem tematskih stručnih aktiva i radionica 	listopad- svibanj

<ul style="list-style-type: none"> ● poticanje stručnih kompetencija kroz vođenje individualnog stručnog usavršavanja (Igrom do dječjeg srca: igra i socio-emocionalni razvoj djece) 	listopad-svibanj
<ul style="list-style-type: none"> ● upućivanje na kvalitetnu i suvremenu stručnu literaturu iz područja psihologije 	kontinuirano

U ODNOSU NA RAVNATELJICU I STRUČNI TIM

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> ● suradnja na pripremanju i realizaciji Godišnjeg plana i programa rada DV te u izradi Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa DV 	kolovoz, rujan
<ul style="list-style-type: none"> ● suradnja na usklađivanju organizacije rada s potrebama djece i općenito na poboljšanju kvalitete života djece i odraslih u Vrtiću 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> ● suradnja pri upisu djece u vrtić – sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za upis djece, provođenje inicijalnih razgovora, razmatranje primjerenih modela integracije djeteta u vrtić, praćenje procesa prilagodbe, podrška odgojiteljima i roditeljima 	lipanj-rujan
<ul style="list-style-type: none"> ● suradnja kod izrade individualiziranih odgojno-obrazovnih planova te njegovog provođenja i vrednovanja 	rujan/listopad, siječanj/veljača
<ul style="list-style-type: none"> ● suradnja kod izrade nalaza i mišljenja predškolske ustanove 	kontinuirano po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> ● suradnja u stručnom usavršavanju odgojitelja 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> ● planiranje, realizacija i analiza zadaća rada s ravnateljicom 	Kontinuiranog
<ul style="list-style-type: none"> ● suradnja s pojedinim članovima stručnog tima: ● s logopedinjom: rad s djecom s posebnim potrebama (praćenje djece, pisanje vrtićkog nalaza i mišljenja, sastavljanje individualiziranog odgojno-obrazovnog plana, savjetodavni rad s roditeljima, stručni sastanci s odgojiteljima) ● s pedagoginjama: praćenje zadovoljenja potreba djece, timski rad na planiranju, stručno usavršavanje, valorizacija rada, savjetodavni rad s roditeljima, stručna usavršavanja s odgojiteljima ● sa zdravstvenim voditeljicama: suradnja vezano uz inicijalne razgovore s roditeljima upisane djece, rad s djecom s posebnim potrebama, praćenje zadovoljenja potreba djece, stručno usavršavanje 	Kontinuiranog

<ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje zajedničkih planova i programa, procjena realnih očekivanja i suradnja u praćenju, analizi i vrednovanju rada, te izvješćivanje 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na sjednicama stručnog tima Vrtića i u radu Odgojiteljskog vijeća 	po pozivu Ravnateljice

U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s DND Maksimir na projektu "Snažniji mama i tata za sretniju obitelj!" <ul style="list-style-type: none"> ◦ identifikacija i upućivanje odnosno roditelja kod kojih su prisutni rizični odgojni elementi ◦ selekcija i upućivanje roditelja kojima je potrebno dodatno znanje i vještine na preventivnoj razini kako bi povećali svoje zadovoljstvo iz uloge roditelja te se osnažili za prepoznavanje potreba djeteta ◦ zajednička organizacija predavanja za roditelje ◦ kontinuirana suradnja s izvoditeljicama projekta 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade 	po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad i MUP-om (izrada mišljenja, pisanje obavijesti) 	po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s vrtićima i osnovnim školama 	po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • stručna usavršavanja pri Hrvatskoj psihološkoj komori i Hrvatskom psihološkom društvu 	po pozivu

OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> • priprema za rad – stručne radionice, radni dogovori, planiranje, Odgojiteljska vijeća, stručni skupovi, stručni aktivni, individualno stručno usavršavanje odgojitelja, podrška roditeljima 	kontinuirano

● obavljanje ostalih poslova prema nalogu Ravnateljice	prema potrebi
--	---------------

STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME
Interni stručni aktivni	tijekom godine
Edukacija iz dječje integrativne psihoterapije	kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u edukacijama vezanim uz neposrednu pomoć djeci s teškoćama u razvoju	prema ponudi edukatora
Sudjelovanje u seminarima AZZO	tijekom godine
Sudjelovanje u edukacijama i radu Sekcije za predškolsku psihologiju pri HPD-u	prema pozivu
Praćenje i čitanje recentne literature iz područja psihologije i srodnih znanosti	tijekom godine

9.5. PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

Radno vrijeme: ponedjeljkom 10-17 sati, utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom od 7 do 14 sati.

Rad u Savjetovalištu za roditelje: ponedjeljkom od 14 do 17 ili prema potrebama roditelja.

BROJ DANA U GODINI	366
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	252
BROJ DANA PRAZNIKA	9
BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA	34
UKUPAN BROJ RADNIH DANA BEZ GO	218

	<i>Godišnje</i>	<i>Tjedno</i>	<i>Dnevno</i>
<i>Neposredni rad</i>	1199	27,5	5,5
<i>Ostali poslovi</i>	545	12,5	2,5
<i>Ukupno sati</i>	1744	40	8

1. PLANIRANI POSLOVI I ZADAĆE LOGOPEDINJE USMJERENI NA DIJETE

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
UOČAVANJE DJECE S GOVORNO-JEZIČNIM TEŠKOĆAMA	Upoznavanje s djecom vrtića – uočavanje osobitosti i razlika među djecom unutar pojedine skupine te osobitosti i razlika među skupinama	logopedinja odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
LOGOPEDSKA DIJAGNOSTIKA	<p>1. Trijažno ispitivanje govora i jezika s ciljem početnog utvrđivanja stupnja teškoće</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje govora - artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije i auditivne diskriminacije - ispitivanje jezične razvijenosti: dijagnostički postupci, nedovoljno razvijen govor, diferencijalna dijagnostika, rječnik, sintaksa, morfologija, duljina i složenost rečenice, gramatički oblici <p>2. Uočavanje djece s posebnim potrebama s obzirom na razlike u potrebama, osobinama i mogućnostima djece</p> <p>3. Izdavanje uputnog lista za specijalističku obradu s ciljem prikupljanja podataka za dijagnostiku i/ili proširenje rehabilitacijskog postupka</p>	logopedinja odgojitelji	rujan, listopad i tijekom godine
PREVENCIJA GOVORNO-JEZIČNIH POREMEĆAJA	<p>1. Praćenje jezično govornog razvoja djece s faktorima rizika</p> <p>2. Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, radionice, liste praćenja, letci, brošure, literatura)</p>	logopedinja odgojitelji	kontinuirano tijekom godine

REHABILITACIJA POTEŠKOĆA GOVORA, JEZIKA I KOMUNIKACIJE	1. Neposredni individualni rad s djecom s teškoćama u govorno-jezičnoj komunikaciji s ciljem njihovog ublažavanja i otklanjanja 2. Neposredni rad u grupi s djecom s teškoćama u govorno-jezičnoj komunikaciji	logopedinja	od listopada do svibnja
PRAĆENJE DJECE S GOVORNO-JEZIČNIM TEŠKOĆAMA	1. Praćenje djece s govorno-jezičnim teškoćama u skupini 2. Praćenje djece rizične za razvoj jezično-govornih poremećaja 3. Praćenje aktualnih, razvojnih i drugih potreba djeteta i njegovog napredovanja po svim razvojnim područjima 4. Evidencija o djeci: individualni dosjei, interne tabele 5. Obrada podataka o trijažnim ispitivanjima, dijagnostičkim postupcima 6. Pisanje mišljenja za djecu s govorno-jezičnim teškoćama	logopedinja odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
PRAĆENJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1. Provođenje pedagoške opservacije djece s TUR-om u odgojnim skupinama s ciljem procjene razvojnog statusa djece i pronalaženja načina u suradnji stručnim timom za optimalno zadovoljenje njihovih potreba 2. Izrada mišljenja za djecu s TUR-om u suradnji sa stručnim timom 3. Izrada i provođenje individualiziranih programa za djecu s TUR-om 4. Izrada interaktivnih materijala za djecu s komunikacijskim teškoćama 5. Neposredni rad s djecom s govorno-jezičnim teškoćama uzrokovanim različitim teškoćama u razvoju 6. Stručna podrška odgojnim skupinama s dodatnim odgojiteljima u suradnji s članovima stručnog tima	logopedinja odgojitelji	kontinuirano tijekom godine

PROCJENA DJECE ŠKOLSKIH OBVEZNIKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ispitivanje jezične spremnosti za ovladavanje početnim školskim vještinama, čitanjem i pisanjem (PredČiP test) 2. Neposredni individualni rad s djecom na razvijanju predčitačkih i predpisačkih vještina (vježbe za razvoj slušne diskriminacije i fonematskog sluha, glasovne analize i sinteze, vizualne percepcije, grafomotorike, prostorne percepcije, formiranje riječi i rečenica, bogaćenje rječnika) 3. Podrška radu odgojitelja u pripremi i realizaciji aktivnosti koje unaprjeđuju predvještine čitanja i pisanja te predmatematičke vještine kod djece školskih obveznika 5. Izrada mišljenja o glasovno-jezično-govornom statusu djeteta 	logopedinja	listopad, travanj, po potrebi tijekom godine
--	---	-------------	--

2. POSLOVI I ZADAĆE USMJERENI NA ODGOJITELJE

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
SURADNJA I STRUČNA PODRŠKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s odgojiteljima: 2. Stručna pomoć i podrška odgojiteljima s ciljem potpore rehabilitaciji pojedinog djeteta (osvještavanje važnosti zajedničkog i ujednačenog djelovanja) 3. Savjetovanje odgojitelja o individualnom pristupu djetetu s komunikacijskim i govorno-jezičnim teškoćama 4. Pružanje pomoći odgojiteljima u procjeni razvoja glasovno-govorne komunikacije pomoću protokola i liste praćenja 5. Pružanje pomoći odgojiteljima u spoznavanju i primjeni suvremenih pedagoških dostignuća u 	logopedinja odgojitelji stručni tim	kontinuirano tijekom godine

	<p>neposrednom odgojno-obrazovnom radu na razvoju govora i jezika, socijalnih i komunikacijskih vještina</p> <p>6. Pružanje pomoći odgojiteljima za planiranje i provođenje aktivnosti i zadataka iz individualiziranih programa (treći odgojitelj)</p>		
RAZMJENA INFORMACIJA	<p>1. Razmjena informacija o svakom novoprimitenom djetetu, osobito o djeci s posebnim potrebama. Informiranje o djeci s govorno-jezičnim-glasovnim i komunikacijskim poteškoćama, o poželjnim interaktivnim odnosima odgojitelja spram djeteta, kao i međusobnih odnosno djece u skupini.</p> <p>2. Informiranje odgojitelja o rezultatima logopedskog probira i dijagnostike, kao i tijekom logopedskih vježbi</p>	logopedinja odgojitelji stručni tim	kontinuirano tijekom godine
RODITELJSKI SASTANCI	<p>Sudjelovanje na plenarnim i tematskim roditeljskim sastancima, (govorno-jezični razvoj, priprema za školu, rana intervencija i dr.)</p>	logopedinja odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
RADIONICE I STRUČNI AKTIVI	<p>Radionice i stručni aktivi za odgojitelje s ciljem jačanja vještina i kompetencija, prepoznavanja i planiranja, te provođenja aktivnosti u radu s djecom s komunikacijskim odstupanjima i poremećajima</p>	logopedinja odgojitelji stručni tim	kontinuirano tijekom godine
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Tema individualnog stručnog usavršavanja: „Poticanje razvoja govora i jezika uz jezične igre, glazbu i pokret“.</p>	logopedinja odgojitelji	kontinuirano tijekom godine

3. POSLOVI I ZADAĆE USMJERENI NA RODITELJE

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
UPISI DJECE (INICIJALNI RAZGOVORI)	Priprema i provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimiteljne djece, „otkrivanje“ djece s govorno-jezično-glasovnim poremećajima i poremećajima u komunikaciji na inicijalnim razgovorima. Zbog povećanog broja objekata, time posljedično i djece, inicijalni razgovori s roditeljima provode se tijekom cijele pedagoške godine	logopedinja stručni suradnici	lipanj, rujna, kontinuirano tijekom godine prema potrebi
PRIKUPLJANJE PODATAKA O DJECI	Upoznavanje roditelja te prikupljanje podataka u svrhu formiranja anamnestičke slike o djetetu	logopedinja odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
SURADNJA S RODITELJIMA	Suradnja s roditeljima: 1. Savjetodavni razgovori s roditeljima za rad s djetetom kod kuće 2. Razmjena informacija o tijeku individualnih logopedskih vježbi s djetetom i napretku djeteta 3. pružanje pomoći i podrške u razumijevanju teškoća kod vlastitog djeteta 4. edukativni rad s roditeljima kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore i pisane materijale (o razvoju govora i jezika djece rane i predškolske dobi, o vještinama potrebnim za čitanje i pisanje i sl.)	logopedinja stručni tim odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
POKAZNE VJEŽBE I RADNI MATERIJALI ZA RODITELJE	Organizacija vježbi, pripreme vježbi/materijala i pripreme s roditeljima kroz savjetodavni rad i pokazne vježbe, izrada stručnih pisanih naputaka i vježbi za rad kod kuće	logopedinja	kontinuirano tijekom godine

INDIVIDUALNI SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA	Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem govorno-jezične, glasovne poteškoće ili poremećaja u komunikaciji, potrebi i značaju rehabilitacije, vrsti rehabilitacije, mogućnošću i načinu rehabilitacije prisutnih poteškoća kao i eventualnih posljedica na cjelovit razvoj	logopedinja	kontinuirano tijekom godine
UPUĆIVANJE RODITELJA NA DIJAGNOSTIKU	Upoznavanje roditelja s potrebom provođenja dodatnih dijagnostičkih postupaka u specijaliziranim ustanovama i upućivanje djece na dijagnostiku i dodatnu timsku obradu u specijalizirane ustanove	logopedinja stručni tim	kontinuirano tijekom godine

4. POSLOVI I ZADAĆE USMJERENI NA ČLANOVE STRUČNOG TIMA

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
UPISI DJECE I INICIJALNI RAZGOVORI/SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA UPIS DJECE U VRTIĆ	1. Sudjelovanje pri upisu djece u jaslice i vrtić te formiranju odgojnih skupina 2. Priprema i provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece	stručni tim	svibanj, lipanj

<p>SURADNJA SA SVIM ČLANOVIMA STRUČNOG</p>	<p>1. Suradnja sa svim članovima stručnog tima s ciljem postizanja što kvalitetnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, odnosno provedbe Godišnjeg plana i programa rada Vrtića 2. Podržavanje uzajamne komunikacije koja omogućuje osjetljivost i aktivan odnos odraslih prema djetetu 3. Prenošnje bitnih informacija stručnim suradnicima i odgojiteljima 4. Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, edukativnim skupinama i u radnim dogovorima</p>	<p>stručni tim ravnateljica</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>
<p>PLANIRANJE I PROVEDBA RADA S DJECOM S PP</p>	<p>Interdisciplinarni pristup kod planiranja i provedbe rada u odnosu na djecu s posebnim potrebama</p>	<p>stručni tim</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>
<p>SUDJELOVANJE U IZRADI VRTIĆKE DOKUMENTACIJE</p>	<p>Sudjelovanje u radu stručnog tima pri izradi dokumentacije dječjeg vrtića: - Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa DV - Godišnjeg plana i program rada DV - Timske izrade razvojnih profila djece s PP - Individualnih programa rada za djecu s posebnim potrebama te evaluacija - Protokola za praćenje djeteta</p>	<p>stručni tim</p>	<p>kolovoz, rujan kontinuirano tijekom godine po potrebi</p>

5. POSLOVI I ZADAĆE USMJERENI NA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
SUDJELOVANJE U VRTIČKIM AKTIVNOSTIMA	Sudjelovanje u aktivnostima koje se zbivaju na razini Vrtića, ali i šire (stručni skupovi, akcije, Dani otvorenih vrata, izleti, završne svečanosti i sl.)	ravnateljica stručni tim	tijekom godine
UTVRĐIVANJE RAZVOJNOG STATUSA I TERAPEUTSKIH POSTUPAKA DJECE S PP	Utvrdjivanje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju i usklađivanje terapijskih postupaka s drugim članovima stručnog tima	ravnateljica stručni tim	tijekom godine

6. POSLOVI I ZADAĆE USMJERENI NA DRUŠTVENU SREDINU

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
SURADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	logopedinja vanjski suradnici	po potrebi
SURADNJA SA SPECIJALIZIRANIM USTANOVAMA	Suradnja sa specijaliziranim ustanovama (Poliklinikom SUVAG, Specijaliziranom bolnicom za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak, Centrom za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj, Centrom za rehabilitaciju Zagreb, Centrom za autizam, Nastavno-kliničkim centrom ERF-a) - upućivanje na specijalističku obradu, konzultacije vezane uz terapijske tretmane djece	logopedinja vanjski suradnici stručni tim	po potrebi

SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA	Sudjelovanje na stručnim skupovima Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva te srodnih stručnih udruga	logopedinja vanjski suradnici	tijekom godine
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	Suradnja s drugim vrtićima i specijaliziranim ustanovama s ciljem stručnog usavršavanja	logopedinja vanjski suradnici	po potrebi
SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA	Suradnja s članovima stručnih službi osnovnih škola iz gradske četvrti radi prijenosa informacija o djeci školskim obveznicima (OŠ Dugave, OŠ Fran Galović, OŠ Odra)	logopedinja vanjski suradnici stručni tim	po potrebi
SURADNJA S CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb vezano uz postupke Prvostupanjskog vještačenja i ostvarivanja prava roditelja djece s posebnim potrebama	logopedinja vanjski suradnici stručni tim	po potrebi

7. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
POMOĆ I PODRŠKA ODGOJITELJIMA U SVAKODNEVNOM RADU	1. Pomoć odgojiteljima u planiranju i provedbi svakodnevnih aktivnosti u radu s djecom na poticanju urednog jezično-govorno-glasovnog razvoja i poticanju komunikacijskih vještina kod djece 2. Prilagođavanje postojećih aktivnosti ili poticaja svakom djetetu ovisno o individualnoj potrebi djeteta	logopedinja odgojitelji	po potrebi
EDUKACIJA ODGOJITELJA	Upoznavanje odgojitelja s PECS-om i prednostima uporabe istog te uporabi potpomognute /vizualne komunikacije	logopedinja odgojitelji	po potrebi

PRIPREMA AKTIVNOSTI I MATERIJALA ZA DJECU TRAŽITELJE AZILA I DJECU S PRIVREMENOM ZAŠTITOM (DJECA RASELJENA IZ UKRAJINE)	1. Rad s odgojiteljima na pripremi u radu s djecom tražiteljima azila/azilantima i djecom s privremenom zaštitom, materijali (slikovni materijali, PECS, vizualni rječnici i dr.), aktivni, radionice i dr. te provođenje logopedskih praćenja i probira, rad s djecom u odgojnim skupinama, individualne obrade kao i terapijski postupci s ciljem što kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg uključivanja djece tražitelja azila/azilanata i djece s privremenom zaštitom u predškolski sustav	logopedinja odgojitelji	tijekom godine
PRILAGODBA DJECE	Dogovaranje prilagodbe djece upisane tijekom pedagoške godine s tajništvom i odgojiteljima	logopedinja stručni suradnici odgojitelji tajništvo	po potrebi
OSTALI POSLOVI	1. Obavljanje ostalih poslova prema nalogu ravnateljice 2. Kontinuirano promicanje važnosti i uloge vrtičkih logopeda	ravnateljica logopedinja	

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

PODRUČJE RADA	PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Praćenje logopedске literature, kao i stručne literature srodnih znanosti 2. Uključivanje u programe stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih ustanova ili organizaciji 3. Sudjelovanje u radu ISA i OZV Vrtića	logopedinja	kontinuirano tijekom godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE	1. Stručno usavršavanje u specijaliziranim ustanovama koje se bave poremećajima govora, glasa i jezika i poremećajima u komunikaciji 2. Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda 3. Sudjelovanje u radu Hrvatskog logopedskog društva i Županijske udruge logopeda 4. Stručno usavršavanje u edukacijama Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta	logopedinja	kontinuirano tijekom godine
--	--	-------------	-----------------------------

Tema ovogodišnjeg individualnog stručnog usavršavanja: „Poticanje razvoja govora i jezika uz jezične igre, glazbu i pokret“ provodit će se kroz radionice i stručne aktive za odgojitelje s ciljem osnaživanja i jačanja stručnih kompetencija odgojitelja.

Tijekom zajedničkih okupljanja odgojiteljima/icama će biti ponuđen nastavak prošlogodišnje ISU teme tijekom koje će koristiti aktivnosti i jezične igre uz glazbu i pokret u koje ubrajamo sve one igre kojima je izražajno sredstvo jezik, a koje će biti obogaćene kretanjem uz pokret i glazbu.

Ako spojimo igru kao prirodnu dječju aktivnost i jezik, glazbu i pokret, djeci ponuđenim sadržajima omogućujemo neopterećeno učenje i ovladavanje društvenim i jezičnim ulogama, poticanje individualnosti te kreativnosti. Glazba i jezik imaju puno toga zajedničkog – ritam, pauze, intonaciju te pisani ili zvučni izražaj. Dok govorimo, radimo pauze i koristimo određeni ritam. Glazbene aktivnosti poput pjevanja, glazbenih igara, pokreta uz pjevanje, brojalice te slušanje glazbe glavna su sredstva glazbenog odgoja. Njima se, osim na glazbeni, može utjecati i na opći, estetski, moralni, tjelesni i intelektualni razvoj djeteta.

9.6. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENIH VODITELJICA Ž. Š. i I. O.

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA ZDRAVSTVENE VODITELJICE Ž.Š.

Radno vrijeme: ponedjeljak, utorak, srijeda i petak od 7,00 do 14,00 sati, četvrtkom od 10,00 do 17,00 sati

Rad u savjetovalištu za roditelje U CO: četvrtkom od 14,00 do 17,00 sati ili prema potrebama roditelja (po dogovoru).

STRUKTURA DANA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024. za zdravstvenu voditeljicu Ž.Š.

BROJ DANA U GODINI	365
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	261 (2088 h)
BROJ DANA PRAZNIKA	9 (72 h)
BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA	34 (272 h)
UKUPAN BROJ RADNIH DANA ZDRAV. VODITELJICE Ž.Š.	218 (1744 h)

	Godišnje	Tjedno	Dnevno
Neposredni rad	1199 h	27,5 h	5,5 h
Ostali poslovi	545 h	12,5 h	2,5 h
Ukupno sati rada bez GO	1744 h	40 h	8 h
+ 34 radna dana GO	272 h		
+ 9 dana praznika	72 h		
ukupno	2088 h		

GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA ZDRAVSTVENE VODITELJICE I.O.

Radno vrijeme: ponedjeljak, utorak, srijeda i petak od 7,00 do 14,00 sati, četvrtak od 10,00 do 17,00 sati.

Rad u savjetovalištu za roditelje u PO Jakuševac: četvrtkom od 14,00 do 17,00 sati ili prema potrebama roditelja (po dogovoru).

STRUKTURA DANA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024 za zdravstvenu voditeljicu I.O.

BROJ DANA U GODINI	365
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	261 (2088 h)
BROJ DANA PRAZNIKA	9 (72 h)
BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA	33 (264 h)
UKUPAN BROJ RADNIH DANA ZDRAV. VODITELJICE I.O..	219 (1752 h)

	Godišnje	Tjedno	Dnevno
Neposredni rad	1204,5 h	27,5 h	5,5 h
Ostali poslovi	547,5 h	12,5 h	2,5 h
Ukupno sati rada bez GO	1752 h	40 h	8 h
+ 33 radna dana GO	264 h		
+ 9 dana praznika	72 h		
ukupno	2088 h		

Godišnje aktivnosti zdravstvena voditeljica provodit će kroz:

- redovne aktivnosti koje planira i provodi, a vezane su za radno mjesto zdravstvenog voditelja (opisane u poglavlju 3.1)
- aktivnosti usmjerene na provođenje bitne zadaće na nivou čitavog Vrtića

PLANIRANI OBLICI RADA ZDRAVSTVENIH VODITELJICA

Dječji vrtić Tratinčica zasigurno po broju upisane djece, broju skupina i djelovanja na čak 8 lokacija zasigurno spada u veće vrtiće Grada Zagreba.

Posao i djelokrug rada sada prisutne dvije zdravstvene voditeljice u nekim segmentima rada ostati će na nivou zajedničkih aktivnosti, dok će određeni poslovi biti podijeljeni. No, s obzirom na sveukupnu djelatnost i potrebu za gotovo svakodnevnim uvidom u segmente rada (njege, zbrinjavanja, pobola...) obje zdravstvene voditeljice moraju imati saznanja o istima.

Temeljne postavke na kojima zdravstvena voditeljica svakodnevno djeluje su briga za zdravstvenu zaštitu djece i unapređenje zdravlja. Kako je to područje širokog aspekta i koliko god uspješni u tom segmentu rada bili, uvijek ima prostora za unapređenjem i poboljšanjem kvalitete svega navedenog. Stoga će i zdravstvene voditeljice svoje svakodnevne aktivnosti dodatno usmjeriti na poboljšanje kvalitete prehrane, kretanja i odmora djeteta za vrijeme boravka u predškolskoj ustanovi.

Svoj rad i u konačnici ishod istoga zdravstvena voditeljica provodit će u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu svojim savjetodavnim radom, praćenjem i evaluacijom, a po potrebama/željama odgojitelja i djece osobnim uključivanjem u neposredni odgojno-obrazovni rad.

PROGRAMSKE ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DIJETE:

- otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta prilikom upisa u predškolsku ustanovu
- raspoređivanje djeteta u odgojnu skupinu prema njegovom zdravstvenom statusu
- kontrola procijepljenosti djece i upućivanje na docjepljivanje
- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja djeteta - tjelesnog rasta i razvoja djeteta (antropometrijska mjerenja, povremeni screeninzi u skupini...)
- adekvatno zadovoljenje osnovnih fizioloških potreba djeteta (osiguranje uvjeta za njegu djece, prehranu, svakodnevni boravak na zraku, poticanje tjeleježbe, organizacija dnevnog odmora prema potrebama i dobi djeteta)
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija (praćenje pobola djece, procijepljenosti, sprečavanje zaraznih bolesti npr. ušljivost, streptokokne bolesti, bolesti probavnog trakta...praćenje provođenja redovnih i dodatnih protuepidemijskih mjera)

- razvoj kulturno-higijenskih navika kod djeteta (za vrijeme boravka djeteta u sobi dnevnog boravka i na zraku – pranje ruku, higijena prehrane, higijena odijevanja, održavanje urednim unutrašnjeg i vanjskog prostora i opreme)
- praćenje primjene standardne prehrane (prilagođavanje jelovnika prema uzrastu djece i zdravstvenim indikacijama, uvođenje novih jelovnika, prihvaćanje/odbijanje novih namirnica, provjera kvalitete i kvantitete pripremljenih obroka)
- identifikacija djece sa posebnim potrebama u prehrani (usklađivanje jelovnika)
- pružanje pomoći djetetu u situacijama povrede ili akutnog oboljenja (procjena općeg stanja, mjerenje tjelesne temperature, davanje dopuštene terapije, saniranje povrede i pružanje prve pomoći, odlazak s djetetom u zdravstvenu ustanovu)
- organizacija sistematskih pregleda i edukacije djece
- sudjelovanje u organizaciji jednodnevnih i višednevnih izleta (prehrana, zdravstvena skrb)

PROGRAMSKE ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- upoznavanjem odgojitelja o zdravstvenom statusu svakog novoupisanog djeteta, a prvenstveno sa djecom koja imaju određene zdravstvene poteškoće i posebnosti
- upoznavanje odgojitelja sa promjenama o kojima bude informirana (npr. od roditelja, liječnika-pedijatra...) ili ih sama uoči tijekom djetetovog boravka u ovoj ustanovi
- upoznavanje odgojitelja sa djetetovim potrebama u prehrani u odnosu na dob, zdravstveno stanje i navike
- sudjelovanje u grupama podrške prilikom ulaska novoupisane djece u skupine (9. mjesec ili po potrebi tijekom čitave pedagoške godine) i njihove prilagodbe
- edukacija odgojitelja o specifičnim bolestima djece
- edukacija odgojitelja u provođenju preventivnih mjera i aktivnosti koje su usmjerene na očuvanje i unapređenje djetetova zdravlja
- edukacija o vanrednim epidemiološkim indikacijama
- svakodnevno prikupljanje podataka o pobolu i izostancima iz skupine
- upute odgojiteljima na obvezno čitanje i korištenje priručnika „Trebam tvoju pomoć“, te ovisno o potrebi usmjeravanje na određenu literaturu
- obavještanje roditelja o povredi djeteta ili narušavanju zdravstvenog stanja - ODMAH
- po dogovoru edukacija o traženim zdravstvenim temama
- prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rad
- uvid u usvajanje kulturno-higijenske navike djeteta u sanitarnom čvoru (higijena pranja ruku, odvikavanje od pelena)
- praćenje kretanja (po sobi dnevnog boravka, u dvorani, boravak na zraku)
- sudjelovanje u organizaciji skupova, manifestacija

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojnih skupina
- prisustvovanje radnim planiranjima i stručnim aktivima
- izrada materijala, letaka i sl.
- fotografiranje i kompjuterska priprema gotovih obroka za web grupu
- pružanje uvida u rad zdravstvene voditeljice, sigurnosne protokole, pružanje zdravstvene zaštite i skrbi po dolasku novih odgojitelja pripravnika/novog odgojitelja

PROGRAMSKE ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE:

- vođenje inicijalnih razgovora pri upisima u jaslice/vrtić
- prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta prilikom upisa na inicijalnim razgovorima
- prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta (ispričnice nakon odsustva iz skupine zbog bolesti, nova medicinska dokumentacija vezana za zdravlje djeteta)
- rad na osiguranju kvalitetnog boravka roditelja uz dijete u skupini za vrijeme prilagodbu
- upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programima Vrtića u cilju unapređenja i očuvanja djetetova zdravlja
- timski roditeljski sastanak sa roditeljima novoupisane djece
- savjetovanje s roditeljima o mjerama i načinu postupaka kod zbrinjavanja djeteta s zdravstvenim teškoćama (zdravstveno prosvjećivanje), po potrebi upućivanje roditelja na suradnju sa stručnjacima u Vrtiću i vanjskim institucijama
- upoznavanje roditelja o važnosti donošenja liječničkih potvrda nakon bolesti djeteta
- informiranje roditelja o rezultatima praćenja stanja uhranjenosti djeteta (antropometrijska mjerenja)
- informiranje roditelja o zdravstveno preventivnim postupcima ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl. (individualne konzultacije, roditeljski sastanci, kutić za roditelje, pisani materijali, sadržaj na web stranicama ustanove...)
- obavještavanje roditelja o povredi djeteta ili akutnom obolijevanju
- poticanje na zajedničku suradnju u zdravstvenoj zaštiti djeteta putem osobnih kontakata, pisanih obavijesti na oglasnim pločama skupine, radionicama i dr.
- aktivnosti na usklađivanju postupaka kako u Vrtiću tako i u roditeljskom domu sa ciljem zadovoljenja osnovnih djetetovih potreba (hrana, odmor, kretanje, njega)
- upoznavanje roditelja sa mjerama zaštite i sigurnosti u Vrtiću
- praćenje provedbe protuepidemijskih mjera u Vrtiću
- sudjelovanje u pripremi, organizaciji i provođenju jednodnevnih izleta, boravka djece u "Gradu mladi"
- rad u savjetovalištu četvrtkom po preporuci odgojitelja, potrebi roditelja ili na poziv zdravstvene voditeljice

PROGRAMSKE ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RAVNATELJICU I STRUČNI TIM

- sudjelovanje u provođenju inicijalnih razgovora prilikom upisa djeteta u Vrčić
- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Vrčića i u izradi godišnjeg izvješća Vrčića
- usklađivanje planova stručnih suradnika
- radni sastanci sa članovima stručnog tima
- konzultacije sa članovima stručnog tima ovisno o postojećoj problematici (npr. suradnja sa psihologom na stvaranju pozitivne motivacijske atmosfere unutar skupine u svrhu razvijanja pravilnog odnosa prema hrani, učestalijim ozljeđivanjima (ugrizi) – multidisciplinarni pristup djetetu)
- rad na utvrđivanju mjera protokola prema zakonskim odredbama
- predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljenje potreba djeteta prilikom boravka u Vrčiću (pravilno održavanje higijenskih uvjeta objekata, opreme i okoliša)
- informiranje o eventualnim problemima ili incidentima vezanim za sigurnost djeteta, poduzetim mjerama i posljedicama
- dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u Vrčiću
- podnošenje izvješća o posebnim situacijama ili događajima, te predlaganje mjera ili traženje savjeta za prevladavanje istog

PROGRAMSKE ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE VRTIĆA (TEHNIČKO OSOBLJE, OSOBLJE KANCELARIJE)

- planiranje primjene zadanih jelovnika po preporuci Grada (tjedno)
- sudjelovanje sa djelatnicima kuhinje u fotografiranju gotovih obroka za web stranicu
- planiranje i provođenje rada u kuhinji prema HACCP programu
- kontrola transporta gotovih obroka u područne objekte po pravilima HACCP programa
- vođenje i kontrola zakonom propisane dokumentacije
- planiranje slanja djelatnika na sudjelovanje u zakonom predviđenoj edukaciji (higijenski minimum)
- planiranje slanja djelatnika na redovne sanitarne preglede
- provođenje edukacije ovisno o potrebama (npr. nove smjernice u prehrani i sl.)
- planiranje i organiziranje rada u vanrednim situacijama
- planiranje i provođenje prehrane prilikom odlaska na van vrtićke aktivnosti
- organiziranje rada i uključivanje tehničkog u ostvarivanje zadaće za očuvanje i unapređenje zdravlja djece
- suradnja u planiranju nabave sredstava za održavanje higijene

- izrada rasporeda rada za spremačice i djelatnike kuhinje (dnevno, tjedno, mjesečno, planovi za godišnji odmor)
- evidencija satnice za spremačice i djelatnike kuhinje

PROGRAMSKE ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA VANJSKO OKRUŽENJE

- suradnja sa domovima zdravlja (pedijatri i stomatolozi)
- suradnja sa kliničkim bolnicama koje u svom sastavu imaju dječju pedijatriju i dječju kirurgiju (KBC Zagreb, Klinika za dječje bolesti Zagreb)
- suradnja sa HEO Novi Zagreb vezano za: sanitarne preglede djelatnika Vrtića i epidemiološku situaciju u Vrtiću
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar
- suradnja sa Ministarstvom zdravlja RH, Sanitarna inspekcija
- suradnja sa tvrtkom Alca Zagreb d.o.o.(dobavljači sredstva za održavanje higijene prostor)
- suradnja sa stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljima drugih dječjih vrtića
- suradnja s ostalim institucijama (ovisno o potrebi)

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- otvaranje individualnog zdravstvenog kartona prilikom upisa u jaslice/vrtić za svako pojedino dijete
- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru,
- evidencije o sanitarnom nadzoru,
- evidencije epidemioloških indikacija evidencija pobola,
- evidencije ozljeda,
- evidencije antropometrijskih mjerenja,
- evidencija o zdravstvenom odgoju.
- evidencija rada tehničkog osoblja (kuhinja i spremačice)
- otvaranje i vođenje individualnog dosjea djeteta, kao i izrada individualnog zdravstvenog plana
- osobna evidencija o izolacijama/samoizolacijama djelatnika i djece
- evidencija dnevnog stanja djece/djelatnika u izolaciji/samoizolaciji koji se šalju kao izvješće u Gradski ured za obrazovanje
- tjedni jelovnici (planiranje, fotografiranje pripremljenih obroka i priprema fotografije za web stranicu)

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

individualno stručno usavršavanje provodit će se kroz (redovite edukacije bodovane prema planu Hrvatske komore medicinskih sestara u svrhu ostvarivanja prava posjedovanja licence, edukacije u odgojno-obrazovnim ustanovama - AZOO, edukacije prema vlastitim područjima interesa...), stručno usavršavanje u ustanovi.

Rad zdravstvene voditeljice usmjeren je na brigu o zdravstvenoj zaštiti i zbrinjavanje djeteta za vrijeme njegovog boravka u predškolskoj ustanovi. Cilj tog rada je stvaranje optimalnih uvjeta uz povećanu suradnju svih djelatnika Vrtića tj. sudionika procesa.

Nastavno na proteklu pedagošku godinu rad zdravstvene voditeljice biti će i dalje dodatno usmjerena na:

1. zbrinjavanje djece sa zdravstvenim posebnostima (bolesti – posebna prehrana), njihovo kvalitetno uključivanje u postojeće programe uz potrebnu opservaciju,
2. izradu pisanih edukativnih materijala (za odgojitelje, roditelje, tehničko osoblje Vrtića)
3. rad na prevenciji pretilosti od najranije dječje dobi, ostvarivo prvenstveno kroz razvijanje svijesti o štetnosti konzumacije slatkiša (nepotrebnog unosa tzv. praznih kalorija) na cjelokupno dječje zdravlje, a sa preventivnom svrhom komplikacija od istoga tijekom daljnjeg života.
4. zdravstvena edukacija svih dionika radnog procesa ovisno o trenutnim situacijama, potrebama ili pak samo želji za dodatnim spoznajama o određenoj zdravstvenoj tematici.

Kako bi dijete s bilo kojim oblikom posebnosti bilo zdravstveno zbrinuto, za zdravstvenu voditeljicu važno je da planski, primjereno i pravovremeno djeluj. Sve se to može isključivo i samo uz međusobnu suradnju s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima, svim ostalim zaposlenicima Vrtića kao i vanjskim suradnicima.

Da bi sve bilo adekvatno obavljeno izrazito je važna integraciju profesionalnog znanja zdravstvene voditeljice iz područja zdravstva u odgojno-obrazovni proces. Jedino i isključivo timski, sa ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog rada mogu se osigurati najbolji mogući uvjeti koji su potrebni za optimalan razvoj djeteta.

Kako bi zdravstvena zaštita bila potpuna potrebno je stvoriti uvjete za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenirati oboljenja, pružiti djetetu podršku pri stvaranju navika za zdrav način življenja, kao i reagirati na primjeren način u potencijalno opasnim situacijama.

Poseban segment djelovanja je integracija pravilne prehrane djece u predškolskoj ustanovi u skladu s preporučenim standardima, sa ciljem pozitivnog utjecaja na

usvajanje zdravih prehrambenih navika, uz izgradnju primjerenih aktivnosti pri objedovanju. Pored svega, bitno je prilagođavanje oblika prehrane djeci sa specifičnim prehrambenim potrebama. U provođenju istoga iznimno je važna suradnja s roditeljima, koji svojim dosadašnjim iskustvom vezanim za prehranu svog djeteta unutar obitelji zdravstvenoj voditeljici, pa time i matičnim odgojiteljima može itekako koristiti svojim savjetima.

Prateći kroz protekle godine stupanj uhranjenosti djece uočen je porast istoga, te je preventivno djelovanje u ovom segment itekako nužno. Protekla godina pokazala je stagnaciju, čak i lagani pad, te je raditi na prevenciji debljine itekako važan dio u radu zdravstvene voditeljice. Posebice naglasak potrebno je staviti na potrebu za uklanjanjem slatkiša i namirnica sa tzv. praznim kalorijama iz vrtićkog okruženja, te podizanje razine svjesnosti njihova štetnog djelovanja na zdravlje i kod djece, a prvenstveno kod svih onih koji s njima provode edukaciju, a to su prije svega roditelji i odgojitelji. Stoga će ovdje biti stavljen naglasak na praćenje načina proslave rođendana u vrtićkom okruženje, a naglaskom na ostvarivanja cilja u vidu veselja i zabave, a manje na konzumiranju hrane.

U predškolskoj ustanovi posebno je važno omogućiti što višu razinu higijene vanjskog i unutarnjeg okruženja, sigurnost boravka u vanjskom i unutarnjem prostoru (sigurni tehnički uvjeti), te i ovdje pravodobno i adekvatno reagirati u slučajevima ev. epidemioloških opasnosti (ne misli se samo na infekciju Covid-19 koja nam je proteklih godina bila "centralno oboljenje" već i na sva do sada poznata infektivna oboljenja, prvenstveno kod djece, a potom i kod odraslih, budući su i oni sastavni dio kolektiva).

Uz odgojitelje koji u svom svakodnevnom radu podižu svijest djeteta na području zdravlja i dio rada zdravstvene voditeljice odnosi se na zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj kako djece koja su središte procesa, tako isto i roditelja i zaposlenih u Vrtiću. Okosnica ovoj edukaciji je stjecanje pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebice u prevenciji najznačajnijih zdravstvenih problema kasnije životne dobi (pretilost, kardiovaskularna oboljenja...) koji svoje začetke vrlo često nalaze u dječjoj dobi.

Sigurnost u radu odgojiteljima često predstavlja mogućnost dobivanja pravovremenih i aktualnih informacija zasnovanih na znanstvenim činjenicama, te iz istoga proizlazi i bitna zadaća u izradi takve vrste materijala. Kako medicina iz dana u dan napreduje, stavovi se mijenjaju, sigurno je da postoji potreba za dobivanjem informacije o istome, posebice nekome kao što su odgojitelji kojima zdravstvo/medicina nisu primarna struka.

Uz sve navedeno, zdravstvena voditeljica i dalje vidi potrebu nastaviti raditi na podizanju razine komunikacije kako sa djelatnicima Vrtića, tako i sa roditeljima i vanjskim suradnicima. Cjelokupan aspekt rada zdravstvene voditeljice temelji se upravo na kvalitetnoj komunikaciji sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa unutar i van Vrtića. U svemu tome izrazito je bitno na koji način primamo, ali isto tako

i predajemo određenu informaciju, a u pogledu interpretacije djetetovog zdravstvenog stanja to može biti itekako osjetljivo.

Zdravstvena voditeljica i u običnim uvjetima rada ima iznimno veliku količinu komunikacije i rada kako s roditeljima, tako i s djelatnicima vrtića.

Dio rada zdravstvene voditeljice provodi se i kroz tzv. savjetovališta koja imaju određeno vrijeme. No zdravstvene situacije, posebice oboljenja djece o kojima roditelji imaju potrebu informirati zdravstvenu voditeljicu ili pak tražiti savjet, neku povratnu informaciju i slično, događaju se i mimo službenog rada savjetovališta, te zbog istoga vrlo rijetko roditelj po narudžbi dolazi u savjetovalište, a najčešće se savjetovanje odvije tijekom bilo kojeg dijela radnog vremena. Ovdje je za ne manje bitno spomenuti potrebu zdravstvene voditeljice za izraženom potrebom imati kvalitetna tehničkih sredstava i uvjete za rad (internet, računalo, mobitel) budući se njima odvija jako velika količina komunikacije zdravstvene voditeljice bilo sa roditeljima, djelatnicima vrtića ili pak vanjskim suradnicima.